**LA CIUDADANA ALEJANDRA GUTIÉRREZ CAMPOS, PRESIDENTA MUNICIPAL DE LEÓN, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HACE SABER:**

**QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO QUE PRESIDO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN IV INCISO C) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 FRACCIÓN VII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 35 Y 38 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO Y 76 FRACCIÓN IV INCISO A) Y B), DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 18 DE DICIEMBRE DE 2023, APROBÓ EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2024 DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO, EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:**

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO

**DE LAS ASIGNACIONES DEL CAPÍTULO I**

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117, fracción VII de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 76, fracción IV, inciso b) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y, 5, 22, 24, 25 y 29 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, presento ante este H. Ayuntamiento, el Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Gto., para el Ejercicio Fiscal 2024 (PEML), en atención a la siguiente:

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Es la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos donde ha quedado instaurada la facultad otorgada a los Ayuntamientos para aprobar su Presupuesto de Egresos, con base en sus ingresos. Es así, que la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos son instrumentos inseparables que dan sustento y rigen las finanzas públicas, en el caso concreto, del Municipio.

La Hacienda Pública Municipal se constituye por los rendimientos de los bienes que le pertenezcan al Municipio, así como por las contribuciones y otros ingresos que el Congreso del Estado de Guanajuato establezca a su favor; así lo disponen los artículos 115, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 121 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 198 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y 1 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato, en los cuales se señala que los Municipios percibirán en cada ejercicio fiscal, los ingresos que autoricen las leyes respectivas, así como los que les correspondan de conformidad con los convenios de coordinación y las leyes en que se fundamenten, lo anterior para cubrir el gasto de la Hacienda Pública a su cargo.

Respecto al Presupuesto de Egresos, de lo establecido en la fracción IV, penúltimo párrafo, del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; fracción VII del artículo 117 de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; artículo 233 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; y artículo 22 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, en esencia se desprende que el Presupuesto de Egresos será aquel que el Ayuntamiento autorice con una vigencia anual, en el que contemplen todas y cada una de las erogaciones del Municipio, con cargo a sus ingresos.

Existe pues un estrecho vínculo entre la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos puesto que, para la formulación de este último; es primeramente necesario determinar los recursos de los que se allegará el gobierno. Este orden de correlación no es ninguna coincidencia, por el contrario, guarda congruencia con el principio de sostenibilidad, referido en el artículo 19 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, que en términos sencillos implica que los ingresos públicos sean suficientes para cubrir los gastos necesarios derivados de obligaciones y compromisos de la administración, permitiéndole al Municipio generar un Balance Presupuestario Sostenible.

Este indicador, resulta de gran importancia para la Administración Pública Municipal, puesto que, mediante éste se tiene un dato real sobre la situación financiera del Municipio; la importancia del Presupuesto de Egresos reside en que, además de asegurar las erogaciones para la prestación de servicios públicos, la operatividad de las unidades administrativas y la generación de inversión pública en beneficio de la población, este instrumento debe garantizar finanzas sanas, en apego a sus ingresos.

Así, podemos definir el Presupuesto de Egresos como el documento autorizado por el Ayuntamiento, que establece el monto y destino de los recursos públicos que requiere el gobierno durante un ejercicio fiscal, para el cumplimiento de los objetivos y metas contemplados en los instrumentos de planeación, con el fin de atender las necesidades de la población.

El Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2024, es un instrumento apegado a las disposiciones normativas aplicables, en cumplimiento a la disciplina financiera y la responsabilidad hacendaria, y mediante el cual el Municipio podrá continuar desempeñando su labor constitucional, con transparencia, eficacia, eficiencia y economía. Y dar cumplimiento a las metas establecidas en el Programa de Gobierno Municipal de León, Guanajuato, 2021-2024, la creación de un acertado presupuesto implica la formulación de una guía que muestre de forma transparente y sencilla el rumbo que seguirán los ingresos del municipio, entre ellos, los impuestos de la ciudadanía; es por ello que el presupuesto de egresos también es el medio a través del cual la población puede conocer plenamente en qué se utilizan sus contribuciones. Por consiguiente, el Presupuesto de Egresos apoya a fortalecer la confianza de las y los ciudadanos que año con año cumplen con sus obligaciones fiscales y de esta manera favorecen al crecimiento y sostenibilidad de las finanzas públicas.

El Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2024, es un instrumento apegado a las disposiciones normativas aplicables, en cumplimiento a la disciplina financiera y la responsabilidad hacendaria, y mediante el cual el Municipio podrá continuar desempeñando su labor constitucional, con transparencia, eficacia, eficiencia y economía, de igual manera, deberán destinarse recursos a programas, procesos o proyectos de inversión prioritarios, entre otros, con la finalidad de cerrar la brecha de desigualdad y hacer efectiva la igualdad de oportunidades y derechos humanos para la comunidad LGBTIQ+ y otros grupos en situación de vulnerabilidad, de conformidad con la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado de Guanajuato.

El Presupuesto de Egresos que se ha integrado, propone las erogaciones suficientes y necesarias que le permitan al Municipio generar condiciones favorables para atender de forma óptima y mejorar los servicios que se brindan a la ciudadanía, cuidando en todo momento la protección a los derechos humanos con perspectiva de género; ejecutar obras y acciones destinadas a la inversión pública y con ello impactar en el bienestar y calidad de vida de las y los leoneses; y así mismo, garantizar la operación y funcionamiento de las unidades administrativas, en aras de contar con la capacidad de dar atención a los requerimientos de la ciudadanía, de forma oportuna y eficiente.

El marco conceptual para la elaboración de este instrumento, es el enfoque de Gestión para Resultados (GpR). Su diseño, elaboración e integración se hace en congruencia con la técnica presupuestaria del Presupuesto Basado en Resultados (PbR). En este sentido, los Programas presupuestarios (Pp´s) constituyen instrumentos de planeación participativa de corto plazo, que permiten organizar en forma homogénea y representativa las asignaciones financieras consideradas en el proyecto de Presupuesto de Egresos. Con apoyo de la Metodología de Marco Lógico (MML), las unidades responsables realizaron la conceptualización y diseño de sus Programas presupuestarios. Estas acciones de planeación se vinculan a las etapas de programación y presupuestación. El Presupuesto de Egresos 2024 integra Programas presupuestarios, vinculados cada uno de ellos a una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), que observa los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.

Con la técnica presupuestaria PbR se integra el Sistema de Evaluación del Desempeño SED, herramienta que fortalece los procesos de control y ejercicio del gasto público. Así pues, el PbR-SED constituye la principal herramienta de evaluación a las acciones, obras y servicios públicos entregados por los Programas presupuestarios contemplados en esta iniciativa, enfocados al cumplimiento de los objetivos.

La integración del Presupuesto de Egresos se realizó en apego a los principios presupuestales siguientes:

* 1. Universalidad: el presupuesto contiene todos los gastos del Municipio.
  2. Unidad: todas las erogaciones del Municipio se encuentran contenidas en un solo documento, el Presupuesto de Egresos.
  3. Especialidad: en el presupuesto se detallan de manera suficientemente amplia, el destino de los recursos, atendiendo a una estructura que permite la identificación de recursos conforme a la desagregación establecida en la normativa,
  4. Planificación: el presupuesto está integrado con base en el Programa de Gobierno Municipal de León, Guanajuato, 2021-2024 con lo que atiende directamente a la consecución de las estrategias, objetivos, metas y acciones que en el mismo se plantean para esta Administración Pública Municipal.
  5. Anualidad: el presupuesto tiene una vigencia anual, rige del 1 de enero al 31 de diciembre.
  6. Previsión: el presupuesto esta formulado con la suficiente anticipación para que el H. Ayuntamiento pueda aprobarlo antes de su entrada en vigor, a partir del primero de enero de 2024.
  7. Claridad: el presupuesto es entendible y puede ser consultado por cualquiera sin complicación alguna.
  8. Publicidad: el presupuesto habrá de publicarse en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato posterior a su aprobación y así mismo difundirse en los medios electrónicos del Municipio; de acuerdo con el art. 36 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
  9. Exactitud: las cantidades previstas corresponden a los gastos necesarios para cumplir con las atribuciones del Municipio y guardan congruencia con los ingresos.
  10. Exclusividad: las erogaciones planteadas corresponden únicamente a los gastos del Municipio.

Es pues que, en base a lo anterior y de conformidad a lo establecido en el artículo 24, segundo párrafo, de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; se entrega a este H. Ayuntamiento el proyecto de Presupuesto de Egresos para el Municipio de León a ejercerse durante el año 2024, atendiendo las siguientes consideraciones:

1. **Congruencia con los Criterios Generales de Política Económica. Perspectivas económicas. Riesgos relevantes para el entorno económico nacional. Propuestas para hacer frente a los riesgos.**

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, se buscó que el presupuesto de egresos guarde congruencia con los Criterios Generales de Política Económica plasmados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en el Paquete Económico 2024, y que presentan las estimaciones de los principales indicadores macroeconómicos para el cierre de 2023; criterios que marcan el rumbo de las condiciones económicas que se estiman para el año correspondiente y con las cuales se debe guardar coherencia en la formulación de los instrumentos que en materia de finanzas públicas serán aplicables al Municipio de León; es decir, la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos Municipal.

Adicionalmente, con base en las perspectivas económicas estimadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se hace una estimación de los principales riesgos para las finanzas públicas en el entorno nacional; así como las propuestas para hacer frente a los mismos, desde el ámbito de competencia del Municipio.

* 1. **Perspectivas económicas para el ejercicio fiscal 2024.**

En el Paquete Económico 2024 (PE) propuesto por el Gobierno Federal, se tiene previsto que el crecimiento de la economía mexicana estará fundamentado, en la fortaleza del consumo privado, mayores niveles de inversión pública y privada, mismos que permitirán aumentar la conectividad del mercado interno y las rutas de exportación, garantizar la disponibilidad de energía, potenciar la derrama económica del turismo e incrementar la capacidad productiva del país.

Los Criterios Generales de Política Económica 2024 estiman que la economía mexicana tendrá un crecimiento en el rango de 2.5% a 3.5% anual, para lo cual la Administración Federal se apoyaría de políticas públicas encaminadas en robustecer el mercado laboral, reforzar la red de protección social e impulsar la inversión pública en infraestructura.

En los últimos cinco años destacan las reformas en materia laboral, cuyos efectos han generado mejores condiciones de acceso a la seguridad social y a la vivienda, así como mayores ingresos laborales. A lo anterior también han contribuido los aumentos al salario mínimo y el despliegue de diversos programas sociales cuya provisión se elevó a rango constitucional. Se prevé que en 2024 dichos factores continúen impulsando el consumo de los hogares.

Cabe destacar que el Gobierno Federal seguirá apoyando el crecimiento de las empresas existentes para satisfacer la creciente demanda de bienes y servicios al interior del país.

Por otra parte, la inversión seguirá ampliando la capacidad productiva del país, al tiempo que aumentará la mayor oferta de bienes y servicios, favoreciendo al crecimiento de la actividad económica.

A la par, la inversión privada seguirá creciendo en un ambiente en el que la confianza del productor se encuentra en niveles elevados. En particular, se espera que las empresas del sector automotriz continúen buscando la ampliación de sus plantas y la reconversión de sus procesos de producción hacia la electro-movilidad en distintas entidades del país.

En 2024 será más evidente la producción de vehículos eléctricos como resultado de las inversiones de años anteriores, lo que beneficiará a la economía al ser un sector con un peso de 3.5% del PIB que genera cerca de dos millones de empleos.

Se proyecta que la tasa de interés cierre en 2024 en 9.5% derivado del proceso de normalización de la política monetaria del Banco de México, a medida en que se observe una convergencia más clara de la inflación general y la formación de expectativas, junto con el componente subyacente.

El tipo de cambio estimado al cierre de 2024 se ubique en 17.6 pesos por dólar.

En 2024 se prevé que la cuenta corriente presente un déficit de 0.7% del PIB, con lo que se mantendrá por debajo de su promedio histórico y ligeramente menor de lo estimado en los Criterios Generales de Política Económica 2023.

Destaca también un valor asignado para la mezcla mexicana de petróleo para el cierre de 2023 de 67 dólares por barril y 56.7 dólares por barril para el 2024. Finalmente, se anticipa una tasa de interés del valor de los CETES a 28 días para el cierre de 2023 de 11.3%, considerando que a la fecha de publicación de los CGPE es de 11.00%, y una tasa de 9.5% para el 2024.

Para el ejercicio fiscal 2024, el presupuesto de ingresos reflejado en los Criterios de Política Económica 2024 se presupuesta en 7,329 mil millones de pesos, mayores en 58 mil millones de pesos con respecto al cierre estimado para el cierre 2023, lo que representa una variación real de 0.8%. Lo anterior se explica, principalmente, por mayores ingresos tributarios en 284 mil millones de pesos como resultado del mayor dinamismo de la actividad económica estimado para el siguiente año, así como de mayores ingresos por IEPS combustibles en 161 mil millones de pesos debido a un menor precio del petróleo esperado que se refleja en menores estímulos.

Con respecto a la Ley de Ingresos de la Federación 2024, se estiman menores ingresos presupuestales totales en 136 mil millones de pesos, lo que implica una variación real de -1.8%.

Se prevé que los ingresos tributarios totales en 2024 se ubiquen en 4,941.5 mil millones de pesos y tengan un crecimiento real de 6.1% respecto al cierre estimado para 2023. El dinamismo de los ingresos se explica principalmente por el crecimiento esperado en el IEPS de combustibles dada la expectativa de un menor precio del petróleo en 2024 y una menor base de comparación de 2023. En su comparación con los ingresos publicados en la LIF 2023, se estima que los ingresos tributarios crezcan 2.1% real.

En la Ley de Ingresos de la Federación 2024 se presupuestan ingresos no tributarios del Gobierno Federal por un monto de 261.6 mil millones de pesos lo que implica una reducción de 23.6% en términos reales con respecto al cierre estimado del año debido, principalmente, a que en 2023 se estima habrá mayores ingresos excedentes con destino específico.

En lo que se refiere al gasto, los Criterios Generales de Política Económica 2024 contemplan un gasto neto total que asciende a 9 billones 22 mil millones de pesos, lo que significa 4.3% de incremento real respecto al aprobado de 2023, y se compone de 6 billones 446.4 mil millones de pesos que corresponden a gasto programable pagado y 2 billones 575.6 mil millones de pesos que se asocian a gasto no programable, que incluye costo financiero de la deuda, participaciones a entidades federativas y municipios y Adefas.

Para 2024, la política de gasto prioriza la inversión social, la conclusión de proyectos de inversión física, así como el fortalecimiento de los rubros de salud, seguridad y educación, para favorecer el bienestar económico y social

En cuanto a los principales indicadores macroeconómicos para el ejercicio 2024, se estima que la inflación cierre el año en 3.8%, por arriba en 0.8 puntos porcentuales de lo anticipado en los Criterios Generales de Política Económica 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Principales indicadores del Marco Macroeconómico, 2023 – 2024** | | |
|  | **2023** | **2024** |
| **Producto Interno Bruto** |  |  |
| Crecimiento %real (rango) | 2.5, 3.5 | 2.5, 3.5 |
| Nominal (Millones de pesos) | 31,963 | 34,374 |
| Deflactor del PIB | 5.0 | 4.8 |
| **Inflación (%)** |  |  |
| Diciembre/Diciembre | 4.5 | 3.8 |
| Promedio | 5.7 | 4.5 |
| **Tipo de cambio nominal (pesos por dólar)** |  |  |
| Fin de periodo | 17.3 | 17.6 |
| Promedio | 17.5 | 17.1 |
| **Tasa de Interés (Cetes 28 días, %)** |  |  |
| Nominal fin de periodo | 11.3 | 9.5 |
| Nominal promedio | 11.2 | 10.3 |
| Real acumulada | 6.9 | 6.7 |
| **Petróleo (canasta mexicana)** |  |  |
| Precio promedio (dls. / barril) | 67 | 56.7 |
| Plataforma de producción promedio (mbd)\* / | 1,955 | 1,983 |
| **Cuenta Corriente** |  |  |
| Millones de dólares | -13,177 | -14,954 |
| % del PIB | -0.8 | -0.7 |
| \*Estimado |  |  |
| \* Incluye Pemex, condesados, socios y privados |  |  |
| Fuente: SHCP |  |  |

**Nota:** *El Paquete Económico para el ejercicio fiscal 2024 se presenta en un escenario de estabilidad macroeconómica, con una conducción responsable y eficiente de las finanzas públicas, en apego a los principios de equilibrio y responsabilidad que señala la LFPRH. Sus previsiones se basan en el desempeño esperado de las variables económicas presentadas en la sección 3.1; en particular,* ***se considera una tasa de crecimiento anual del PIB real de 2.6% para las estimaciones de finanzas públicas****, esto con el objetivo de contar con un escenario de ingresos presupuestarios prudente.* (CGPE 2024, p. 46; énfasis añadido)

* 1. **Estimaciones de las participaciones y las transferencias federales.**

Acorde los Criterios Generales de Política Económica 2024, la Secretaria de Hacienda y Crédito Público proyecta una variación positiva real del 14% correspondiente al total de las transferencias federales a Entidades Federativas y Municipios; dicho porcentaje comprende tanto Participaciones, Aportaciones (incluyendo aportaciones ISSSTE) y otros conceptos.

A continuación, se presenta una tabla con la información desagregada por tipo de recurso:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gasto Neto Total del Sector Público Presupuestario, 2023-2024 (Miles de millones de pesos de 2024)** | | | | |
|  | **2023** | **2024** | **Variación** | |
| **Absoluta** | **%** |
| Total | 8,653.2 | 9,022.0 | 368.8 | 4.3 |
| Programable pagado | 6,199.6 | 6,446.4 | 246.7 | 4.0 |
| Diferido de pagos | -44.0 | 44.1 | 0.0 | 0.0 |
| Devengado | 6243.7 | 6490.4 | 246.7 | 4.0 |
| No programable | 2,453.6 | 2,575.6 | 122.1 | 5.0 |
| Costo financiero de la deuda pública | 1,130.8 | 1,264.0 | 133.2 | 11.8 |
| Participaciones | 1,278.7 | 1,267.6 | -11.1 | -0.9 |
| Adefas | 44.0 | 44.1 | 0.0 | 0.0 |

En el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2024, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 25 de noviembre de 2023, se observa en el «ANEXO 1. GASTO NETO TOTAL (pesos)», apartado «C: RAMOS GENERALES», se contempla un total de Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios por la cantidad de $ 984,484,482,632 (novecientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos ochenta y cuatro millones cuatrocientos ochenta y dos mil seiscientos treinta y dos pesos M.N.), en tanto que para las Participaciones a Entidades Federativas y Municipios presenta un gasto de $ 1,262,789,085,482 (un billón doscientos sesenta y dos mil setecientos ochenta y nueve millones ochenta y cinco mil cuatrocientos ochenta y dos pesos M.N.).

Para el ejercicio fiscal 2024 se observa un decremento en las Participaciones y un incremento en las Aportaciones Federales; respecto al Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio 2024, y dichos montos corresponden al total destinado tanto a Entidades Federativas como a Municipios; en este sentido, conforme a lo señalado en la Ley de Coordinación Fiscal, la determinación de los montos que recibirán de manera particular las Entidades Federativas y sus Municipios, obedece a las fórmulas establecidas en la propia Ley, para lo cual la Secretaria hace de conocimiento las variables, porcentajes, calendarios y montos que recibirán las Entidades Federativas, para que éstas, a su vez, realicen los cálculos para los recursos que serán entregados a los Municipios, para el caso concreto de Guanajuato, atendiendo a lo señalado en la Ley de Coordinación Fiscal del Estado.

Bajo dicho contexto, la estimación de recursos correspondientes de Participaciones y Aportaciones Federales que se incluyen en el Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2024, corresponde a un cálculo conservador respecto a lo recibido en el ejercicio 2023, ello a efecto de no exceder las estimaciones previstas en la Ley de Ingresos y en el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación.

En virtud de lo anterior, se contemplan los siguientes montos en cuanto a las transferencias federales:

|  |  |
| --- | --- |
| **Transferencias Federales proyectadas en el Presupuesto de Egresos 2024 (pesos)** | |
| **Participaciones Federales** | 3,742,950,948 |
| **Aportaciones Federales** |  |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FIMSDF) | 600,594,617 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) | 1,577,179,810 |
| **Otras transferencias** |  |
| **Total** | **5,920,725,375** |

Es oportuno señalar que los montos presentados en la tabla anterior son estimaciones, puesto que, en cuanto la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de a conocer los montos oficiales que serán transferidos a las Entidades Federativas, y así mismo el Gobierno del Estado de Guanajuato defina las cantidades correspondientes a los Municipios en atención a lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal; se realizarán los ajustes correspondientes.

* 1. **Riesgos relevantes del entorno económico nacional.**

En los Criterios Generales de Política Económica 2024, se mencionan diversos riesgos que podrían afectar el pronóstico que se tiene para el panorama económico nacional, entre los más relevantes, se mencionan los siguientes:

* Conflictos geopolíticos que ocasionen restricciones al comercio mundial y generen desabasto de insumos clave, así como una alta volatilidad en los mercados financieros. Además, esto podría retrasar la producción en el sector manufacturero por su vínculo con las cadenas de valor globales.
* Una desaceleración pronunciada de la economía de EE.UU. que además tenga una larga duración. Lo anterior repercutiría en el sector manufacturero de exportación de México, el turismo y las remesas, así como en las variables financieras.
* Un periodo de estrés en el sector bancario o inmobiliario debido a condiciones financieras restrictivas y vulnerabilidad en las valuaciones de activos, así como un mayor riesgo crediticio por un alto endeudamiento.
* Efectos más notorios del cambio climático, y fenómenos estacionales como el efecto de “El Niño”, que afecten a las siembras, cosechas y daño colateral al capital físico, con lo que se provocarían presiones inflacionarias y pérdida de capacidad productiva.
* Episodios duraderos y no anticipados de apreciación cambiaria aunado a menores precios de materias primas que presionen a la baja los ingresos públicos y requieran ajustes al gasto o los balances fiscales.

De igual manera se mencionan diversos riesgos que podrían afectar a la alza el pronóstico que se tiene para el panorama económico nacional, entre los más relevantes, se mencionan los siguientes:

* Aceleración de las inversiones en México o Norteamérica para la relocalización de las cadenas de valor desde China. Lo anterior permitiría que aumente más rápido la integración de industrias, incremente la producción y el contenido regional.
* Un crecimiento económico global más vigoroso que en 2023 que impulse la actividad económica mexicana mediante el turismo, las remesas, las exportaciones y la entrada de flujos de capitales.
* Resolución de conflictos geopolíticos que permitan un mayor abasto de insumos industriales y precios más estables con impacto positivo en los costos de producción, la inflación y en una política monetaria menos restrictiva.
* Un funcionamiento más rápido en los proyectos de infraestructura en el sur del país que permita aumentar el comercio y la diversificación de las exportaciones, así como incrementar la contribución de dicha región al crecimiento económico nacional.
* Mayor dinamismo en el sector financiero nacional por un mayor acceso a productos financieros, disponibilidad de crédito para PyMES y avances en la digitalización, lo cual permitiría aumentar el crédito hacia la economía, fomentará el ahorro y generará productos más adecuados para la población y las empresas mexicanas.
* La aprobación de la Ley del Mercado de Valores que permita ampliar el número de empresas que busquen financiamiento bursátil. Ello generaría mayores inversiones en el país, con lo que se ampliaría la capacidad productiva.

Cabe señalar que aun cuando los riesgos enunciados, se encuentran mayormente asociados a la economía global, no podemos desentendernos de la misma, pues al ser el Estado Mexicano parte del entorno globalizado, las repercusiones que se tienen a nivel mundial, también suponen un impacto a las finanzas y estimaciones del país y, por ende, a las del Municipio; por lo que es prudente enunciar tales riesgos como parte de las consideraciones para la formulación e integración de los instrumentos que sustentan la programación financiera del Municipio de León para el ejercicio fiscal 2024.

* + 1. **Propuesta para hacer frente a los riesgos.**

Tomando en consideración lo enunciado en el apartado anterior, en cuanto a que los riesgos presentados atienden a factores globales, las propuestas para hacer frente a los mismos se enuncian desde el ámbito de competencia y del entorno económico local de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato; en este sentido las propuestas tienen como propósito aminorar posibles efectos adversos para las finanzas públicas municipales.

Se ha considerado que las propuestas para hacer frente a los riesgos deben atender en un primer término a procurar una adecuada y suficiente recaudación de ingresos, pues la misma representa uno de los pilares de las finanzas municipales, ya que gracias a la participación de las y los ciudadanos que año con año cumplen atentos con la obligación que, como mexicanos determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a fin contribuir a los gastos públicos, mediante el pago de sus impuestos y contribuciones, es que el Municipio se allega de recursos para destinarlos a la prestación de servicios públicos, a la ejecución de inversión pública o a garantizar la operatividad del Municipio, teniendo como objetivo primordial el bien común de la población, erogaciones que conforman el Presupuesto de Egresos.

El presente presupuesto, integra una política fiscal proporcional entre el ingreso y el gasto público, que permitirá al municipio finanzas sanas con beneficios tangibles y sostenibles para los leoneses. Así, respecto a los ingresos, la Ley de Ingresos contempla el fortalecimiento de las finanzas municipales incidiendo lo menos posible en el costo de los servicios públicos, adecuándose de manera general al factor inflacionario para el siguiente ejercicio fiscal, aprobado por el Congreso del Estado de Guanajuato, del 4%.

Adicionalmente en la Ley de Ingresos para el Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del Año 2024 se establecieron una serie de acciones para aminorar los riesgos a las finanzas e incrementar la captación de ingresos, tales como:

* Regularización del padrón inmobiliario.
* Adecuaciones al Marco Normativo (Actualización continua de Valores Fiscales, continuidad en el esquema de tasas progresivas con base al valor fiscal del inmueble con edificación para la determinación del Impuesto Predial).
* Actualización de los polígonos urbanos, suburbanos y rústicos.
* Campaña para abatir Rezagos.
* Capacidad de Cobro con 1,158 puntos de atención y pago.
* Impulso a los pagos por Internet (a través de la Plataforma "PagoNet“).
* Continuar con la emisión de trámites y servicios sencillos y en línea, en congruencia con la estrategia Gobierno Cercano 24/7, contenido en el Programa de Gobierno Municipal 2021-2024, ofreciendo tiempos reducidos, practicidad y disponibilidad de horarios y puntos de atención.
* Seguimiento oportuno del Convenio de Colaboración en Materia Fiscal. Se continuarán con acciones que apoyan a la obtención de las metas fijadas en el Convenio de Coordinación y Colaboración Administrativa en Materia Fiscal, los cuales generan, incentivos económicos que impactan positivamente los ingresos de la Hacienda Municipal.
* Implementaciones Tecnológicas.
* Mínimo impacto a la población. Conscientes a las condiciones socioeconómicas que repercuten en la vida de las y los leoneses, se propone que las tasas de los impuestos en el ejercicio fiscal 2024, sean acordes con las condiciones y necesidades propias de la entidad.

Estas medidas se vienen implementando desde el inicio de la presente administración, por lo que se ve reflejado en la evolución de los ingresos;

Ahora bien, por el lado del presupuesto, se prevén las siguientes medidas para aminorar riesgos a la hacienda municipal:

* Reforzar la política del Municipio para un ejercicio responsable de los recursos, apegado a los principios que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
* Fortalecer los Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Municipio, a fin de optimizar los recursos públicos, no solo en lo que se refiere al gasto corriente, sino también en relación con la inversión pública; de manera que se puedan realizar más acciones en beneficio de la población.
* Mejorar la planeación y procesos para la adjudicación de obras, bienes o servicios, de forma más eficiente y que permita al municipio reorientar economías a otras acciones prioritarias de la Administración.
* Propiciar la generación de obra pública de manera que, a la vez que se atienden a las problemáticas y necesidades de la población, se fortalezca la economía local mediante el movimiento de los diversos sectores económicos involucrados (productores de materias primas, prestadores de servicio de transporte o maquinaría, contratación de personal para las obras, entre otros).
  1. **Objetivos anuales.**

1. Mantener el gasto corriente en un nivel de crecimiento contenido, priorizando el recurso destinado a garantizar el servicio de seguridad pública.
2. Fortalecer la inversión pública productiva mediante la ejecución de obra pública que beneficie a los habitantes del Municipio.
3. Fortalecer la aplicación de recursos en acciones que repercutan en la población y zonas de mayores índices de pobreza del Municipio, a efecto de incidir en la reducción de pobreza.
4. Fortalecer la inversión en acciones de prevención social de la violencia y la delincuencia
5. Perspectiva de genero
   1. **Estrategias.**
6. Fortalecer los mecanismos y controles del seguimiento y aplicación de los recursos públicos.
7. Perfeccionar los procedimientos internos que permitan a la Administración mejorar la asignación, ejercicio y reasignación de recursos en aras de un mejor aprovechamiento del presupuesto.
8. Continuar con la asignación de recursos con base en la Metodología del Marco Lógico y el Presupuesto Basado en Resultados; priorizando además proyectos que por sus características impliquen beneficios sustanciales a la población.
9. Continuar mejorando la transparencia presupuestal y financiera de la administración centralizada; fortalecer dicho rubro en las entidades del sector paramunicipal.
10. Fortalecer las relaciones de coordinación y cooperación con el Gobierno del Estado de Guanajuato para potencializar los recursos públicos en beneficio de los habitantes de León.
11. Continuar con una política de eficiencia y eficacia de gasto público, que permita la obtención de economías y ahorros presupuestarios que se reasignen a otras acciones prioritarias de la Administración Pública Municipal, conforme a la normativa aplicable y a los planes y programas del Municipio.
    1. **Metas.**
12. Mantener un equilibrio entre ingresos y egresos que asegure un balance presupuestario sostenible a mediano y largo plazo.
13. Mantener una calificación crediticia favorable que dé cuenta de las capacidades financieras del Municipio y del cumplimiento que el mismo tiene respecto a sus obligaciones.
14. Garantizar la suficiencia presupuestal para la consecución de las metas y estrategias planteadas en el Programa de Gobierno Municipal de León, Guanajuato, 2021-2024.
15. Mantener o en su caso mejorar, las calificaciones en materia de transparencia contable y presupuestal; así como la implementación del Presupuesto Basado en Resultados.
16. **Estudio actuarial.**

Siguiendo con las obligaciones derivadas de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, contempladas en el artículo 18, la fracción IV del mismo, contempla la inclusión de un estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores, que contemple la población afiliada, la edad promedio, las características de las prestaciones otorgadas, el monto de reservas de pensiones, el periodo de suficiencia y el balance actuarial en valor presente.

Dicho lo anterior, se presenta el informe con los resultados el estudio actuarial correspondiente, conforme al formato establecido en los *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO**  **Informe sobre Estudios Actuariales** | | | | | |
|  | **Pensiones y jubilaciones** | **Salud** | **Riesgos de trabajo** | **Invalidez y vida** | **Otras prestaciones sociales** |
| **Tipo de Sistema** |  |  |  |  |  |
| Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio | N/A | N/A | N/A | N/A | 1. Ayuda Funeral Familiar 2. Gastos Funerarios 3. Apoyo de Defunción 4. Gastos Funerarios 5. Apoyo de Defunción 6. Prima de Antigüedad 7. Indemnización (Policía y Tránsito). 8. Indemnización (Servidores). |
| Beneficio definido, Contribución definida o Mixto | N/A | N/A | N/A | N/A | BENEFICIO DEFINIDO |
|  | | | | | |
| **Población afiliada** |  |  |  |  |  |
| Activos | 7,673 | 7,673 | 7,673 | 7,673 | 7,673 |
| Edad máxima | 90.76 | 90.76 | 90.76 | 90.76 | 90.76 |
| Edad mínima | 18.37 | 18.37 | 18.37 | 18.37 | 18.37 |
| Edad promedio | 38.36 | 38.36 | 38.36 | 38.36 | 38.36 |
| Pensionados y Jubilados | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Edad máxima | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Edad mínima | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Edad promedio | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Beneficiarios | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Promedio de años de servicio (trabajadores activos) | 5.81 | 5.81 | 5.81 | 5.81 | 5.81 |
| Aportación individual al plan de pensión como % del salario | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| Crecimiento esperado de los activos (como %) | 17.4% | 17.4% | 17.4% | 17.4% | 17.4% |
| Esperanza de vida | 6.81 | 6.81 | 6.81 | 6.81 | 6.81 |
|  | | | | | |
| **Ingresos del Fondo** |  |  |  |  |  |
| Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
|  | | | | | |
| **Nómina anual (Anualizado 12 meses)** |  |  |  |  |  |
| Activos | $1,469,651,274 | $1,469,651,274 | $1,469,651,274 | $1,469,651,274 | $1,469,651,274 |
| Pensionados y Jubilados | N/A | N/A | N/A | N/A | $0.00 |
| Beneficiarios de Pensionados y Jubilados | N/A | N/A | N/A | N/A | $0.00 |
|  | | | | | |
| **Monto mensual por pensión** |  |  |  |  |  |
| Máximo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Mínimo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Promedio | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
|  | | | | | |
| **Monto de la reserva** |  |  |  |  |  |
|  | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
|  | | | | | |
| **Valor presente de las obligaciones** |  |  |  |  |  |
| Pensiones y Jubilaciones en curso de pago | N/A | N/A | N/A | N/A | $0.00 |
| Generación actual | N/A | N/A | N/A | N/A | $428,487,651.00 |
| Generaciones futuras | N/A | N/A | N/A | N/A | $2,934,219,959.00 |
|  | | | | | |
| **Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%** | | |  |  |  |
| Generación actual | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Generaciones futuras | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
|  | | | | | |
| **Valor presente de aportaciones futuras** |  |  |  |  |  |
| Generación actual | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Generaciones futuras | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Otros Ingresos | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
|  | | | | | |
| **Déficit/superávit actuarial** |  |  |  |  |  |
| Generación actual | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | ($428,487,651.00) |
| Generaciones futuras | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | ($2,934,219,959.00) |
|  | | | | | |
| **Periodo de suficiencia** |  |  |  |  |  |
| Año de descapitalización | 2022 | 2022 | 2022 | 2022 | 2022 |
| Tasa de rendimiento | 6.00% | 6.00% | 6.00% | 6.00% | 6.00% |
|  | | | | | |
| **Estudio actuarial** |  |  |  |  |  |
| Año de elaboración del estudio actuarial | 2021 | 2021 | 2021 | 2021 | 2021 |
| Empresa que elaboró el estudio actuarial | Consulta Actuarios, S.C. | Consulta Actuarios, S.C. | Consulta Actuarios, S.C. | Consulta Actuarios, S.C. | Consulta Actuarios, S.C. |

Como puede apreciarse en el informe anterior, el Municipio de León no cuenta con un sistema de pensiones establecido o remuneración mensual a la fecha de retiro del trabajador, ello debido a que se encuentra incorporado al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, con lo cual las pensiones están a cargo del referido Instituto, conforme a lo señalado en la fracción IV del artículo 11 de la Ley del Seguro Social.

No obstante, considerando las obligaciones y el comportamiento demográfico de los empleados municipales, los egresos estimados para cumplir con las obligaciones laborales no representan un riesgo para las finanzas ni en el mediano, ni en el largo plazo.

1. **Proyecciones y resultados de las Finanzas Públicas**

**3.1. Perfil crediticio**

Las finanzas públicas del Municipio de León están respaldadas por una economía fuerte que refleja un desempeño presupuestal y una posición de liquidez sólidos. Además, que presenta una administración financiera apegada a políticas fiscales prudentes y que esto permite consolidar resultados equilibrados.

Buenas prácticas financieras han permitido al Municipio de León obtener calificaciones AA+ por parte de las agencias S&P Global y Moody´s, lo cual refleja que se cuenta con una capacidad muy fuerte para cumplir sus compromisos, difiriendo en un pequeño grado respecto a las entidades evaluadas con el grado AAA; con ello se proyecta confianza a instituciones financieras e inversores sobre las capacidades financieras del Municipio de León, esto como a continuación se muestra:

S&P Global el 27 de noviembre del 2023 emitió el perfil en el que no hubo modificación en la calificación mxAA+ con perspectiva de estable en la Escala Nacional. La calificación asignada, refleja un desempeño presupuestal y una posición de liquidez sólidos. Además, que presenta una administración financiera apegada a políticas fiscales prudentes y que esto permite consolidar resultados equilibrados, financiando sosteniblemente el gasto de inversión.

Por su parte Moody`s emitió su calificación el 26 de septiembre del 2023, en la que ratifico calificación AA+.mx estable. En opinión de la empresa calificadora, el Municipio refleja una fuerte posición de liquidez y márgenes operativos y financieros positivos. Con una perspectiva de la calificación estable, que refleja que León mantendrá una alta liquidez y el nivel de deuda seguirá siendo moderado.

Como resultado de lo anterior se puede observar que la fortaleza en los ingresos de libre disposición, históricamente los ingresos del Municipio muestran un crecimiento sostenido año con año, lo cual refleja que la administración pública municipal ha realizado acciones pertinentes para el fortalecimiento de su hacienda, previendo contar con los recursos necesarios para garantizar que la población cuente con los servicios que por mandato constitucional le corresponden.

Son pues las Fortalezas crediticias del Municipio las siguientes:

* Sólidos márgenes operativos
* Fuerte nivel de liquidez
* Moderados niveles de deuda
* Ausencia de pasivos contingentes

**3.2. Situación de la deuda pública municipal.**

En atención a lo contenido en el artículo 28, fracción I, inciso b) de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, se presentan las consideraciones referentes a la deuda pública del Municipio, así como la estimación al siete de diciembre del ejercicio 2023, y del ejercicio 2024.

Atendiendo a las disposiciones normativas aplicables y de conformidad con datos del *Registro Público Único de Financiamiento y Obligaciones de Entidades Federativas y Municipios*; León cuenta con cuatro créditos simples inscritos, cuya se muestra a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Financiamientos y Obligaciones Inscritos en el Registro Público Único** | | | | | | | |
| **Deudor u obligado** | **Institución financiera** | **Tipo de obligación** | **Fecha de contratación y/o reestructuración** | **Fecha de inscripción** | **Monto original contratado (pesos)** | **Monto dispuesto (pesos)** | **Saldo al 07 de diciembre de 2023 (pesos)** |
| Municipio de León | Banco Mercantil del Norte, S.A., Institución Financiera de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte | Crédito simple | 10/06/2014 | 01/07/2014 | 271,000,000 | 255,769,230 | 167,892,570 |
| Banco Nacional de México, S.A. Grupo Financiero Banamex | 06/05/2014 | 13/05/2014 | 632,000,000 | 609,801,665 | 324,492,170 |
| Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C. Banobras | 18/03/2014 | 14/04/2014 | 540,000,000 | 540,000,000 | 315,000,000 |
| BBVA México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA México | 10/03/2023 | 28/06/2023 | 711,578,778 | 120,345,773 | 120,345,773 |
| **Saldo total al 31 de diciembre de 2023 (pesos)** | | | | | | | **927,730,513** |

Cabe precisar que, atendiendo a lo dispuesto en el Capítulo V de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, le corresponde a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público realizar una evaluación de los Entes Públicos que tengan contratados financiamientos inscritos en el *Registro Público Único*.

Dicha evaluación se realiza para efectos de la medición del *Sistema de Alertas*, en el cual se publican los resultados de endeudamiento de los Entes Públicos; considerando para ello los siguientes indicadores:

1. Indicador de Deuda Pública y Obligaciones sobre Ingresos de libre disposición;
2. Servicio de la Deuda y de Obligaciones sobre Ingresos de libre disposición; y
3. Indicador de Obligaciones a Corto Plazo y Proveedores y Contratistas, menos los montos de efectivo, bancos e inversiones temporales, sobre Ingresos totales.

Con base en lo anterior, la evaluación del *Sistema de Alertas* de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público arrojan los siguientes resultados:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información de las variables de cada indicador del Sistema de Alertas de los Municipios**  **Evaluación de la Cuenta Pública 2023, al 28 de septiembre de 2023** | | | | | | | |
| **Municipio** | **Resultados del sistema de alertas** | **Indicador I** | | **Indicador II** | | **Indicador III** | |
| León |  | 13.7% |  | 2.9% |  | -17.2% |  |

Así pues, se concluye que el Municipio tiene un nivel de endeudamiento sostenible lo cual implica que, en caso de desear acceder a la contratación de financiamiento, el techo neto hasta por el cual podría realizar dicha contratación sería del 15% de sus ingresos de libre disposición.

* 1. **Estimaciones sobre la deuda pública.**

Para el 31 de diciembre de 2022, se cerró con una deuda pública de $894,690,206 (Ocho cientos noventa y cuatro millones seis cientos noventa mil dos cientos seis pesos 00/100 M.N.), para el 31 de diciembre de 2023, se estima tener una deuda pública de $969,774,101 (novecientos sesenta y nueve millones setecientos setenta y cuatro mil ciento un pesos 00/100 M.N.) y para el ejercicio 2024 se visualizará un incremento del 42.59% del monto total de la deuda, respecto al 2023.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Deuda Pública** | | | |  |
| **Institución financiera** | **Real**  **Diciembre 2022** | **Estimado**  **Diciembre 2023** | **Estimado**  **Diciembre 2024** | |
| Banco Mercantil del Norte, S.A., Institución Financiera de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte | 180,145,090 | 167,892,570 | 155,079,710 | |
| Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C. Banobras | 345,000,000 | 315,000,000 | 285,000,000 | |
| Banco Nacional de México, S.A. Grupo Financiero Banamex | 369,545,116 | 324,492,170 | 275,388,743 | |
| BBVA México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA México |  | 162,389,361 | 667,297,870 | |
| **Total** | **894,690,206** | **969,774,101** | **1,382,766,323** | |

Adicionalmente, para el 2024, se estima que la carga de la deuda del Municipio de León sea la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Ejercicio fiscal 2024 (pesos)** |
| Amortización de la deuda |  |
| Banco Nacional de México, S.A. Grupo Financiero Banamex | 49,103,427 |
| Banco Mercantil del Norte, S.A., Institución Financiera de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte | 12,812,860 |
| Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C. Banobras | 30,000,000 |
| BBVA México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA México | 47,705,094 |
| Intereses | 156,188,510 |
| Honorarios fiduciario | 150,000 |
| CAP | 2,000,000 |
| **Total** | **297,959,891** |
| Notas:  • El cálculo de los intereses se realizó considerando una tasa TIIE a 28 días de 10.59% para el primer semestre de 2024 y una tasa TIIE a 28 de 9.32% para el segundo semestre de 2024, más los puntos porcentuales adicionales para los créditos de Banorte, Banobras, Banamex y BBVA.  • Para el crédito con Banorte se cuenta con un instrumento financiero que vence en Julio del 2024 con una tasa que da cobertura del 14.00%. El cual se tendrá que renovar en esa fecha, por lo que gastos por dicha cobertura serán de $2,000,000.  • Los gastos presupuestados por concepto de Honorarios de Fiduciario por un importe de $150,000 | |

* 1. **Proyecciones y resultados de los ingresos y egresos**

En orden de atender lo dispuesto en la fracción I del artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; se presentan las proyecciones tanto de los ingresos como de los egresos municipales, conforme a los *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*.

Las proyecciones atienden a la Ley de Ingresos para el Municipio de León, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal del año 2024 de acuerdo con la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MUNICIPIO DE LEÓN** | | | | | | |
| **Proyecciones de Ingresos – LDF** | | | | | | |
| **(PESOS)** | | | | | | |
| **(CIFRAS NOMINALES)** | | | | | | |
| **Concepto (b)** | **Iniciativa de Ley de Ingreso 2024 (c)** | **2025 (d)** | **2026 (d)** | **2027 (d)** | **2028 (d)** | **2029 (d)** |
| **1.   Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)** | **6,441,894,871** | **6,699,570,666** | **6,967,553,492** | **7,246,255,632** | **7,536,105,857** | **7,837,550,092** |
| A.    Impuestos | 1,800,363,352 | 1,872,377,887 | 1,947,273,002 | 2,025,163,922 | 2,106,170,479 | 2,190,417,298 |
| B.    Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | - | - | - | - | - | - |
| C.    Contribuciones de Mejoras | - | - | - | - | - | - |
| D.    Derechos | 406,480,209 | 422,739,418 | 439,648,995 | 457,234,954 | 475,524,353 | 494,545,327 |
| E.    Productos | 236,598,870 | 246,062,824 | 255,905,337 | 266,141,551 | 276,787,213 | 287,858,701 |
| F.    Aprovechamientos | 248,728,780 | 258,677,931 | 269,025,048 | 279,786,050 | 290,977,492 | 302,616,592 |
| G.    Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | - | - | - | - | - | - |
| H.    Participaciones | 3,677,367,671 | 3,824,462,378 | 3,977,440,873 | 4,136,538,508 | 4,302,000,048 | 4,474,080,050 |
| I.     Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal | 63,788,759 | 66,340,310 | 68,993,922 | 71,753,679 | 74,623,826 | 77,608,779 |
| J.     Transferencias y Asignaciones | 8,567,229 | 8,909,918 | 9,266,315 | 9,636,968 | 10,022,447 | 10,423,344 |
| K.    Convenios | - | - | - | - | - | - |
| L.     Otros Ingresos de Libre Disposición | - | - | - | - | - | - |
| **2.   Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)** | **2,228,274,427** | **2,317,405,404** | **2,410,101,620** | **2,506,505,685** | **2,606,765,912** | **2,711,036,549** |
| A.    Aportaciones | 2,177,774,427 | 2,264,885,404 | 2,355,480,820 | 2,449,700,053 | 2,547,688,055 | 2,649,595,577 |
| B.    Convenios | 500,000 | 520,000 | 540,800 | 562,432 | 584,929 | 608,326 |
| C.    Fondos Distintos de Aportaciones | - | - | - | - | - | - |
| D.    Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | 50,000,000 | 52,000,000 | 54,080,000 | 56,243,200 | 58,492,928 | 60,832,645 |
| E.    Otras Transferencias Federales Etiquetadas |  |  |  |  |  |  |
| **3.   Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| A.    Ingresos Derivados de Financiamientos | - | - | - | - | - | - |
| **4.   Total de Ingresos Proyectados (4=1+2+3)** | **8,670,169,298** | **9,016,976,070** | **9,377,655,113** | **9,752,761,317** | **10,142,871,770** | **10,548,586,641** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Datos Informativos** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición | - | - | - | - | - | - |
| 2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas | - | - | - | - | - | - |
| **3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)** | - | - | - |  |  | - |
| FUENTE: Elaborados con información del CONAC. Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. | | | | | | |
|

Igualmente se presentan las proyecciones de los egresos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MUNICIPIO DE LEÓN** | | | | | | |
| **Proyecciones de Egresos - LDF** | | | | | | |
| **(PESOS)** | | | | | | |
| **(CIFRAS NOMINALES)** | | | | | | |
| **Concepto (b)** | **Proyecto de Presupuesto de Egresos 2024 (c)** | **2025 (d)** | **2026 (d)** | **2027 (d)** | **2028 (d)** | **2029 (d)** |
| **1. Gasto No Etiquetado** **(1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | **6,441,894,871** | **6,699,570,665** | **6,967,553,492** | **7,246,255,632** | **7,536,105,857** | **7,837,550,091** |
| A.    Servicios Personales | 3,054,595,596 | 3,176,779,419 | 3,303,850,596 | 3,436,004,620 | 3,573,444,805 | 3,716,382,597 |
| B.    Materiales y Suministros | 319,325,385 | 332,098,400 | 345,382,336 | 359,197,629 | 373,565,535 | 388,508,156 |
| C.    Servicios Generales | 1,323,205,935 | 1,376,134,173 | 1,431,179,540 | 1,488,426,721 | 1,547,963,790 | 1,609,882,342 |
| D.    Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 1,085,773,798 | 1,129,204,750 | 1,174,372,940 | 1,221,347,858 | 1,270,201,772 | 1,321,009,843 |
| E.    Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 136,789,191 | 142,260,758 | 147,951,189 | 153,869,236 | 160,024,006 | 166,424,966 |
| F.     Inversión Pública | 302,579,982 | 314,683,181 | 327,270,509 | 340,361,329 | 353,975,782 | 368,134,813 |
| G.    Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 219,624,984 | 228,409,983 | 237,546,383 | 247,048,238 | 256,930,167 | 267,207,374 |
| H.    Participaciones y Aportaciones | - | - | - | - | - | - |
| I.      Deuda Pública | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | **2,228,274,427** | **2,317,405,404** | **2,410,101,620** | **2,506,505,685** | **2,606,765,912** | **2,711,036,549** |
| A.    Servicios Personales | 295,990,251 | 307,829,861 | 320,143,056 | 332,948,778 | 346,266,729 | 360,117,398 |
| B.    Materiales y Suministros | 59,455,303 | 61,833,515 | 64,306,856 | 66,879,130 | 69,554,295 | 72,336,467 |
| C.    Servicios Generales | 231,680,210 | 240,947,418 | 250,585,315 | 260,608,728 | 271,033,077 | 281,874,400 |
| D.    Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 429,662,994 | 446,849,514 | 464,723,495 | 483,312,434 | 502,644,932 | 522,750,729 |
| E.    Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 179,792,195 | 186,983,882 | 194,463,238 | 202,241,767 | 210,331,438 | 218,744,695 |
| F.     Inversión Pública | 463,677,432 | 482,224,529 | 501,513,510 | 521,574,050 | 542,437,012 | 564,134,493 |
| G.    Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 270,056,152 | 280,858,398 | 292,092,734 | 303,776,443 | 315,927,501 | 328,564,601 |
| H.    Participaciones y Aportaciones | - | - | - | - | - | - |
| I.      Deuda Pública | 297,959,891 | 309,878,287 | 322,273,418 | 335,164,355 | 348,570,929 | 362,513,766 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)** | **8,670,169,298** | **9,016,976,069** | **9,377,655,112** | **9,752,761,317** | **10,142,871,769** | **10,548,586,640** |

Del mismo modo, se presentan los resultados de los ingresos y egresos del Municipio.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MUNICIPIO DE LEÓN**  **Resultados de Ingresos – LDF**  **(PESOS)** | | | | | | |
| **Concepto (b)** | **2018 ¹ (c)** | **2019 ¹ (c)** | **2020 ¹ (c)** | **2021 ¹ (c)** | **2022 ¹ (c)** | **2023** |
| **Año del Ejercicio Vigente² (d)** |
| **1.  Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)** | **4,100,733,175** | **4,562,298,699** | **4,703,907,090** | **5,076,646,486** | **5,959,350,460** | **6,136,246,361** |
| A.    Impuestos | 1,104,636,028 | 1,191,358,418 | 1,244,349,527 | 1,511,721,577 | 1,695,440,808 | 1,708,890,659 |
| B.    Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C.    Contribuciones de Mejoras | 31,214 | 68,577 | 19,664 | 19,294 | 52,044 | 8,196 |
| D.    Derechos | 363,911,278 | 376,647,041 | 377,150,085 | 419,188,222 | 432,442,255 | 378,478,069 |
| E.    Productos | 159,397,555 | 119,179,090 | 98,126,060 | 89,542,774 | 165,978,370 | 250,868,274 |
| F.    Aprovechamientos | 247,422,981 | 261,777,377 | 268,831,035 | 368,043,013 | 256,945,658 | 260,203,182 |
| G.    Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H.    Participaciones | 2,225,334,119 | 2,587,933,521 | 2,699,529,007 | 2,642,417,701 | 3,333,210,550 | 3,480,011,541 |
| I.     Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal | 0 | 25,334,675 | 15,901,712 | 45,713,905 | 74,410,972 | 57,786,441 |
| J.    Transferencias | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| K.    Convenios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| L.     Otros Ingresos de Libre Disposición | 0 | 0 | 0 | 0 | 869,803 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.  Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)** | **1,844,656,164** | **1,726,704,303** | **1,705,912,842** | **1,561,196,589** | **1,879,249,928** | **2,498,350,336** |
| A.    Aportaciones | 1,197,369,302 | 1,347,110,206 | 1,381,301,845 | 1,396,755,020 | 1,750,554,273 | 2,147,961,936 |
| B.    Convenios | 647,286,862 | 379,594,097 | 324,610,997 | 164,441,568 | 128,695,656 | 350,388,400 |
| C.    Fondos Distintos de Aportaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D.    Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E.    Otras Transferencias Federales Etiquetadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.  Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2,735,096,117** |
| A. Ingresos Derivados de Financiamientos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,735,096,117 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4.  Total de Resultados de Ingresos (4=1+2+3)** | **5,945,389,339** | **6,289,003,002** | **6,409,819,932** | **6,637,843,075** | **7,838,600,388** | **11,369,692,814** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Datos Informativos** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,644,357,373 |
| 2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90,738,743 |
| **3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2,735,096,117** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 Los importes corresponden al momento contable de los ingresos devengados.  2 Los importes corresponden a los ingresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MUNICIPIO DE LEÓN**  **Resultados de Egresos – LDF**  **(PESOS)** | | | | | | |
| **Concepto (b)** | **2018 1 (c)** | **2019 1 (c)** | **2020 1 (c)** | **2021 1 (c)** | **2022 1 (c)** | **2023 2 (d)** |
| **1. Gasto No Etiquetado** **(1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | **4,181,795,632** | **4,398,257,338** | **4,687,515,967** | **4,977,292,848** | **5,180,448,333** | **8,978,662,960** |
| A.    Servicios Personales | 1,541,163,622 | 1,827,242,937 | 2,081,453,377 | 2,426,537,762 | 2,359,909,348 | 2,698,338,389 |
| B.    Materiales y Suministros | 298,918,165 | 316,629,970 | 184,865,045 | 266,959,743 | 303,977,319 | 431,958,285 |
| C.    Servicios Generales | 833,015,172 | 742,342,889 | 738,494,675 | 837,216,184 | 865,390,799 | 1,339,406,064 |
| D.    Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 657,609,463 | 760,628,654 | 991,636,224 | 774,839,123 | 951,883,765 | 1,382,680,583 |
| E.    Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 105,218,017 | 196,181,925 | 57,899,985 | 125,871,768 | 57,410,090 | 341,377,023 |
| F.     Inversión Pública | 734,402,499 | 522,854,696 | 631,551,354 | 545,419,147 | 641,877,012 | 2,765,427,129 |
| G.    Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 11,468,694 | 31,776,267 | 1,268,238 | 275,093 | 0 | 16,309,872 |
| H.    Participaciones y Aportaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I.      Deuda Pública | 0 | 600,000 | 347,069 | 174,027 | 0 | 3,165,617 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | **1,814,087,150** | **1,823,478,805** | **1,692,176,785** | **1,603,469,470** | **1,850,895,369** | **2,391,029,854** |
| A.    Servicios Personales | 425,289,253 | 327,521,243 | 264,908,029 | 188,427,974 | 285,753,816 | 313,387,070 |
| B.    Materiales y Suministros | 22,460,076 | 16,438,314 | 142,217,270 | 57,168,182 | 8,805,815 | 1,073,287 |
| C.    Servicios Generales | 228,451,620 | 311,485,542 | 389,567,206 | 348,694,961 | 408,600,005 | 364,601,384 |
| D.    Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 224,744,276 | 232,241,030 | 196,597,888 | 188,465,174 | 318,772,082 | 457,168,781 |
| E.    Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 20,843,380 | 16,793,018 | 19,459,982 | 140,820,010 | 58,022,020 | 125,592,279 |
| F.     Inversión Pública | 705,084,226 | 738,828,819 | 527,983,162 | 545,644,821 | 607,825,956 | 936,668,140 |
| G.    Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H.    Participaciones y Aportaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I.      Deuda Pública | 187,214,319 | 180,170,839 | 151,443,248 | 134,248,347 | 163,115,674 | 192,538,913 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)** | **5,995,882,782** | **6,221,736,143** | **6,379,692,752** | **6,580,762,317** | **7,031,343,702** | **11,369,692,814** |
| 1 Los importes corresponden al momento contable de los ingresos devengados.  2 Los importes corresponden a los ingresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio. | | | | | | |

De las tablas anteriores se aprecia como los ingresos del municipio muestran un crecimiento sostenido en el transcurso de los años, esto como un reflejo de las acciones que se han venido realizado para el fortalecimiento de la hacienda. El ejercicio 2024 no sería la excepción, pues se presentan ingresos superiores en **13%** a los contemplados en el ejercicio inicial de 2023, con ello se asegura contar con los recursos para llevar a cabo las erogaciones necesarias para garantizar que la población cuente con servicios públicos de calidad con el menor costo posible en los servicios municipales; así como acciones y obras de infraestructura que abonen al desarrollo del municipio, y de las personas.

Es de destacar que el crecimiento en los ingresos municipales se ha logrado con un mínimo impacto a los contribuyentes, atendiendo siempre a los principios de legalidad, equidad y proporcionalidad. Bajo este tenor, mantener la suficiencia presupuestal también permite que el Municipio se encuentre preparado para atender las problemáticas que se susciten en el territorio en beneficio de la población de León.

Considerando la evolución de los Ingresos, como se muestra en la tabla subsecuente los ingresos del Municipio han incrementado año con año, refrendando el fortalecimiento a la Hacienda Municipal.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023 (Noviembre)** |
| **Total de Ingresos** | **6,409,819,932** | **6,637,843,075** | **7,837,730,585** | **8,326,993,102** |
|  |  |  |  |  |
| **Variaciones** |  | **228,023,143** | **1,199,887,511** | **489,262,517** |
| **Incremento Año con Año** |  | **4%** | **18%** | **6%** |

Ahora bien, manteniendo una visión en las finanzas positivas con perspectivas a largo plazo en la recaudación de ingresos, para el ejercicio fiscal 2023, se destaca que al mes de noviembre se tiene un incremento del **9%** respecto al Pronóstico de Ingresos inicial, lo que ha representado ingresos por más de $654 millones, 495 mil 066 pesos, y adicionalmente, se estima cerrar el ejercicio fiscal 2023 en más de $ 9 mil 346 millones 175 mil 476 pesos, lo que representará un incremento del **22%** con respecto al pronóstico inicial de 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **PRONÓSTICO INICIAL 2023** | **PRONÓSTICO 10ma. MODIFICACIÓN 2023** |
| **Total de Ingresos** | **7,672,498,035.79** | **9,346,175,476** |
|  |  |  |
| **Variaciones** | **1,673,677,440** | |
| **% variación** | **22%** | |

Así pues, el Pronóstico de Ingresos establecido en la Iniciativa de Ley de Ingresos para el Municipio de León, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2024 se estima en **$8,670,169,298** (Ocho mil seiscientos setenta millones ciento sesenta y nueve mil doscientos noventa y ocho pesos M.N.).

1. **Gastos estimados del ejercicio fiscal 2023 y del ejercicio fiscal 2024.**

En atención a los incisos c) y e) de la fracción I del artículo 28 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; a continuación, se presentan los gastos estimados del ejercicio fiscal en curso, así como la estimación de egresos del ejercicio fiscal para el que se hace la proyección, respectivamente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estimaciones de los egresos por capítulo del gasto** | | | | |
| **Tipo de Gasto** | **Capitulo** | **Nombre Capitulo** | **Al cierre del 2023 (pesos)** | **Presupuesto 2024 (pesos)** |
| **Gasto Operativo** | **1000** | Servicios Personales | 2,974,833,374 | 3,313,679,832 |
| **2000** | Materiales y Suministros | 394,985,027 | 365,637,769 |
| **3000** | Servicios Generales | 1,100,228,834 | 1,253,652,570 |
| **4000** | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 728,493,321 | 746,526,297 |
| **5000** | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 138,012,501 | 135,708,971 |
| **7000** | Inversiones Financieras y otras Provisiones | 13,809,872 | 15,829,597 |
| **9000** | Deuda Pública Municipal | 195,704,530 | 297,959,891 |
| **Total Gasto Operativo** | | | **5,546,067,458** | **6,128,994,927** |
| **Programa de Inversión** | **1000** | Servicios Personales | 36,892,085 | 38,701,402 |
| **2000** | Materiales y Suministros | 38,046,545 | 13,142,918 |
| **3000** | Servicios Generales | 603,778,614 | 301,827,962 |
| **4000** | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 1,111,356,044 | 789,908,556 |
| **5000** | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 328,956,801 | 180,872,414 |
| **6000** | Inversión Pública | 3,702,095,269 | 746,664,966 |
| **7000** | Inversiones Financieras y otras Provisiones | 2,500,000 | 470,056,152 |
| **Total Programa de Inversión** | | | **5,823,625,357** | **2,541,174,371** |
| **Total general** | | | **11,369,692,815** | **8,670,169,298** |

* 1. **Comentarios respecto a los Capítulos del Gasto del Presupuesto de Egresos.**

1. **Servicios Personales.**

Como antecedente, el incremento salarial para el ejercicio 2023 fue diferenciado en tres porcentajes distintos 8%, 6% y 5%; otorgando el porcentaje mayor a los tabuladores de menor percepción. El incremento del 8% se otorgó al personal del grado tabular 1 al 4 (31.32% del personal), el 6 % al personal de grado tabular 5 y 6 (58.92% del personal) y por último del 5% al resto de los empleados municipales (9.76% del personal). Los cadetes de la Academia Metropolitana de Seguridad Pública recibirán un ajuste inflacionario al importe de la beca del 8% para quedar en $9,936 pesos mensuales.

Debido a que la ciudad de León en los últimos tres años ha crecido a casi dos millones de habitantes y no se había fortalecido la parte operacional de las dependencias que prestan servicios a la ciudadanía; el **27 de abril del 2023** el Ayuntamiento de León autorizó la creación de **92 plazas operativas:**

**40** correspondieron a la Dirección de Protección Civil;

**20** para la Dirección de Fiscalización;

**31** para Dirección de Comercio y Consumo; y

**1** para la Secretaría de Ayuntamiento.

Con la finalidad que León sea referente de ciudad sostenible por la Red de Parques Urbanos e Infraestructura Verde, el **14 de septiembre del 2023**, el Ayuntamiento aprobó la creación de la Dirección General de Parques y Espacios Públicos con **12** plazas de manera inicial. Esta red mantendrá y vigilará todos los parques, espacios públicos y áreas verdes de la ciudad.

Para el ejercicio presupuestario 2024, se prevé un gasto general por concepto de servicios personales de **$3,352,381,234**, el cual representa un incremento promedio del **7%**, comparado con el presupuesto autorizado por el H. Ayuntamiento de León para el ejercicio 2023.

El presupuesto antes referido cumple con lo que establece los artículos 10 y 21, primer párrafo de la Ley de Disciplina Financiera en cuanto al límite de Servicios Personales y artículo 28 quáter de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, de los cuales se desprende que la asignación global de recursos para servicios personales que se apruebe en el Presupuesto de Egresos, tendrá como límite, el producto que resulte de aplicar al monto aprobado en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio Inmediato anterior, una tasa de crecimiento equivalente que resulte menor entre el 3% de crecimiento real, y el crecimiento real del Producto Interno Bruto señalado en los Criterios Generales de Política Económica del ejercicio que se presupueste, siendo para este caso los del 2024. Además, en caso de que el Producto Interno Bruto presente una variación real negativa para el ejercicio presupuestado, se deberá considerar un crecimiento real igual a cero.

Para obtener el resultado del límite de recursos para servicios personales, se presentan los siguientes datos, conforme a lo referido en el párrafo anterior:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Determinación del límite para la asignación global de recursos para servicios personales** | | |
| **Concepto** | **%** | **Monto** |
| Monto aprobado en el Presupuesto de Egresos del ejercicio inmediato anterior para el capítulo 1000 |  | $ 3,126,725,458 |
| Crecimiento en términos reales: |  |  |
| 1. Tasa de crecimiento real de servicios personales prevista en la fracción I, inciso a) del artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera. | 3% |  |
| 1. Crecimiento real del Producto Interno Bruto señalado en los Criterios Generales de Política Económica 2023 | 2.6% |  |
| Inflación acumulada de los últimos 12 meses diciembre 2022 / diciembre 2023 (Criterios Generales de Política Económica 2024, estimación SHCP) | 4.5% |  |
| Crecimiento nominal = [(1 + 2.6%) ∗ (1 + 4.5%)] |  | 1.07217 |
| Límite máximo de asignación global de del capítulo 1000 = crecimiento nominal ∗ monto aprobado servicios personales 2023 |  | **$3,352,381,234** |
| Monto de asignación global del capítulo 1000 para el Presupuesto de Egresos 2024 |  | **$3,352,381,234** |
| Diferencia respecto al límite máximo permitido |  | $ 0 |

Como puede observarse, en la tabla anterior, la tasa de crecimiento prevista en la fracción I, inciso a) del Artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera, es mayor al crecimiento real del PIB establecido en los Criterios Generales de Política Económica 2024 que es de 2.6%, por lo tanto, se toma la que es menor, y el cálculo del límite se realiza aplicando al monto aprobado en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2023, un factor de crecimiento nominal de 1.07217

Finalmente, es de tomar en consideración que aún con los nuevos retos que se presentan en el quehacer del Municipio, se busca incansablemente eficientar los recursos y hacer más con menos, con base en una política racional del gasto; por ello, el presupuesto contemplado para el capítulo 1000 considera únicamente las plazas necesarias para cumplir con las funciones que por derecho le corresponden al Municipio, procurando que no se vea afectada la ciudadanía, por lo cual nos encontramos dentro del límite permitido por la ley.

El presupuesto fue calculado para un total de **8,138** plazas de la administración centralizada, Sistema Integral de Aseo Público, Fideicomiso de Obras Públicas y el H. Ayuntamiento, así como **200** plazas de los cadetes de la Academia Metropolitana de Seguridad Pública y **190** delegados y subdelegados, contemplándose un incremento general del **4%**.

El presupuesto incluye un incremento de 70 millones de pesos adicionales en la partida 15201 denominada Indemnizaciones, esto debido a que, en el año 2024 habrá elecciones para conformar al nuevo Ayuntamiento.

Se actualiza el presupuesto del 2024 para la Póliza del Seguro de Vida, con un monto de 23mdp.

Así como 24.1mdp para las prestaciones establecidas en los Contratos Colectivos de Trabajo para el personal sindicalizado.

El presupuesto incluye el incremento de la cuota patronal del Instituto Mexicano del Seguro Social en las ramas de cesantía en edad avanzada y vejez, que representa un crecimiento porcentual del 25.7%.

El presupuesto contempla una provisión de 20mdp en la partida 16101 denominada previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social, misma que se destinará para la reestructura de las dependencias.

1. **Materiales y Suministros.**

Dentro del presente capítulo se contemplan los gastos necesarios para la operatividad de las diversas unidades responsables, teniendo en comparación con el ejercicio anterior una disminución de 7%, lo anterior derivado en gran parte a una revisión estratégica de contención de gastos, priorizando áreas críticas, maximizando la eficiencia, sin comprometer la calidad de los servicios ofrecidos.

Por lo que se refiere al manejo del combustible, este Municipio realiza una gestión fiscal responsable y tiene la necesidad de optimizar la utilización de los recursos disponibles. El municipio enfrenta un escenario económico que demanda una revisión cuidadosa de los gastos. La priorización y optimización de recursos se vuelven esenciales para garantizar la sostenibilidad financiera a largo plazo. Por ello la eficiencia operativa es crucial para mantener servicios esenciales y cumplir con las responsabilidades municipales. La revisión del capítulo de Materiales y Suministros se alinea con el compromiso de utilizar los recursos de manera más eficiente, por lo que se proyecta una disminución de 26mdp.

Con lo correspondiente a la partida de vestuarios y uniformes destinados a actividades operativas, se proyecta una disminución de 10mdp, ello, a que el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León. Guanajuato, que buscaron a través de Licitaciones Públicas, las mejores condiciones que garantizaron oportunidades de precio y calidad para el Municipio.

1. **Servicios Generales.**

Para este Municipio, el rubro de servicios generales comprende una amplia gama de actividades esenciales destinadas a garantizar el bienestar y la eficiencia operativa. Estos servicios abarcan diversas áreas y funciones que son fundamentales para el desarrollo sostenible y el funcionamiento adecuado de nuestras dependencias.

En este capítulo se contempla principalmente el monto para los servicios básicos de las distintas unidades responsables, siendo los más representativos; los servicios de limpieza y vigilancia para las dependencias de la administración, teniendo un incremento comparado contra el ejercicio anterior por los montos de 36mdp en limpieza y 28mdp en vigilancia, dentro de la contratación de estos servicios se prevé los recursos para 5 meses del ejercicio 2025.

En cuanto al servicio de alumbrado público se considera un incremento de 23mdp debido a la incorporación de nuevas colonias a cargo del municipio como lo son: Alamedas de Barceló, Celta de Vigo, Los Cedros, Desarrollo el Potrero, Loma Real, Murano, Villas de la Presa, entre otras.

Con la finalidad de mantener en buen estado los inmuebles e instalaciones del municipio, se prevé un incremento de 11mdp en las partidas 35101 conservación y mantenimiento de inmuebles y 35102 instalaciones. En la partida 35103 adaptación de inmuebles se prevé un incremento de 4mdp para llevar a cabo adecuaciones en varias direcciones generales como son: Ingresos, C4, Medio Ambiente, Juzgado Cívico, Movilidad, entre otras.

En la partida 35701 instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas, se está considerando para la Dirección General de Innovación 8.6mdp para cubrir la póliza de mantenimiento de 99 nodos de conectividad, 5mdp para el pago de internet, lo que permitirá continuar con el servicio en las zonas rurales y plazas de la ciudadanía urbana.

Como parte de la estrategia para el fortalecimiento de los ingresos municipales, se pretende aumentar la plantilla de ministros ejecutores, para que lleven a cabo el procedimiento administrativo de ejecución, se prevé un incremento de 5.6mdp en la partida 33602 servicios de apoyo administrativo.

1. **Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.**

En este capítulo de gasto se consideró un crecimiento inflacionario para las Entidades Paramunicipales del 4% a excepción del Instituto Municipal de las Mujeres, a quien se le está considerando la proyección anualizada del capítulo 1000 por la reestructura autorizada el por el H. Ayuntamiento el día 9 de marzo de 2023, así como el equipamiento en la casa leonesa.

Cabe mencionar que dentro de las transferencias proyectadas a las Entidades Paramunicipales se está considerando el recurso anualizado derivado del acceso gratuito del Pase Verde, al Parque Zoológico, Parque Metropolitano y Unidades deportivas de la COMUDE.

En este capítulo también se proyecta el recurso necesario para la operatividad de las diversas unidades responsables que tienen dentro de sus atribuciones el otorgamiento de apoyos a la ciudadanía.

1. **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.**

En cuanto a este capítulo del gasto, se considera la asignación de recursos suficientes para hacer las reposiciones y adquisiciones de equipo que es necesario para las funcionalidades y operación de las distintas unidades responsables que integran el Municipio, con la finalidad de continuar desempeñando de forma oportuna y eficiente sus atribuciones para la prestación de servicios y la atención a la población.

Los principales conceptos que se proponen son: renovación del parque vehicular, adquisición de vehículos especializados; equipo de cómputo y tecnologías de la información, equipo de defensa para seguridad y equipo de comunicación y telecomunicación, además de equipo médico y de laboratorio para el equipamiento de ambulancias.

1. **Inversión Pública.**

La integración del Presupuesto del Programa de Inversión para el ejercicio fiscal 2024, asciende a un total **$2,541,174,371 (dos mil quinientos cuarenta y un millones ciento setenta y cuatro mil trescientos setenta y un pesos M.N.)** con el objetivo de establecer una línea de atención prioritaria a las necesidades de la población y seguir impulsando el crecimiento de la ciudad de León, a través de programas presupuestarios alineados al Programa de Gobierno 2021-2024 como instrumento central de las políticas públicas de la actual administración municipal, enfocados a mejorar la calidad de vida de las y los leoneses, así como su entorno y los servicios públicos de nuestra ciudad.

Esta asignación de recursos se traduce en estrategias que aportan obras de infraestructura por un monto de **1,497mdp** y a programas que permiten el desarrollo de proyectos económicos y sociales que coadyuvan al mejoramiento de nuestra ciudad, así como la prestación de los servicios municipales y equipamiento para a las fuerzas de seguridad pública por **1,043mdp**.

Lo anterior derivado de que, desde el comienzo de esta administración, se ha trabajado mano a mano y muy de cerca con la ciudadanía, en ejercicios que permiten conocer el sentir de las personas y determinar los requerimientos primordiales en los cuales el gobierno tendrá que enfocar sus esfuerzos para la constante construcción de un mejor León, con un gobierno más humano y cercano para con las y los leoneses.

Trabajar en conjunto no solo amplía las posibilidades de éxito, sino que también mejora la calidad de los resultados obtenidos. La coordinación eficiente y el apoyo mutuo se erigen como pilares fundamentales que sustentan el cumplimiento de metas y la ejecución exitosa de proyectos.

De esta manera, la actual administración continúa trabajando con el acelerador a fondo 24/7 para acercar los servicios municipales, atender y escuchar las necesidades de la población, lo que ha coadyuvado de manera fundamental en la construcción de un presupuesto para inversión pública orientado conforme a los principios y banderas que forman parte de la base de las políticas de la actual administración 2021-2024: Vivir Tranquilos; Vivir Sanos y Vivir Mejor.

Así pues, este Gobierno reitera su compromiso de grandeza y fortaleza para abarcar diversas áreas, desde seguridad y limpieza de calles, hasta la atención en panteones, mercados y la movilidad de la gente; no obstante, un gobierno comprometido con el bienestar va más allá, mejorando las vialidades, la infraestructura de caminos y edificios, y promoviendo eventos turísticos, artísticos y culturales para atraer el turismo y generar beneficios económicos en distintos sectores.

El municipio, a través de un análisis financiero riguroso, desarrolla estrategias para llevar los servicios más allá de las expectativas iniciales. El ejercicio fiscal del año 2024 marcará la consolidación de los programas de inversión integrados en el programa de gobierno el cual fue desarrollado en colaboración de sociedad y gobierno, en el que se plasmaron los intereses y las expectativas de los ciudadanos. El H. Ayuntamiento de León continúa realizando las acciones necesarias que permiten impulsar el progreso social y el crecimiento económico, con inversiones en materia de infraestructura que incrementen la productividad y competitividad de la población.

Cabe destacar, que conforme a los resultados del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, el Municipio de León ocupa el tercer lugar dentro de los municipios más poblados del país, contando con una población de 1 millón 721 mil 215 personas, lo que conlleva un incremento a las problemáticas que afectan a la calidad de vida de los habitantes, siendo prioridad de esta administración, contribuir con la entrega de servicios y bienes mediante una ejecución oportuna de recursos.

Para seguir atendiendo las necesidades de la población de León, las fuentes de financiamiento proyectadas en el programa de inversión pública para el ejercicio 2024, se componen de la siguiente manera:

• Recursos de libre disposición municipal por un monto de $1,003,792,569;

• Proyección de aportaciones federales por $1,486,881,801;

• Convenios por programas de Gobierno del Estado proyectados por $50,0000,000; y

• Proyección de Convenios con la Federación por $500,000.

En función de estas fuentes de financiamiento, en lo que respecta al FORTAMUNDF, el destino de los recursos transferidos se realizará atendiendo al cumplimiento de servicios municipales para la ciudad: como pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua, descargas de aguas residuales, al mantenimiento de infraestructura, alumbrado y a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública.

En lo concerniente a recursos del FISMDF, que tienen como objetivo principal el financiamiento de acciones sociales básicas que beneficien directamente a la población en extrema pobreza, o a aquellas localidades con alto o muy alto nivel de rezago social, se proyecta la asignación de recursos para acciones de introducción de servicios básicos como electrificación y agua potable, infraestructura educativa, así como pavimentación de calles en zona urbana y rural.

Dentro del ámbito estatal, continuando con una estrecha colaboración con el Gobierno del Estado de Guanajuato, con el monto de $50,0000,000 se proyecta la suscripción de convenios para programas principales y acciones a llevarse a cabo en el año 2024, como el Programa Vivo los Espacios de mi Colonia, Programa Embelleciendo mi Colonia, Programa mi Colonia a Color, Programa Servicios Básicos Guanajuato.

En lo que respecta a la reactivación económica de la ciudad, en lo que va de esta administración se han recuperado indicadores de comercio exterior dando el rumbo necesario al municipio para consolidarla como una ciudad competitiva. En 2023 el comercio internacional de la ciudad alcanzó 1,957 millones de dólares en ventas, presentando un crecimiento del 38% en lo que va de la presente administración. De esta manera este gobierno está comprometido con seguir por la senda de crecimiento durante el 2024.

Resulta importante mencionar los sectores estratégicos a los cuales está enfocado el programa de inversión para el ejercicio fiscal 2024, de los cuales se destacan en temas de infraestructura, los siguientes:

En lo que corresponde a la Construcción y Rehabilitación de Espacio Públicos, Educativos y Deportivos, se ha comprobado que promueven los procesos de socialización y el establecimiento de un sentido de identidad colectiva y pertenencia en la ciudad, por ello, para el ejercicio 2024 se destinan recursos por un monto de **$244,050,208** para realizar acciones en espacios públicos y deportivos para fortalecer la convivencia y el tejido social, además fortalecer el sector educativo con infraestructura que permita a las y los leoneses seguir desarrollándose.

A nivel mundial, en temas de movilidad, el uso de la bicicleta desempeña un papel muy importante en la sociedad, y en el municipio de León no es la excepción, quedando de manifiesto que su uso va en aumento, no sólo para fines laborales, sino también como uso recreativo, siendo éste un magnífico medio de transporte que contribuye enormemente a la ecología del municipio, así como a generar un medio ambiente mucho más sustentable, ayudando a reducir el tráfico y disminuir la contaminación de la ciudad; es por ello que en el programa de inversión se apuesta por la rehabilitación de ciclovías para el próximo ejercicio fiscal.

Una calle pavimentada es sinónimo de bienestar, seguridad y salud para la población en general, no solo para quien la transita, sino para toda la ciudad, además de que incrementa el valor de las propiedades situadas en calles que cuentan con este servicio, lo que se traduce en beneficio para la ciudadanía, por lo cual se destinan **$179,806,458** para este rubro.

Modernizar y dar mantenimiento al alumbrado público en calles y vialidades es fundamental para el municipio de León, por lo que, garantizando buenas condiciones y su modernización, se busca generar espacios y corredores de alta seguridad para la movilidad de peatones, ciclistas y conductores en vialidades y espacios públicos, fortaleciendo el uso de una mejor tecnología y, por ende, una mejor iluminación y optimización de los recursos públicos; previendo una inversión de **$61,033,525** para la rehabilitación del alumbrado.

En el rubro de vivienda, tales como el mejoramiento de esta y acceso a servicios de agua potable y alcantarillado que hace posible la satisfacción de necesidades básicas, por lo cual se contemplan recursos por la cantidad de **$284,142,574** para estos rubros.

Ahora bien, en lo que corresponde al recurso con destino de programas, para promover el desarrollo económico y propiciar la competitividad e innovación en los sectores productivos, se consideran recursos presupuestales para la implementación de programas que brinden estrategias de Reactivación Económica y Atracción Turística, con la visión de tener una ciudad donde las familias puedan vivir mejor, se apuesta por la asignación presupuestaria dirigida en reactivar la economía de nuestro municipio, y seguir en la senda de la competitividad del comercio exterior en programas que sumen al sector turismo, atracción de inversiones y promoción de la ciudad como centro de negocios. En ese sentido, se propone una asignación presupuestal de **$149,228,424**.

En el tema de seguridad pública, que forma parte esencial del bienestar de una sociedad, contar con un Estado de derecho genera las condiciones que permiten al individuo realizar sus actividades cotidianas con la confianza de que su vida, su patrimonio y otros bienes jurídicos tutelados están exentos de todo peligro, daño o riesgo, para lo cual en el programa de inversión se destinan recursos por la cantidad de **$387,160,254**.

De igual forma, se estará dando continuidad a la figura del Presupuesto Participativo, en el que se implementa un Sistema de participación ciudadana para la asignación del presupuesto, con la finalidad de brindar a la ciudadanía poder decidir sobre su aplicación en acciones que los beneficien, para lo cual se destina un monto de **$200,000,000** en el programa de inversión pública.

Con estas acciones se consolida el Gobierno de León como una administración que sigue y seguirá creando las condiciones para la movilidad social y económica, brindando oportunidades a todas las y los leoneses, y perfilándose como motor de desarrollo para nuestro Estado.

El término de esta administración municipal marca no solo el fin de un período, sino la culminación de esfuerzos colectivos. La consolidación de los logros alcanzados es un testimonio claro de la efectividad de la colaboración como estrategia de gestión. Este proceso no solo deja huellas tangibles en el desarrollo comunitario, sino que también sienta las bases para futuras iniciativas que se beneficiarán de la experiencia acumulada y la solidaridad entre los diversos sectores.

En síntesis, la colaboración efectiva entre los tres órdenes de gobierno no solo es un medio para alcanzar objetivos, sino un principio rector que impulsa el progreso social. La cohesión entre los actores involucrados no solo es una necesidad estratégica, sino un compromiso ético con el bienestar de la comunidad. Al mirar hacia el futuro, reafirmamos la importancia de fomentar la colaboración como un camino sólido hacia una sociedad más próspera, equitativa y resiliente social y el crecimiento económico, incrementando la productividad y competitividad de la población y por consiguiente el bienestar social de las personas.

Por todo lo anterior, podemos concluir que las acciones se encaminan a una **Movilidad Segura** en nuestro entorno, enfocándonos en el bienestar de la comunidad, en la construcción de un municipio más sostenible y resiliente, promoviendo la seguridad ciudadana, salud, calidad de vida, desarrollo sostenible, accesibilidad, reducción de accidentes, planeación urbana integral y desde luego la participación ciudadana.

La promoción de la movilidad segura está respaldada por normativas y leyes que buscan proteger a los ciudadanos. En nuestro Municipio es responsabilidad cumplir con estos estándares para garantizar un entorno seguro y legalmente conforme. Entendemos que la movilidad segura es esencial para el progreso y la calidad de vida de nuestra ciudad, por ello presentamos **el total de las acciones que inciden en la movilidad segura**, siendo estas las siguientes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programas Presupuestarios Inversión Pública que inciden en la Movilidad Segura** | | | |
| **Rubro / Programa Presupuestario /Acción Estratégica** | | |  |
| **Alumbrado Público y Escénico** | | | **61,033,525** |
|  | **100250 Urbanismo táctico** | | **37,625,149** |
|  |  | T35 VT 253 Realizar el Mantenimiento y Rehabilitación del sistema de alumbrado público | 30,183,749 |
|  |  | T43 VT 2511 Realizar la siguiente etapa de Modernización del Alumbrado Público. | 7,441,400 |
|  | **100277 Vivienda digna** | | **23,408,376** |
|  |  | M11 VM 162 Implementar obras y acciones que amplíen o mejoren el acceso a los servicios básicos en las viviendas. | 23,408,376 |
| **Construcción y Rehabilitación de Ciclovías** | | | **14,000,000** |
|  | **100246 Ciclociudad** | | **14,000,000** |
|  |  | T18 VT 211 Realizar estudios y proyectos para el desarrollo de ciclovías y rutas peatonales | 4,000,000 |
|  |  | T21 VT 214 Rehabilitar 45 km de ciclovías deterioradas. | 10,000,000 |
| **Pavimentación y Construcción de Banquetas** | | | **179,806,458** |
|  | **100246 Ciclociudad** | | **13,500,000** |
|  |  | T20 VT 213 Construir 20 km de ruta peatonal o banquetas adicionales a los existentes | 13,500,000 |
|  | **100249 Red de corredores seguros** | | **5,000,000** |
|  |  | T32 VT 241 Desarrollar e implementar el modelo de corredores seguros que conecten con las principales vialidades de la ciudad. | 5,000,000 |
|  | **100250 Urbanismo táctico** | | **143,180,829** |
|  |  | T34 VT 252 Rehabilitar vialidades prioritarias mediante un sistema de bacheo y mantenimiento eficiente. | 5,000,000 |
|  |  | T38 VT 256 Desarrollar los proyectos ejecutivos y ejecutar las obras viales para pavimentar las vialidades primarias y secundarias de la ciudad, así como obras prioritarias para el desarrollo social | 138,180,829 |
|  | **100261 Agua para todos** | | **6,633,167** |
|  |  | S21 VS 155 Implementar un programa para la prevención de inundaciones. | 6,633,167 |
|  | **100271 Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social** | | **8,191,515** |
|  |  | S58 VS 4314 Realizar obras para mejorar la accesibilidad a zonas rurales, dar mantenimiento correctivo de vialidades internas y de conexión, mejorar la infraestructura vial en caminos rurales. | 8,191,515 |
|  | **100282 Encadenamiento productivo y atracción de inversiones** | | **3,300,947** |
|  |  | M27 VM 254 Brindar apoyos para la infraestructura y equipamiento en zonas industriales consolidadas. | 3,300,947 |
| **Programas con Sentido Social** | | | **29,986,887** |
|  | **100246 Ciclociudad** | | **2,694,956** |
|  |  | T23 VT 216 Impartir talleres de fomento al uso de la bicicleta, seguridad para los ciclistas, peatones y conductores de manera integral | 694,956 |
|  |  | T24 VT 217 Realizar 93 eventos de Paseo Ciclista en la ciudad durante el trienio | 2,000,000 |
|  | **100248 evolución del SIT** | | **27,291,931** |
|  |  | T29 VT 233 Construir una nueva terminal del SIT y habilitar paraderos seguros. | 22,491,931 |
|  |  | T30 VT 234 Incrementar el esquema de apoyos para el subsidio de transporte a adultos mayores. | 4,800,000 |
| **Soluciones Viales y Señalamiento** | | | **18,208,348** |
|  | **100250 Urbanismo táctico** | | **18,208,348** |
|  |  | T36 VT 254 Optimizar la señalética en las principales vialidades de la ciudad. | 18,208,348 |
| **Total general** | | | **303,035,218** |

1. **Inversiones Financieras y otras Provisiones**

Con respecto al Capítulo 7000, es importante establecer que, conforme al Clasificador por Objeto del Gasto emitido por la CONAC, la partida genérica de provisiones económicas “...se considera como transitoria en tanto se distribuye su monto entre las partidas específicas necesarias para los programas, por lo que su asignación se afectará una vez ubicada en las partidas correspondientes, según la naturaleza de las erogaciones y previa aprobación, de acuerdo con lineamientos específicos”.

Se están considerando recursos para este concepto, los cuales se provisionan en espera del inicio o consolidación de acuerdo para su distribución posterior en gasto de operación con un monto de 15.8mdp y en programa de inversión por 470mdp de los cuales 200 mdp corresponden al programa de presupuesto participativo.

Lo anterior con la finalidad de realizar la asignación de presupuesto, atendiendo a las necesidades que se presenten en la población, a efecto de identificar proyectos que beneficien zonas de atención prioritaria del Municipio de León de acuerdo con la planeación y factibilidad de proyectos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

1. **Deuda Pública.**

El incremento en este capítulo de gasto asciende a la cantidad de 102mdp ello con respecto al ejercicio anterior, que contempla el pago de amortización e intereses de la disposición del crédito de BBVA adquirido en este ejercicio, así como la contratación de la cobertura sobre tasas de interés “CAP”, ello del crédito de Banorte, lo anterior especificado en el apartado 3.3 del presente documento.

* 1. **Presupuesto con perspectiva de género**

Los derechos humanos son aquellos que toda persona posee y que tiene el derecho de disfrutar simplemente por su condición de ser humano. Durante la Conferencia Mundial de los Derechos Humanos de 1993, los Estados reafirmaron, mediante la declaración de Viena, que estos derechos nacen con la persona y que su protección es responsabilidad de todo Estado y se basa en el principio fundamental que todas las personas poseen una dignidad sin importar su sexo, raza, color, idioma, nacionalidad, ni sus creencias religiosas o política. En esta conferencia Mundial de derechos humanos, se reconocieron específicamente los derechos de las mujeres, así como las obligaciones de los estados de protegerlos, promoverlos y garantizarlos, incluyendo el derecho de vivir libre de violencia de género.

Históricamente la mujer ha sido discriminada en todos los ámbitos de su vida, violentando sus derechos humanos. Las Naciones Unidas definen la violencia contra la mujer como “todo acto de violencia de género que resulte, o pueda tener como resultado un daño físico, sexual o psicológico para la mujer, inclusive las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de libertad, tanto si se produce en la vida pública como en la privada”.

En México se han logrado avances en la protección de los derechos de las mujeres y la igualdad de género y se han incorporado en los recursos públicos etiquetados programas orientados a la igualdad de género. Por primera vez, el Plan Nacional de Desarrollo (2013-2018) transversaliza la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres en todas sus áreas, y la política nacional de igualdad de género (2013-2018) está enfocada en avanzar la igualdad sustantiva.

En el año 2006 se aprobó la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres que menciona, que la igualdad entre mujeres y hombres implica la eliminación de toda forma de discriminación en cualquiera de los ámbitos de la vida, que se genere por pertenecer a cualquier sexo.

Los principios rectores que se establecen en la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres para el acceso de todas las mujeres, adolescentes y niñas a una vida libre de violencias, deberán ser observados en la elaboración y ejecución de las políticas públicas federales y locales; entre los 10 principios rectores se encuentra La perspectiva de género, que la misma Ley define de la siguiente manera:

*“Perspectiva de Género: Es una visión científica, analítica y política sobre las mujeres y los hombres. Se propone eliminar las causas de la opresión de género como la desigualdad, la injusticia y la jerarquización de las personas basada en el género. Promueve la igualdad entre los géneros a través de la equidad, el adelanto y el bienestar de las mujeres; contribuye a construir una sociedad en donde las mujeres y los hombres tengan el mismo valor, la igualdad de derechos y oportunidades para acceder a los recursos económicos y a la representación política y social en los ámbitos de toma de decisiones”*

La perspectiva de género se refiere a la metodología y los mecanismos que permiten identificar, cuestionar y valorar la discriminación, desigualdad y exclusión de las mujeres, que se pretende justificar con base en las diferencias biológicas entre hombres y mujeres, así como las acciones que deben emprenderse para actuar sobre los factores de género y crear las condiciones de cambio que permitan avanzar en la construcción de la igualdad de género.

En cumplimiento a la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, y a la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, el Municipio incorpora en su presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en el diseño, elaboración, aplicación, seguimiento y evaluación de resultados de los programas presupuestarios.

Para tal efecto, dentro del presupuesto se destinan programas presupuestarios en las Dependencias y Entidades destinados a la igualdad de género entre hombres y mujeres, así como para mejorar la prevención y respuesta a la violencia contra las mujeres y las niñas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programas Presupuestarios Inversión Pública en beneficio de la Mujer / Perspectiva de Género** | | | |
| **Unidad Responsable / Programa Presupuestario / Acción Estratégica** | | | |
| **2410 Dirección General de Movilidad** | | | **694,956** |
|  | **100246 Ciclociudad** | | **694,956** |
|  |  | T23 VT 216 Impartir talleres de fomento al uso de la bicicleta, seguridad para los ciclistas, peatones y conductores de manera integral | 694,956 |
| **2610 Dirección General de Salud** | | | **4,305,905** |
|  | **100267 Prevención de enfermedades, adicciones y educación nutricional** | | **4,305,905** |
|  |  | S35 VS 321 Implementar campañas para la prevención de enfermedades mediante un esquema de tamizajes preventivos, así como intervención correctiva inicial. | 4,305,905 |
| **3210 Dirección General de Innovación** | | | **995,280** |
|  | **100284 Innovación y emprendimiento** | | **995,280** |
|  |  | M31 VM 271 Impulsar la economía naranja y el desarrollo de Laboratorios de Innovación para el apoyo a jóvenes emprendedores con énfasis en desarrollo tecnológico. | 995,280 |
| **5012 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de León, Gto. (DIF-León)** | | | **85,000** |
|  | **100271 Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social** | | **85,000** |
|  |  | S45 VS 431 Herramientas para el fortalecimiento de la inclusión social en el Municipio de León. | 85,000 |
| **5019 Instituto Municipal de las Mujeres** | | | **7,502,290** |
|  | **100269 Red de espacios seguros para mujeres en situación de riesgo** | | **823,090** |
|  |  | S41 VS 411 Instalar una unidad fija de atención en la Presidencia Municipal y una unidad móvil de atención en las delegaciones, como parte del proyecto de Mujer a Salvo. | 807,140 |
|  |  | S42 VS 412 Promover la vinculación con sociedad civil organizada para la creación de una red de espacios seguros para mujeres en situación de violencia. | 15,950 |
|  | **100272 Red de estancias seguras y programa de becas** | | **6,679,200** |
|  |  | M02 VM 112 Desarrollar un Programa de estímulos para mujeres jefas de familia en la red de estancias seguras certificadas. | 6,679,200 |
| **Total general** | | | **13,583,431** |

Adicionalmente, se tiene contemplado para el ejercicio fiscal 2024 una asignación presupuestaria para el Instituto Municipal de las Mujeres de $52,291,440 (cincuenta y dos millones doscientos noventa y un mil cuatro cientos cuarenta pesos 00/100 M.N.) con el objetivo de que siga operando los programas de apoyo y en defensa de los derechos de las mujeres a una vida libre de violencia.

Destacando entre los programas que opera actualmente:

**Casa leonesa para las mujeres**, con el objetivo de brindar alojamiento temporal, protección y atención integral inmediata a las mujeres, sus hijas e hijos en situación de vulnerabilidad, que requieran de un espacio temporal de vivienda, todo ello, desde una perspectiva de género y derechos humanos de las Mujeres que contribuya en el fortalecimiento de su proyecto de vida y autonomía, así como en la prevención de situaciones de violencia y otras condiciones de vulnerabilidad.

**Casas de transición**, con el objetivo de brindar un espacio temporal de alojamiento a las mujeres; sus hijas e hijos, que viven situaciones de violencia extrema o alto riesgo y que necesitan de manera emergente un espacio.

**Red de espacios seguros para las mujeres en situación de riesgo**, con el objetivo de generar la implementación de diversos espacios seguros para las mujeres, desde el ámbito municipal y a través de la vinculación con los diversos sectores de la sociedad, los cuales permitan brindar atención inmediata a las mujeres que se encuentren en alguna situación de violencia de riesgo

**Organizaciones leonesas** comprometidas con la igualdad de género, con el objetivo de proporcionar apoyo, asesoría y capacitación en el proceso de incorporación de políticas de perspectiva de género y trabajo libre de violencias en instancias públicas y privadas, dirigidas a promover la igualdad de oportunidades laborales entre mujeres y hombres, al acceso al empleo libre de discriminación, al respeto y ejercicio de los Derechos Humanos Laborales.

**Personas promotoras de la educación de la sexualidad**, con el objetivo de proporcionar a las personas adolescentes líderes, los adultos y adultas, docentes, padres y madres de familia y jóvenes líderes de grupos sociales los elementos teórico-prácticos básicos para ser formadas como personas promotoras de la educación de la sexualidad en materia de desarrollo y ejercicio responsable, brindando información objetiva y clara que les permita desarrollar las habilidades necesarias para ser personas promotoras en sus espacios familiares, laborales, comunitarios y educativos.

**Prevención y atención de la violencia sexual**, con el objetivo de prevenir, acompañar y atender la violencia sexual promoviendo el derecho a una vida libre de violencia, sensibilizando a la ciudadanía en general, así como también al sector público y privado.

* 1. **Breve descripción de los programas presupuestarios.**

En atención a lo dispuesto en el inciso f) de la fracción I del artículo 28 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado, a continuación, se hace una breve explicación de los programas (proyectos) presupuestarios para los cuales se considera la asignación de recursos del Presupuesto de Egresos 2024 contemplando un total de 33 programas; asimismo se señalan las acciones derivadas de cada programa que, igualmente, conllevan la asignación de recursos.

**Proyecto 100242: VT. 1.3 Presupuesto Participativo**

Propósito u objetivo del proyecto

Generar un ejercicio de planeación participativa mediante el voto directo de los ciudadanos por cada Delegación para elegir las obras de mayor prioridad.

Acciones del proyecto

VT. 1.3.1 Implementar un Sistema de participación ciudadana para la asignación del presupuesto

**Proyecto 100246: VT. 2.1 Ciclociudad**

Propósito u objetivo del proyecto

Crecer la red de infraestructura ciclista y peatonal, creando circuitos que beneficien al total de las Delegaciones, y que faciliten la intermodalidad con el Transporte Público, y generando una cultura de movilidad no motorizada entre amplias capas de la población.

Acciones del proyecto

VT. 2.1.1 Realizar estudios y proyectos para el desarrollo de ciclovías y rutas peatonales

VT. 2.1.3 Construir 20 km de ruta peatonal o banquetas adicionales a los existentes

VT. 2.1.4 Rehabilitar 45 km de ciclovías deterioradas.

VT. 2.1.6 Impartir talleres de fomento al uso de la bicicleta, seguridad para los ciclistas, peatones y conductores de manera integral

VT. 2.1.7 Realizar 93 eventos de Paseo Ciclista en la ciudad durante el trienio.

**Proyecto 100248: VT. 2.3 Evolución del SIT**

Propósito u objetivo del proyecto

Realizar la reingeniería del modelo de operación y explotación del SIT considerando la multimodalidad, la movilidad incluyente y sustentable, e incorporando nuevas zonas de la ciudad en expansión, así como una mejora operativa que genere un servicio más eficiente para los usuarios.

Acciones del proyecto

VT. 2.3.3 Construir una nueva terminal del SIT y habilitar paraderos seguros.

VT. 2.3.4 Implementar un esquema de apoyos para el subsidio de transporte a diferentes grupos en situación de vulnerabilidad de la población.

**Proyecto 100249: VT. 2.4 Red de Corredores Seguros**

Propósito u objetivo del proyecto

Diseñar y construir modelos de corredores que ofrezcan espacios de alta seguridad a los peatones y ciclistas, con el uso de tecnología, iluminación y diseño, conectando con vialidades primarias.

Acciones del proyecto

VT. 2.4.1 Desarrollar e implementar el modelo de corredores seguros que conecten con las principales vialidades de la ciudad.

**Proyecto 100250: VT. 2.5 Urbanismo Táctico**

Propósito u objetivo del proyecto

Atender los principales problemas de la infraestructura urbana de movilidad, realizando acciones tácticas que maximicen las inversiones públicas en todas los componentes del sistema, con énfasis en la seguridad, la economía de operación, la accesibilidad y la inclusión social.

Acciones del proyecto

VT. 2.5.2 Rehabilitar vialidades prioritarias mediante un sistema de bacheo y mantenimiento eficiente.

VT. 2.5.3 Realizar el Mantenimiento y Rehabilitación del sistema de alumbrado público

VT. 2.5.4 Optimizar la señalética en las principales vialidades de la ciudad.

VT. 2.5.6 Desarrollar los proyectos ejecutivos y ejecutar las obras viales para pavimentar las vialidades primarias y secundarias de la ciudad, así como obras prioritarias para el desarrollo social

VT. 2.5.11 Realizar la siguiente etapa de Modernización del Alumbrado Público.

VT. 2.5.12 Llevar a cabo Servicios Complementarios a la Obra Pública, en materia de liberación de afectaciones, laboratorios, supervisión, estudios y proyectos, ampliaciones presupuestales, obras emergentes y acciones de remediación

**Proyecto 100251: VT. 3.1 Calidad Máxima**

Propósito u objetivo del proyecto

Ofrecer una mejora sustancial en los servicios de seguridad contando con un proceso formativo de los policías, proporcionando un sueldo más alto, equipamiento y condiciones que promuevan su permanencia y constante superación, además de generar mejores condiciones en la ciudad en la ampliación de la red de tecnología de vigilancia, trabajo de inteligencia y servicio cercano con el modelo de cuadrantes y delegaciones.

Acciones del proyecto

VT. 3.1.1 Convertir a la Academia Metropolitana de Seguridad Pública en Universidad de Seguridad Pública, modificando la currícula actual y elevando el perfil de los formadores de la Academia.

VT. 3.1.3 Realizar las adecuaciones necesarias para mejorar la infraestructura física de la Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana.

VT. 3.1.4. Dotar de equipamiento a los cuerpos de seguridad para que ejerzan con efectividad y seguridad sus labores

VT. 3.1.7 Instalar Puntos de Monitoreo Inteligente para aumentar la conexión de cámaras de particulares sumadas al proyecto León Vigilante.

VT. 3.1.8. Incrementar el número de cámaras de particulares sumadas al proyecto León Vigilante.

VT. 3.1.9 Reacreditar las Certificaciones de los tres programas del Triple Arco de CALEA.

**Proyecto 100252: VT. 3.2 Prevención Activa**

Propósito u objetivo del proyecto

Lograr que León sea la primera ciudad en implementar la nueva Ley de Prevención del Delito, desde la planeación, la activación de comités de seguridad urbana en las colonias y comunidades y contando con un sistema de vigilancia en los principales accesos para incrementar la disuasión.

Acciones del proyecto

VT. 3.2.2 Cumplir con los 4 ejes del Programa de Prevención de la SSPPC que permitan el conocimiento permanente de la problemática delictiva, la participación de la comunidad y el trabajo con la sociedad civil organizada.

VT. 3.2.5 Construir y mantener entornos seguros en escuelas en zonas de alta incidencia delictiva

**Proyecto 100254: VT. 4.1 Patrimonio Cultural e Identidad Leonesa**

Propósito u objetivo del proyecto

Realizar acciones de fomento a la cultura, el arte y al deporte que incrementen el sentido de identidad entre la ciudadanía, incluido el rescate de los elementos históricos y patrimoniales en el Centro y los Barrios, en lo que se conoce como la Ciudad Histórica.

Acciones del proyecto

VT. 4.1.4 Realizar un Programa anual de conferencias, proyectos académicos, exposiciones y activaciones artísticas en los diferentes recintos ubicados en zonas con valor histórico para la ciudadanía.

VT 4.1.5 Realizar exposiciones en las diferentes salas del MIL (Museo de las Identidades Leonesas) con temáticas de identidad, orígenes e historia de León, arte y objetos culturales.

**Proyecto 100255: VT. 4.2. Marca Ciudad**

Propósito u objetivo del proyecto

Promover una cultura de esfuerzo, creatividad y hermandad a través de una plataforma de comunicación diseñada y gestionada por un Consejo multidisciplinario de Marca Ciudad que rescate y promueva la historia, los valores y atractivos turísticos de León para fortalecer el sentido de pertenencia, disminuir la inseguridad, fomentar la sana convivencia, el espíritu de trabajo y atracción de turismo e inversiones a esta ciudad.

Acciones del proyecto

VT. 4.2.1 Instalar decoración emblemática acorde a temporada en los principales puntos y avenidas de la ciudad como parte de los esfuerzos para fortalecer la identidad local.

VT. 4.2.3 Reconocer a jóvenes leoneses destacados en las artes, la cultura, la ciencia y el desarrollo social.

VT. 4.2.4 Reconocer a los atletas más sobresalientes en las diferentes disciplinas deportivas que se practican en la ciudad y desarrollar mecanismos de participación y promoción de los mismos con organizaciones privadas para posicionar a León como ciudad líder en promoción del deporte.

VT. 4.2.6 Construcción y operación de módulos móviles con oferta de talleres y eventos artísticos itinerando en las 7 Delegaciones

**Proyecto 100256: VT. 4.3 Atracción y Promoción de Eventos Turísticos y Culturales**

Propósito u objetivo del proyecto

Promover la realización de programas culturales y artísticos en diferentes zonas de la ciudad para acercar la cultura a todos los públicos y así fomentar una sana convivencia y buen desarrollo social.

Acciones del proyecto

VT 4.3.1 Realizar eventos culturales de impacto nacional e internacional, para proyectar a León

VT 4.3.2 Participar y promover la participación en eventos orientados al fortalecimiento de los sectores agroalimentario y agropecuario.

VT 4.3.3 Realizar festivales de atracción turística para la ciudad.

VT 4.3.4 Realizar eventos de proyección nacional e internacional

**Proyecto 100257: VS. 1.1 Amigos del Planeta**

Propósito u objetivo del proyecto

Realizar la entrega de la certificación “Amigos del Planeta”, al año, para individuos, asociaciones y empresas con logros destacados en acciones de forestación, conservación ambiental y otras relacionadas con la mejora del medio ambiente en León.

Acciones del proyecto

VS.1.1.1 Diseñar el programa y la entrega de Certificaciones “Amigos del Planeta”, dirigido a individuos, asociaciones y empresas con logros destacados en acciones de forestación, conservación ambiental y otras relacionadas con la mejora del medio ambiente en León.

**Proyecto 100258: VS. 1.2 León protector de mascotas y animales en riesgo**

Propósito u objetivo del proyecto

Generar un movimiento de conciencia ciudadana y acción efectiva para la protección de las mascotas y de animales en situación de riesgo, mediante campañas veterinarias y la mejora y puesta en operación de instalaciones para su rescate y bienestar.

Acciones del proyecto

VS. 1.2.1 Realizar esterilizaciones de perros y gatos en el Municipio de León para reducir la población de animales en estado de abandono en calle.

VS. 1.2.4 Construir y poner en operación el Hospital Público Veterinario.

**Proyecto 100259: VS. 1.3 Red de Parques Urbanos y Áreas Naturales**

Propósito u objetivo del proyecto

Desarrollar un sistema de Parques Urbanos, Espacios Públicos y Áreas de valor natural, que a partir de un modelo en red de infraestructura verde generen la interacción de la ciudadanía con la naturaleza, en ambientes de educación para la conservación ambiental, la sana recreación y la activación física; todo lo anterior organizado sistemáticamente en una red de colaboración entre los organismos, consejos y asociaciones relacionados con su operación para maximizar su experiencia y capacidad administrativa.

Acciones del proyecto

VS. 1.3.2 Construir, dar mantenimiento y poner en operación el nuevo modelo de Parques Urbanos, Espacios Públicos y Áreas Naturales aplicando los criterios del Índice de Biodiversidad Urbana.

VS. 1.3.3 Rehabilitar mini deportivas en zonas prioritarias de la ciudad con criterios de arborización urbana.

VS. 1.3.4 Construir, ampliar, rehabilitar, equipar y realizar acciones en espacios públicos para la convivencia que fortalezca el tejido social

VS. 1.3.8 Impartir cursos de verano y celebración de festividades conmemorativas para Centros Comunitarios, Plazas de la Ciudadanía, y Espacios Públicos en las 7 delegaciones de la ciudad

**Proyecto 100261: VS. 1.5 Agua para todos**

Propósito u objetivo del proyecto

Lograr que la población leonesa, así como las instituciones, empresas y diversas instalaciones, cuenten con un servicio de abastecimiento de agua, drenaje sanitario y pluvial de calidad, accesible y constante, tanto a nivel urbano como rural, y que promueva una educación para la cultura del cuidado del agua, en un escenario cada vez más restrictivo en el número de fuentes de abastecimiento de agua, en el marco de las condiciones que genera el cambio climático.

Acciones del proyecto

VS. 1.5.2 Mejorar la calidad del agua en las comunidades rurales en condiciones críticas con la colaboración de los comités de agua locales y realizando acciones de mantenimiento preventivo y correctivo, así como equipamiento de pozos de agua para consumo humano en zona rural.

VM. 1.5.5 Implementar un programa para la prevención de inundaciones.

VS. 1.5.7 Otorgar subsidios para la adquisición de equipos para la eficiencia del riego agrícola

VS. 1.5.8 Implementar acciones y apoyos para la captación de agua de lluvia en comunidades rurales.

VS. 1.5.9 Realizar obras de infraestructura hidráulica en zonas rurales.

VS. 1.5.10. Incorporar a comunidades rurales prioritarias y con disponibilidad social al Sistema Operativo de SAPAL para la dotación del Servicio de Agua Potable y Drenaje Sanitario.

**Proyecto100262: VS. 1.6 León siempre limpio**

Propósito u objetivo del proyecto

Ofrecer el servicio accesible de recolección, traslado y disposición final de los residuos sólidos, generando una creciente campaña de separación, reducción y reciclaje de la basura, contando con la colaboración de la ciudadanía bien informada.

Acciones del proyecto

VS. 1.6.1 Promover la cultura ambiental para la separación de residuos sólidos urbanos a través de la campaña Basura que no es basura.

VS. 1.6.2 Realizar acciones en materia de limpieza integral de la ciudad.

VS. 1.6.3 Diseñar y poner en marcha el proyecto de SIAP Al 100 que integre acciones especiales de recolección, separación, transporte, confinamiento y aprovechamiento de residuos valorizables.

**Proyecto 100263: VS. 2.1 Comedores comunitarios**

Propósito u objetivo del proyecto

Habilitar comedores comunitarios con horario extendido para aquellas personas trabajadoras que tengan pocos recursos, al término de su jornada laboral, o familias que vean sus recursos limitados por falta de recurso económico, para que sean beneficiados con cena y desayuno saludable.

Acciones del proyecto

VS. 2.1.1 Implementar espacios fijos y móviles para el fomento de la sana alimentación, así como el mantenimiento preventivo y correctivo a los diferentes comedores, para prestar un mejor servicio a la población.

**Proyecto 100265: VS. 2.31 Proyecto integral de asistencia social**

Propósito u objetivo del proyecto

Disminuir la pobreza alimentaria en la población en situación de vulnerabilidad mediante un proyecto integral de asistencia social.

Acciones del proyecto

VS 2.3.1 Otorgar apoyos alimentarios a las personas y realizar diagnósticos de la situación de vida de los involucrados para favorecer a los sectores que más lo necesitan.

**Proyecto 100266: VS. 3.1 Médico en tu casa**

Propósito u objetivo del proyecto

Establecer un esquema de atención con un primer enfoque a adultos mayores, personas con discapacidad o personas con movilidad comprometida a través de unidades móviles.

Acciones del proyecto

VS. 3.1.1 Establecer un esquema de atención con un primer enfoque a adultos mayores personas con discapacidad o personas con movilidad comprometida a través de unidades móviles.

**Proyecto 100267: VS. 3.2 Prevención de enfermedades, Adicciones y Educación Nutricional**

Propósito u objetivo del proyecto

Llevar a cabo campañas y talleres de prevención y formación de hábitos saludables y nutricionales, como formas directas e indirectas de atender el consumo de drogas y la prevalencia de distintas enfermedades.

Acciones del proyecto

VS. 3.2.1 Implementar campañas para la prevención de enfermedades mediante un esquema de tamizajes preventivos, así como intervención correctiva inicial.

VS. 3.2.3 Implementar un programa basado en el modelo islandés “Planet Youth” para la prevención de adicciones en todo el municipio de León.

**Proyecto 100269: VS. 4.1 Red de espacios seguros para mujeres en situación de riesgo**

Propósito u objetivo del proyecto

Poner en operación una Unidad Móvil de atención en las delegaciones, bajo el esquema de mujer a salvo, a víctimas de algún tipo de violencia, en vinculación con la sociedad civil para su canalización a una Red de Espacios Seguros.

Acciones del proyecto

VS. 4.1.1 Instalar una unidad fija de atención en la Presidencia Municipal y una unidad móvil de atención en las delegaciones, como parte del proyecto de Mujer a Salvo.

VS. 4.1.2 Promover la vinculación con sociedad civil organizada para la creación de una red de espacios seguros para mujeres en situación de violencia.

**Proyecto 100271: VS. 4.3 Proyecto integral para el Desarrollo Humano y la Inclusión Social**

Propósito u objetivo del proyecto

Desarrollar un proyecto con visión integral para el desarrollo humano y la inclusión social, integrando acciones para los grupos en situación de vulnerabilidad.

Acciones del proyecto

VS. 4.3.1 Herramientas para el fortalecimiento de la inclusión social en el Municipio de León.

VS. 4.3.2 Fortalecer el derecho a la participación de los estudiantes en la construcción de la ciudad “Red Internacional de las niñas y los niños”.

VS. 4.3.6 Implementar el modelo de inclusión social y deportiva.

VS. 4.3.7 Implementar el programa de acceso a la educación para todos.

VS.4.3.8 Mantenimiento a centros gerontológicos del Sistema DIF para brindar una atención de mayor calidad

VS. 4.3.10 Brindar atención del cuidador primario para el mejor desempeño social y médico del cuidado de su paciente.

VS. 4.3.14 Realizar obras para mejorar la accesibilidad a zonas rurales, dar mantenimiento correctivo de vialidades internas y de conexión, mejorar la infraestructura vial en caminos rurales.

VS 4.3.16 Brindar apoyos para la educación y la formación de niñas, niños y jóvenes de escasos recursos

**Proyecto 100272: VM. 1.1 Red de Estancias Seguras y programa de becas.**

Propósito u objetivo del proyecto

Diseñar y operar un programa de entrega de becas para que madres de familia puedan pagar la estancia de sus hijos en la Red de Estancias Infantiles, que cuenten con una certificación de la calidad y seguridad en sus servicios.

Acciones del proyecto

VM. 1.1.2 Desarrollar un Programa de estímulos para mujeres jefas de familia en la red de estancias seguras certificadas.

**Proyecto 100273: VM. 1.2 Modelo Club DIF**

Propósito u objetivo del proyecto

Habilitar espacios con enfoque preventivo de riesgos psicosociales para apoyar a madres y padres trabajadores y brindar una atención multidisciplinaria a las niñas y niños para alcanzar su desarrollo integral

Acciones del proyecto

VM 1.2.1 Adaptar espacios para el cuidado de las niñas y niños bajo el modelo de Club DIF.

**Proyecto 100275: VM. 1.4 Ayúdate ayudando**

Propósito u objetivo del proyecto

Ofrecer apoyos económicos a personas de escasos recursos a cambio de la realización de tareas en apoyo a obras de tipo comunitario, en un esquema de empleo temporal.

Acciones del proyecto

VM. 1.4.1 Brindar apoyos para rehabilitación, mantenimiento y mejora de las comunidades rurales.

VM. 1.4.2 Desarrollar el Proyecto de brigadas de empleo temporal asociado a actividades de rescate de espacios públicos.

**Proyecto 100277: VM. 1.6 Vivienda digna**

Propósito u objetivo del proyecto

Llevar a cabo diversas acciones para atender las necesidades de hábitat y vivienda de grupos de escasos recursos, bajo mecanismos de autoproducción, créditos con condiciones preferenciales y de apoyo legal y técnico en el caso de la vida condominal.

Acciones del proyecto

VM. 1.6.2 Implementar obras y acciones que amplíen o mejoren el acceso a los servicios básicos en las viviendas.

VM. 1.6.3 Implementar apoyos para el fomento a la autoproducción, equipamiento y rehabilitación de vivienda, así como la gestión de créditos para personas de bajos ingresos.

VM. 1.6.4 Brindar apoyos para el mejoramiento de vivienda rural.

**Proyecto 100278: VM. 2.1 Autoempleo**

Propósito u objetivo del proyecto

Ofrecer acompañamiento técnico y la gestión de apoyos económicos a personas que no cuenten con empleo y pretendan emprender negocios o proyectos productivos, y que además requieran del proceso de capacitación hasta que sus proyectos maduren y generen la viabilidad económica y financiera.

Acciones del proyecto

VM. 2.1.1 Desarrollar esquemas de apoyo al autoempleo.

VM. 2.1.2 Impartir cursos de capacitación para la vida y el trabajo.

**Proyecto 100280: VM.2.3 En Marcha**

Propósito u objetivo del proyecto

Proporcionar apoyos tipo créditos para negocios de comercio y servicios, así como el desarrollo de una plataforma digital para facilitar la promoción online, venta y distribución de productos y servicios leoneses.

Acciones del proyecto

VM. 2.3.1 Brindar apoyo a familias para el desarrollo de negocios de comercio y servicios.

**Proyecto 100281: VM. 2.4 Power Pyme**

Propósito u objetivo del proyecto

Desarrollar esquemas de financiamiento para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, así como foros de negocios que propicien la reactivación económica de este sector.

Acciones del proyecto

VM. 2.4.1 Desarrollar esquemas de Financiamiento para la reactivación económica.

VM. 2.4.2 Promover la realización de Foros de Negocios y Networking.

**Proyecto 100282: VM. 2.5 Encadenamiento Productivo y Atracción de Inversiones**

Propósito u objetivo del proyecto

Promover el desarrollo de cadenas productivas y la atracción de inversiones en nuevos sectores económicos, además de fortalecer los tradicionales, con subsidios para actividades agropecuarias, y apoyos para infraestructura y equipamiento

Acciones del proyecto

VM. 2.5.2 Establecer un esquema de atracción de inversiones.

VM. 2.5.3 Brindar apoyos para productores agropecuarios.

VM. 2.5.4 Brindar apoyos para la infraestructura y equipamiento en zonas industriales consolidadas.

**Proyecto 100283: VM. 2.6 Impulso Educativo y Nuevas Vocaciones**

Propósito u objetivo del proyecto

Impulsar nuevos modelos educativos acordes a las necesidades de los sectores económicos emergentes en conjunto con las instituciones educativas para el desarrollo de nuevas vocaciones

Acciones del proyecto

VM. 2.6.1 Promover la realización de Foros orientados a nuevos modelos educativos.

VM 2.6.2 Alfabetizar a personas para que puedan desarrollarse en el ámbito educativo, laboral y social. (Convenio con INAEBA)

VM 2.6.3 Atender a personas que no asisten a la escuela y que se encuentran en situación de rezago educativo. (Convenio INAEBA)

**Proyecto 100284: VM. 2.7 Innovación y Emprendimiento**

Propósito u objetivo del proyecto

Generar acciones para la innovación y el emprendimiento, con énfasis en el desarrollo tecnológico y en la industria 4.0, así como la economía naranja.

Acciones del proyecto

VM. 2.7.1 Impulsar la economía naranja y el desarrollo de Laboratorios de Innovación para el apoyo a jóvenes emprendedores con énfasis en desarrollo tecnológico.

**Proyecto 100285: VM. 3.1 Visión Metropolitana**

Propósito u objetivo del proyecto

Desarrollar estudios para establecer estrategias e instrumentos de desarrollo metropolitano, comenzando con los servicios intermunicipales de movilidad, agua potable y drenaje y el manejo de residuos sólidos urbanos, así como para la generación de zonas de crecimiento aptas para el desarrollo urbano

Acciones del proyecto

VM. 3.1.1 Desarrollar estudios y proyectos para la Integración de servicios a nivel metropolitano: Manejo de residuos, Agua y Drenaje, y Movilidad Regional

VM. 3.1.2 Desarrollar Programas Parciales de desarrollo urbano para la integración metropolitana y regional (zonas oriente, poniente, sur y norte) y estudios para control urbano.

**Proyecto 100286: VM. 3.2 Infraestructura Visión León 450**

Propósito u objetivo del proyecto

Planear, construir y poner en operación la infraestructura que apoye el proyecto de gran visión de León hacia el 450 aniversario y su proyección hacia el futuro, atendiendo las principales necesidades en materia de vialidad, transporte y movilidad no motorizadas.

Acciones del proyecto

VM. 3.2.5 Liberar el Derecho de vía de obras de infraestructura estratégica

* 1. **Breve descripción de los programas presupuestarios plurianuales.**

Con respecto al rubro de compromisos plurianuales, no se reporta en el presupuesto de egresos ningún proyecto estratégico de índole plurianual que suponga erogaciones correspondientes a compromisos sujetos a disponibilidad presupuestaria.

1. **Aspectos relevantes del Presupuesto**

El Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2024 se ha construido atendiendo a las circunstancias políticas, sociales y económicas que actualmente se presentan en el entorno a nivel global y nacional; no obstante, se buscó encarecidamente que el documento que se integra sea un verdadero instrumento a través del cual el Municipio pueda atender las principales problemáticas y necesidades de las y los leoneses, al establecer las erogaciones suficientes y necesarias para la prestación de servicios públicos que merece la población, proyectos de inversión que fortalezcan el desarrollo integral de las personas y de la comunidad, y al mismo tiempo permitiendo la operatividad de las dependencias que hacen posible las funciones del Municipio.

Sabedores de la importancia que tienen los recursos a efecto de lograr las acciones y metas que se proyectan desde el inicio de la Administración, y consientes que los mismos son finitos, se ha trabajado en un Presupuesto de Egresos dando prioridad a los recursos destinados al gasto de inversión, así como a la operación de las unidades administrativas encargadas de la seguridad pública en el Municipio; ello a fin de dejar claro que trabajamos por y para las y los leoneses.

Aunado a lo anterior, en la integración del Presupuesto de Egresos municipal 2024, estamos optando por optimizar el gasto público, conforme a los objetivos y metas del *Programa de Gobierno Municipal de León, Guanajuato 2021-2024* y otros instrumentos de la política pública del Municipio, como lo es el *Programa Municipal de Prevención de la Violencia y la Delincuencia 2021-2024*, de manera que los recursos asignados indiscutiblemente atienden a los programas contemplados en dichos documentos, siendo éstos rectores del camino que sigue la administración y de su importancia para la transformación.

Por lo anterior, el contenido del Presupuesto de Egresos contempla un gasto público total de $**8,670,169,298** (ocho mil seiscientos setenta millones ciento sesenta y nueve mil doscientos noventa y ocho pesos M.N.), que en términos generales representa un incremento del 13.5% respecto al Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio fiscal 2023 por la cantidad de $**7,835,165,416** (siete mil ochocientos treinta y cinco millones ciento sesenta y cinco mil cuatrocientos dieciséis pesos).

De forma general, los recursos del Presupuesto de Egresos se dividen en dos grandes clasificaciones: el gasto corriente, el cual se refiere a las erogaciones necesarias para la operatividad de las unidades responsables; y el programa de inversión, en el cual encontramos todas las erogaciones por las cuales se generan directa o indirectamente un beneficio a la población.

Conforme a dichas clasificaciones generales, se propone un ejercicio de **$6,128,994,927** (seis mil ciento veintiocho millones novecientos noventa y cuatro mil novecientos veintisiete pesos M.N.) para erogaciones del gasto corriente; así como de **$2,541,174,371** (dos mil quinientos cuarenta y un millones ciento setenta y cuatro mil trescientos setenta y un pesos M.N.) para su aplicación en el programa de inversión pública; así pues, en comparación con los montos del presupuesto autorizado 2023, de **$5,400,270,150** (cinco mil cuatrocientos millones doscientos setenta mil ciento cincuenta pesos M.N.) y **$2,434,895,266** (dos mil cuatrocientos treinta y cuatro millones ochocientos noventa y cinco mil doscientos sesenta y seis pesos M.N.), suponen variaciones del **13.5% y del 4.36%**, respectivamente.

Del presupuesto de egresos 2024 de **$8,670,169,298** (Ocho mil seiscientos setenta millones cientos sesenta y nueve mil doscientos noventa y ocho pesos 00/100 M.N.), de los cuales se destinan a seguridad pública (Gasto corriente e inversión pública), así como acciones de inversión pública que inciden en Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia por un monto de $4,047,110,107 (Cuatro mil cuarenta y siete millones ciento diez mil ciento siete pesos 00/100 M.N.) y que representa el 47% del monto total del presupuesto de egresos.

Por lo que corresponde al gasto corriente de la administración pública y el programa de inversión pública, suman un importe de $4,623,059,191 (Cuatro mil seiscientos veintitrés millones cincuenta y nueve mil ciento noventa y un pesos 00/100 M.N.), lo que equivale al 53% del presupuesto global.

A continuación, se muestra una tabla que permite observar el crecimiento en la inversión en el rubro de seguridad, conforme a lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Distribución** | **Presupuesto Inicial 2023** | **%** | **Presupuesto 2024** | **%** |
| Seguridad Pública (Gasto de Operación e Inversión Pública) | **2,636,101,847** |  | **2,876,321,780** |  |
| Acciones de Inversión Pública que inciden en Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia | **969,627,098** |  | **1,170,788,327** |  |
| **Total Seguridad Pública y Acciones que inciden en la Prevención de la Violencia y la Delincuencia** | **3,605,728,945** | **46%** | **4,047,110,107** | **47%** |
| **Presupuesto Gastos de Operación e Inversión** | **4,229,436,471** | **54%** | **4,623,059,191** | **53%** |
| **Total Presupuesto de Egresos** | **7,835,165,416** | **100%** | **8,670,169,298** | **100%** |

Finalmente como ya se mencionó el presupuesto de egresos, y de forma particular el programa de inversión tiene una vinculación especial al *Programa Municipal de Prevención de la Violencia y la Delincuencia 2021-2024*, mediante acciones que tienen como objetivo principal atender a la raíz de la problemática en materia de seguridad, no solo con acciones que tienen que ver con el fortalecimiento de las corporaciones de seguridad pública, sino también a través de obras y programas de índole social, de manera que se refuerce el tejido social, mediante la participación activa de la población en coordinación con el gobierno, para ello, se contempla la asignación de **$1,170,788,327** (mil ciento setenta millones setecientos ochenta y ocho mil trescientos veintisiete pesos M.N.), para acciones que impactan directamente a este programa.

1. **Congruencia con los Planes y Programas Estatales y Municipales.**

Siguiendo con el cumplimiento a lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, referente a que el proyecto del Presupuesto de Egresos debe ser congruente con los planes estatales y municipales de desarrollo, es por demás evidente que la base de la formulación del presente atiende a los instrumentos de planeación del Estado de Guanajuato y del Municipio de León, esto en absoluto apego a lo que señala la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato en su artículo 107.

De tal manera, a continuación, se describe de forma breve la vinculación del Presupuesto de Egresos a los instrumentos de planeación:

El *Plan Estatal de Desarrollo Guanajuato 2040*, tiene como finalidad establecer dónde ésta Guanajuato, hacia dónde se quiere ir y la forma de lograr dichas metas; dicho instrumento se encuentra construido en torno a cuatro grandes dimensiones: *Dimensión Humana y Social*; *Dimensión Económica*; *Dimensión Medio Ambiente y Territorio*; y *Dimensión Administración Pública y Estado de Derecho*.

Así, la *Dimensión Administración Pública y Estado de Derecho*, comprende los principales temas que rigen la actuación y el desempeño de la administración pública, así como el marco institucional que vela por el cumplimiento de la seguridad, la convivencia armónica y la paz social; lo anterior en torno a dos temas principales: gobernanza y seguridad y justicia.

Es pues, en el primero de los temas (gobernanza) en el que encontramos todo lo inherente a la administración pública, como lo son las finanzas, el ejercicio del gasto y la gestión para resultados. Así, el Presupuesto de Egresos guarda congruencia con las siguientes líneas estratégicas, objetivo y metas del *Plan Estatal de Desarrollo Guanajuato 2040*:

Línea Estratégica 4.1 Gobernanza. Impulsar el desarrollo de una administración pública de vanguardia, que promueva una coordinación efectiva entre los tres órdenes de gobierno en beneficio de la sociedad.

Objetivo 4.1.1 Incrementar la eficiencia y la eficacia del sector público estatal, con el involucramiento corresponsable de la sociedad.

Metas:

* Incrementar el porcentaje de egresos destinados a inversión.
* Mantener una relación de ingresos y el servicio de deuda.
* Incrementar y mantener el porcentaje de implementación del presupuesto basado en resultados.

En cuanto a la vinculación a nivel municipio, el *Plan Municipal de Desarrollo (PMD). León hacia el futuro. Visión 2045*, es el instrumento que establece las bases para definir una visión de largo plazo hacia el año 2045, orientada a alcanzar un municipio seguro y confortable; sustentable, accesible y regenerado; laboral y moderno, diverso y equitativo; orientado en un plan estratégico que se funda en 4 piedras angulares: *Territorio Sustentable y Ciudad Resiliente*; *Economía Competitiva y Sostenible*; *Sociedad Incluyente*; y *Nuevo Modelo de Gobernanza*, de los cuales se desprenden 20 pilares, así como 240 acciones, de las cuales 45 son proyectos de gran visión y 45 proyectos prioritarios.

Consecuentemente, el presente presupuesto guarda vinculación estrecha con la piedra angular *Nuevo Modelo de Gobernanza*, dentro del cual se consolida el pilar *Gobierno abierto con liderazgo*, cuyo objetivo es fortalece la confianza de las y los leoneses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información; y en cuya estrategia *Gobierno abierto promotor del desarrollo*, se establece la acción de *Fortalecer la autonomía financiera del municipio mediante la diversificación de sus ingresos*. Dicha acción resulta de suma importancia, puesto que como ya se señaló en apartados anteriores, los ingresos que recaude el municipio son la base sobre la cual se definirán las erogaciones; con lo que, al fortalecerse los ingresos, el Municipio podría continuar garantizando el ejercicio de recursos para el cumplimiento de las demás acciones planteadas en el Plan Municipal de Desarrollo.

Finalmente, también como uno de los instrumentos de planeación municipal, en el *Programa de Gobierno Municipal de León, Guanajuato 2021-2024*, encontramos los objetivos y estrategias que sirven de base a las actividades de la Administración Pública Municipal, por lo que el Presupuesto de Egresos que se ha integrado atiende a cada una de las Banderas: *Vivir Tranquilo, Vivir Sano* y *Vivir Mejor*.

El Programa de Gobierno Municipal de León, Guanajuato, 2021-2024, es el instrumento en el que se plasma el trabajo a realizar para este trienio por parte del Ayuntamiento y la administración pública municipal a fin de alcanzar conjuntamente la visión y objetivos a los que aspiran y requieren las y los leoneses, mediante la ejecución de proyectos y acciones concretos para lograr el desarrollo del municipio de León en los diferentes ámbitos sociales; cuyo contenido son los objetivos y estrategias que sirvan de base a las actividades de la administración pública municipal, de forma que aseguren el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Las 3 *Banderas* que integran el Programa de Gobierno 2021-2024, atienden a diferentes dimensiones de los retos y necesidades del Municipio de León, de las cuales se desprenden los programas, estrategias y acciones necesarias para crear una ciudad viva, siendo las siguientes:

* *Vivir Sano*: Una ciudad de gente sana que cuente con programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, atención digna y oportuna con servicios médicos de calidad para todos. Una ciudad responsable con el entorno, donde el agua, medio ambiente y seres vivos sean conservados e integrados armónicamente. Una ciudad incluyente y respetuosa, que considera a las personas iguales ante la ley, respeta sus diferencias y cuida a sus mujeres, a nuestros abuelos y a los niños.
* *Vivir Mejor*:Facilitar el acceso al empleo, el bienestar, y el desarrollo económico de los diferentes sectores de la población. Una ciudad para vivir mejor con ideas, donde el arte, la cultura y la ciencia guíen nuestro futuro y enriquezcan nuestro presente. Una ciudad que promueva el desarrollo tecnológico, capaz de resolver nuestros días con creatividad e innovación. Una ciudad de oportunidades, que impulse las nuevas ideas, el aprendizaje de calidad y ofrezca desarrollo para todos.
* *Vivir Tranquilo*: Generar un conjunto de políticas y proyectos para que todos los leoneses puedan sentirse tranquilos viviendo en León. Una ciudad en la que de gusto vivir, en la que toda persona pueda transitarla cómodamente, convivir con tranquilidad en sus plazas, barrios y colonias y sentirse orgulloso de ser parte de ella, donde se respete la ley, se fomente la denuncia y prevalezca una cultura de justicia en la que no quepa la impunidad. Una ciudad para todos, que promueva la participación ciudadana responsable, capaz y organizada para atender a los que más lo necesitan, cuidar nuestro patrimonio cultural y natural y fortalecer nuestra identidad y cultura.

Adicionalmente a los instrumentos de planeación a nivel estatal y municipal, en el Municipio de León, se cuenta con el *Programa Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia 2021-2024*, documento a través del cual se busca entender y atender las problemáticas de seguridad que se viven en el Municipio, desde una perspectiva social que identifique los factores que dan origen a la conducta delictiva y con ello lograr la estructuración de un plan de acción multidimensional por parte del gobierno y la comunidad para la atención de esta importante materia.

Por medio del *Programa Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia 2021-2024* el gobierno municipal busca generar una Prevención Activa por medio de 4 ejes, *Vivir Sano*, *Vivir en Orden*, *Vivir Integro* y *Vivir Pleno*, estos ejes buscan, atender las problemáticas de adicciones, falta de respeto a la cultura de legalidad y paz, cuidar el patrimonio de las personas y la integridad física de las mismas; resultando en 26 macroproyectos de los cuales derivan 130 acciones.

Así pues, el Presupuesto de Egresos municipal, además de incidir en los Planes y Programas Municipales, también busca complementar otros instrumentos con los cuales la Administración Pública Municipal atiende de manera oportuna problemáticas esenciales, como es el caso de la Prevención de la Violencia y la Delincuencia, en aras de la construcción de un León Seguro; por lo anterior, se contempla la asignación de recursos cuya aplicación tendrá una repercusión favorable para alcanzar los objetivos planteados en el *Programa Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia 2021-2024*.

Finalmente, y no menos importante, es resaltar la vinculación que tiene el Presupuesto de Egresos Municipal 2024 con los *Objetivos de Desarrollo Sostenible*, que desde el año 2015 fueron adoptados por los Estados miembros de las Naciones Unidas, como uno de los compromisos más grandes de los gobiernos para garantizar un futuro sostenible a nivel mundial.

Los *Objetivos de Desarrollo Sostenible* tienen como fin crear una visión común para atender a las problemáticas más comunes y de mayor importancia en las naciones; por lo que su consecución asienta el camino a lograr un desarrollo sostenible, no solo en México, sino en el Mundo.

En virtud de lo anterior, dichos objetivos tienen una calidad especial, y deben ser atendidos por los tres niveles de gobierno, buscando que las acciones y políticas sumen a lograr dichos compromisos, pues si bien son retadores, también está en manos de cada gobierno, el abonar a su cumplimiento.

De esta manera, y en complemento a los instrumentos de planeación municipal, debemos sumar la vinculación que tiene el Presupuesto de Egresos respecto a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, de tal manera que dicha vinculación es posible desde el Programa de Gobierno Municipal, en el cual se procuró que los programas ahí contemplados abonaran a los objetivos globales, de acuerdo a las áreas que cada programa busca atender; así, los programas contemplados en el presupuesto que se presenta y para los cuales se propone la asignación y erogación de recursos, abonan, entre otros a los siguientes objetivos y respectivos fines:

* Agua limpia y saneamiento. Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos.
* Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.
* Educación de calidad. Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos.
* Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo para 2030.
* Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible.
* Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.
* Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.
* Salud y bienestar. Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades.
* Trabajo decente y crecimiento económico. La erradicación de la pobreza solo es posible mediante empleos estables y bien remunerados. Casi 2.200 millones de personas viven por debajo del umbral de pobreza de 2 USD.
* Vida de ecosistemas terrestres. Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad.

Los objetivos enunciados son solo algunos de los 17 objetivos totales a los que se estaría abonando mediante la ejecución de acciones, programas y obras a los cuales se propone la asignación de recursos en el Presupuesto de Egresos, pues al existir una vinculación entre objetivos, se tienen beneficios de forma general.

* 1. **Objetivos, parámetros cuantificables e indicadores de desempeño.**

La elaboración del Programa de Gobierno fue coordinada, a partir de las iniciativas derivadas de las comisiones de planeación estratégica, así como de las propuestas de programas y acciones planteadas por las dependencias y entidades de la administración pública municipal, de conformidad con el artículo 102 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, el cual fue aprobado por el Ayuntamiento en sesión ordinaria del 16 de diciembre de 2021. Por tanto, su orientación tendrá una vigencia de tres años, debiendo ser evaluado cada año e informar sobre sus avances y logros en el marco del informe anual, acerca del estado que guarda la administración pública municipal.

Los indicadores y metas se construyeron con la *Metodología del Marco Lógico* a través de una matriz de indicadores general y las fichas técnicas correspondientes, que permitirá a las dependencias y entidades del municipio ejercer el *Presupuesto basado en Resultados (PbR)*, siendo este el proceso que integra de forma sistemática, consideraciones sobre los resultados y el impacto de la ejecución de los Programas y de la aplicación de los recursos asignados a éstos y con ello busca reducir la inercia presupuestaria, articular la planificación estratégica y generar incentivos en el proceso presupuestario para contribuir a una gestión eficaz y alcanzar los resultados esperados por los ciudadanos.

El proceso de seguimiento y evaluación del Programa de Gobierno 2021-2024 se lleva a cabo de manera coordinada al interior de la Administración Pública Municipal. Para ello, es necesario que las Dependencias y Entidades municipales, así como los Órganos Autónomos, establezcan de manera puntual los objetivos que se alcanzarán con los recursos que se asignen a sus respectivos programas, y que el grado de consecución de dichos objetivos pueda ser efectivamente confirmado mediante el *Sistema de Evaluación al Desempeño (SED)*, implementado por la Administración Pública Municipal.

El *SED* es el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social y valor público de los programas y de los proyectos.

El *PbR* y el *SED* requieren operarse mediante un enfoque gradual que permita consolidar progresivamente los elementos fundamentales previstos en las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Lo anterior con fundamento en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 54 y 61 fracción II, incisos b) y c) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; artículos 8, 73, 102 sexies, 102 septies, 102 octies y 105 ter último párrafo de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

En el ámbito de la gestión del desempeño se verifica periódicamente el avance presupuestario y cumplimiento de acciones, proyectos y obras, trabajando de manera coordinada, la Tesorería, la Contraloría Municipal y la Dirección General de Gestión Gubernamental, de conformidad con sus competencias y atribuciones involucrando en el proceso a todas las unidades responsables y entidades.

Atendiendo a lo expresado en el presente apartado, el Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2024, incluye las *Matrices de Indicadores de Resultados*, elaborados conforme a la *Metodología del Marco Lógico*, de cada uno de los programas para los cuales se contempla la erogación de recursos, esto a efecto de establecer los indicadores, parámetros y metas a alcanzarse en el ejercicio fiscal 2024.

1. **Evaluación Ex - ante.**
2. **Impacto Jurídico**

El presente Presupuesto de Egresos establece el monto y destino de los recursos públicos que requiere el Municipio durante el ejercicio fiscal 2024 para el cumplimiento de los objetivos y metas contemplados en los instrumentos de planeación, con el fin de atender las necesidades de la población; bajo una política de transparencia, ejercicio eficaz y eficiente de los recursos en aras de cuidar y potenciar los recursos de que dispone la Administración, en cumplimiento de lo establecido en la fracción IV, penúltimo párrafo, del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; fracción VII del artículo 117 de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; artículo 233 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; y artículo 22 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Respecto al Presupuesto de Egresos que se presenta, se advierte que algunos de los cambios respecto a la reducción o creación de plazas en diversas unidades administrativas, deben ser analizados, pues en atención a las necesidades o justificaciones que propician dichos movimientos, pudiese ser necesaria la adecuación de disposiciones normativas municipales, tal como el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal.

1. **Impacto Administrativo**

El Presupuesto de Egresos contempla las erogaciones a realizarse en el ejercicio 2024; al igual que, para el impacto jurídico, se estima que las propuestas de creación, reducción o conversión de plazas eventuales a plazas base, tendría un impacto a la estructura orgánica administrativa y de operación de diversas unidades responsables.

1. **Impacto Presupuestal**

El Presupuesto de Egresos es un instrumento fundamental para las finanzas públicas pues sustenta las erogaciones que realizan el Municipio, en cumplimiento al principio de que todo gasto que se pretenda realizar debe estar debidamente contemplado en el presupuesto de egresos del ejercicio fiscal correspondiente, por lo que se contienen las asignaciones presupuestales necesarias para la operatividad y prestación de servicios que competen al Municipio conforme a la Ley.

1. **Impacto Social**

La aprobación del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2024 da certeza jurídica a las erogaciones que realicen durante dicho ejercicio, para lo cual resulta de suma importancia el gasto destinado al Programa de Inversión Pública, a través del cual se contemplan todas aquellas erogaciones que generan de forma directa o indirecta un beneficio a la población del Municipio en temas prioritarios, como lo es la seguridad pública, la infraestructura, salud, educación, vivienda, desarrollo social y económico, entre otros.

**Por lo anteriormente expuesto y fundado, se somete a la consideración del H. Ayuntamiento el siguiente Presupuesto de Egresos para el Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2024:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, PowerPoint  Descripción generada automáticamenteConoce el escudo de Bonito León. | Site Title   |  | | --- | |  | |  |
|  | |
|  |  |
| **INGRESOS** | **MONTO** |
| **Impuestos** | **1,800,363,352** |
| **Contribuciones de mejora** | **-** |
| **Derechos** | **406,480,209** |
| **Productos** | **236,598,870** |
| **Aprovechamientos** | **248,728,780** |
| **Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones** | **5,919,430,857** |
| *Participaciones* | 3,677,367,671 |
| *Aportaciones* | 2,177,774,427 |
| *Convenios* | 500,000 |
| *Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal* | 63,788,759 |
| **Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones** | **58,567,229** |
| *Transferencias y asignaciones estatales* | 8,567,229 |
| *Convenios con el Estado* | 50,000,000 |
| **Ingresos Derivados de Financiamientos** | **-** |
| *Financiamiento interno* | - |
| **TOTAL PRONÓSTICO DE INGRESOS** | **8,670,169,298** |
|  |  |
| **EGRESOS** |  |
| Servicios Personales | 3,313,679,832 |
| Materiales y Suministros | 365,637,769 |
| Servicios Generales | 1,253,652,570 |
| Ayudas y transferencias | 746,526,297 |
| Bienes Muebles e Inmuebles | 135,708,971 |
| Obra Pública y Proyectos Estratégicos | 2,541,174,371 |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 15,829,597 |
| Deuda Pública (intereses) | 158,338,510 |
| Deuda Pública(Capital) | 139,621,381 |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | **8,670,169,298** |
|  |  |
|  |  |

A continuación, se presenta el Presupuesto de Egresos por capítulo de Gasto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **GASTO OPERATIVO** | | | | |
| **CAPÍTULO** | **NOMBRE DE CAPÍTULO** |  |  | **PRESUPUESTO 2024** |
| 1000 | Servicios Personales |  |  | 3,313,679,832 |
| 2000 | Materiales y Suministros |  |  | 365,637,769 |
| 3000 | Servicios Generales |  |  | 1,253,652,570 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | | | 746,526,297 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | |  | 135,708,971 |
| 7000 | Inversiones Financieras y otras Provisiones | | | 15,829,597 |
| 9000 | Deuda Pública Municipal |  |  | 297,959,891 |
| **Total Gasto Operativo** | | | | **6,128,994,927** |
| **PROGRAMA DE INVERSIÓN** | | | | |
| **CAPÍTULO** | **NOMBRE DE CAPÍTULO** |  |  | **PRESUPUESTO 2024** |
| 1000 | Servicios Personales |  |  | 38,701,402 |
| 2000 | Materiales y Suministros |  |  | 13,142,918 |
| 3000 | Servicios Generales |  |  | 301,827,962 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | | | 789,908,556 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | |  | 180,872,414 |
| 6000 | Inversión Pública |  |  | 746,664,966 |
| 7000 | Inversiones Financieras y otras Provisiones | | | 470,056,152 |
| **Total Programa de Inversión** | |  |  | **2,541,174,371** |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | |  |  | **8,670,169,298** |

Al igual, se presenta el detalle de la UR por capitulo:

* Gasto de Operación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gasto Operativo** | | | | |
| **UR** | **NOMBRE UR** | **CAPITULO** | **NOMBRE DE CAPÍTULO** | **PRESUPUESTO 2024** |
| **1009** | Presidente Municipal | 1000 | Servicios Personales | 3,103,517 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 77,095 |
| **Total 1009** |  |  |  | **3,180,612** |
| **1010** | Síndicos | 1000 | Servicios Personales | 3,386,572 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 113,910 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 902,581 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 480,000 |
| **Total 1010** |  |  |  | **4,883,062** |
| **1011** | Regidores | 1000 | Servicios Personales | 18,449,225 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 674,589 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 1,500,222 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 2,880,000 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 32,226 |
| **Total 1011** |  |  |  | **23,536,262** |
| **1012** | Delegados y Subdelegados Municipales | 1000 | Servicios Personales | 3,751,155 |
| **Total 1012** |  |  |  | **3,751,155** |
| **1194** | Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones | 1000 | Servicios Personales | 17,800,904 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 499,730 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 7,595,848 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 704,899 |
| **Total 1194** |  |  |  | **26,601,380** |
| **1195** | Secretaría de Vinculación y Atención a los Leoneses | 1000 | Servicios Personales | 16,139,852 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 984,681 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 3,250,273 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 313,108 |
| **Total 1195** |  |  |  | **20,687,915** |
| **1196** | Dirección de Relaciones Públicas y Agenda | 1000 | Servicios Personales | 5,224,651 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 477,249 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 9,732,919 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 174,504 |
| **Total 1196** |  |  |  | **15,609,322** |
| **1198** | Dirección de Atención Ciudadana | 1000 | Servicios Personales | 7,810,658 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 363,967 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 13,089,884 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 33,700,000 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 745,000 |
| **Total 1198** |  |  |  | **55,709,509** |
| **1210** | Secretaría del H. Ayuntamiento | 1000 | Servicios Personales | 15,435,028 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 1,076,352 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 7,108,244 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 535,817 |
| **Total 1210** |  |  |  | **24,155,441** |
| **1211** | Dirección General de Asuntos Jurídicos | 1000 | Servicios Personales | 17,218,853 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 306,442 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 20,384,191 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 250,245 |
| **Total 1211** |  |  |  | **38,159,730** |
| **1212** | Dirección General de Gobierno | 1000 | Servicios Personales | 17,299,252 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 751,330 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 1,958,168 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 813,943 |
| **Total 1212** |  |  |  | **20,822,693** |
| **1214** | Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia | 1000 | Servicios Personales | 26,220,674 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 152,729 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 1,620,921 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 242,384 |
| **Total 1214** |  |  |  | **28,236,707** |
| **1216** | Dirección General de Archivos | 1000 | Servicios Personales | 16,125,169 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 501,233 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 6,477,546 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 1,223,787 |
| **Total 1216** |  |  |  | **24,327,735** |
| **1218** | Subsecretaría Técnica | 1000 | Servicios Personales | 2,408,553 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 146,583 |
| **Total 1218** |  |  |  | **2,555,136** |
| **1310** | Tesorería Municipal | 1000 | Servicios Personales | 10,998,449 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 262,107 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 3,612,860 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 184,274 |
| **Total 1310** |  |  |  | **15,057,690** |
| **1311** | Dirección General de Egresos | 1000 | Servicios Personales | 21,629,268 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 314,185 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 6,000,900 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 128,256 |
| **Total 1311** |  |  |  | **28,072,608** |
| **1314** | Dirección General de Ingresos | 1000 | Servicios Personales | 102,489,552 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 3,368,760 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 88,006,467 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 2,220,000 |
| **Total 1314** |  |  |  | **196,084,779** |
| **1315** | Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales | 1000 | Servicios Personales | 50,195,220 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 1,612,773 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 16,360,867 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 1,967,200 |
| **Total 1315** |  |  |  | **70,136,060** |
| **1316** | Dirección General de Inversión Pública | 1000 | Servicios Personales | 10,479,439 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 274,958 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 939,156 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 140,005 |
| **Total 1316** |  |  |  | **11,833,558** |
| **1410** | Contraloría Municipal | 1000 | Servicios Personales | 51,133,646 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 909,851 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 5,937,121 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 1,102,596 |
| **Total 1410** |  |  |  | **59,083,214** |
| **1510** | Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana | 1000 | Servicios Personales | 8,772,720 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 1,452,468 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 26,393,908 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 612,459 |
| **Total 1510** |  |  |  | **37,231,554** |
| **1512** | Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial | 1000 | Servicios Personales | 1,410,519,887 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 214,979,628 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 171,010,674 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 30,112,354 |
| **Total 1512** |  |  |  | **1,826,622,543** |
| **1514** | Dirección General de Protección Civil | 1000 | Servicios Personales | 79,738,343 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 22,499,934 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 9,017,606 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 350,000 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 6,079,513 |
| **Total 1514** |  |  |  | **117,685,396** |
| **1517** | Dirección General de Prevención del Delito y Participación Social | 1000 | Servicios Personales | 25,524,608 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 1,600,176 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 4,885,972 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 640,312 |
| **Total 1517** |  |  |  | **32,651,067** |
| **1519** | Dirección de Centro de Formación Policial | 1000 | Servicios Personales | 34,254,274 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 712,002 |
| **Total 1519** |  |  |  | **34,966,276** |
| **1520** | Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4) | 1000 | Servicios Personales | 96,239,778 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 5,039,768 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 42,014,014 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 17,886,972 |
| **Total 1520** |  |  |  | **161,180,532** |
| **1521** | Dirección de Regulación de la Seguridad Privada | 1000 | Servicios Personales | 9,414,414 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 273,837 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 1,568,293 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 1,424,000 |
| **Total 1521** |  |  |  | **12,680,544** |
| **1522** | Subsecretaría de Seguridad y Protección | 1000 | Servicios Personales | 4,448,868 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 95,898 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 2,966,714 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 32,045 |
| **Total 1522** |  |  |  | **7,543,525** |
| **1523** | Juzgado Cívico General | 1000 | Servicios Personales | 89,993,076 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 6,729,848 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 6,217,670 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 2,208,393 |
| **Total 1523** |  |  |  | **105,148,987** |
| **1524** | Comisionado de Prevención y Atención Ciudadana | 1000 | Servicios Personales | 3,685,425 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 156,500 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 221,596 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 10,000 |
| **Total 1524** |  |  |  | **4,073,521** |
| **1525** | Dirección General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos | 1000 | Servicios Personales | 13,877,431 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 295,000 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 1,041,700 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 304,410 |
| **Total 1525** |  |  |  | **15,518,541** |
| **1526** | Dirección General de Planeación y Administración | 1000 | Servicios Personales | 39,483,855 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 1,649,030 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 1,451,326 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 1,277,003 |
| **Total 1526** |  |  |  | **43,861,214** |
| **1527** | Dirección General de Fiscalización y Control | 1000 | Servicios Personales | 33,710,381 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 2,831,565 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 2,425,579 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 2,763,500 |
| **Total 1527** |  |  |  | **41,731,025** |
| **1610** | Dirección General de Comunicación Social | 1000 | Servicios Personales | 12,600,481 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 482,106 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 126,058,882 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 476,696 |
| **Total 1610** |  |  |  | **139,618,165** |
| **1710** | Dirección General de Desarrollo Institucional | 1000 | Servicios Personales | 99,664,834 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 1,166,674 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 70,396,765 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 2,940,638 |
| **Total 1710** |  |  |  | **174,168,910** |
| **1800** | Secretaría para el Fortalecimiento Social de León | 1000 | Servicios Personales | 14,945,412 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 356,853 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 1,920,345 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 327,158 |
| **Total 1800** |  |  |  | **17,549,768** |
| **1810** | Dirección General de Desarrollo Rural | 1000 | Servicios Personales | 29,353,932 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 3,784,803 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 10,066,390 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 13,933,125 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 687,249 |
| **Total 1810** |  |  |  | **57,825,500** |
| **1815** | Dirección General de Desarrollo Social | 1000 | Servicios Personales | 74,369,948 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 7,032,822 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 37,655,519 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 7,299,350 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 3,982,036 |
| **Total 1815** |  |  |  | **130,339,675** |
| **1816** | Dirección de Programas Estratégicos | 2000 | Materiales y Suministros | 101,217 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 313,310 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 171,485 |
| **Total 1816** |  |  |  | **586,012** |
| **2010** | Dirección General de Desarrollo Urbano | 1000 | Servicios Personales | 62,857,537 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 2,223,686 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 11,814,421 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 4,413,836 |
| **Total 2010** |  |  |  | **81,309,481** |
| **2100** | Secretaría para la Reactivación Económica de León | 1000 | Servicios Personales | 8,112,045 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 268,714 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 1,320,084 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 404,910 |
| **Total 2100** |  |  |  | **10,105,753** |
| **2110** | Dirección General de Economía | 1000 | Servicios Personales | 11,525,591 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 276,045 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 4,925,095 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 99,800 |
| **Total 2110** |  |  |  | **16,826,531** |
| **2111** | Dirección de Comercio, Consumo y Abasto | 1000 | Servicios Personales | 59,270,959 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 3,028,236 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 5,516,108 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 3,709,113 |
| **Total 2111** |  |  |  | **71,524,416** |
| **2112** | Dirección de Atracción de Inversiones | 1000 | Servicios Personales | 4,200,486 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 228,039 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 960,196 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 72,900 |
| **Total 2112** |  |  |  | **5,461,621** |
| **2210** | Dirección General de Educación | 1000 | Servicios Personales | 29,060,080 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 1,529,335 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 25,219,673 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 1,242,051 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 4,583,077 |
| **Total 2210** |  |  |  | **61,634,216** |
| **2310** | Dirección General de Medio Ambiente | 1000 | Servicios Personales | 41,829,827 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 8,034,188 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 17,493,577 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 3,019,401 |
| **Total 2310** |  |  |  | **70,376,992** |
| **2410** | Dirección General de Movilidad | 1000 | Servicios Personales | 85,752,132 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 17,841,995 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 104,997,648 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 4,521,739 |
| **Total 2410** |  |  |  | **213,113,513** |
| **2510** | Dirección General de Obra Pública | 1000 | Servicios Personales | 129,887,464 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 19,988,504 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 260,519,035 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 18,645,885 |
| **Total 2510** |  |  |  | **429,040,888** |
| **2610** | Dirección General de Salud | 1000 | Servicios Personales | 65,682,382 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 19,798,929 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 20,551,662 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 4,809,502 |
| **Total 2610** |  |  |  | **110,842,475** |
| **2715** | Provisiones Económicas | 7000 | Inversiones Financieras y otras Provisiones | 15,829,597 |
| **Total 2715** |  |  |  | **15,829,597** |
| **2810** | Egreso Aplicable a Diversas Dependencias | 1000 | Servicios Personales | 185,508,851 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 5,995,204 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 25,666,011 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 3,795,388 |
| **Total 2810** |  |  |  | **220,965,454** |
| **3010** | Deuda Pública Municipal | 9000 | Deuda Pública Municipal | 297,959,891 |
| **Total 3010** |  |  |  | **297,959,891** |
| **3110** | Dirección General de Hospitalidad y Turismo | 1000 | Servicios Personales | 12,577,625 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 389,982 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 17,287,405 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 3,100,000 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 1,110,000 |
| **Total 3110** |  |  |  | **34,465,013** |
| **3210** | Dirección General de Innovación | 1000 | Servicios Personales | 4,624,227 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 146,055 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 14,666,955 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 530,021 |
| **Total 3210** |  |  |  | **19,967,258** |
| **3510** | Dirección General de Gestión Gubernamental | 1000 | Servicios Personales | 9,847,064 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 205,396 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 1,486,615 |
| **Total 3510** |  |  |  | **11,539,074** |
| **3610** | Dirección General de Parques y Espacios Públicos | 1000 | Servicios Personales | 9,742,503 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 1,953,547 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 22,959,925 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 6,302,406 |
| **Total 3610** |  |  |  | **40,958,381** |
| **4010** | Unidad de Transparencia | 1000 | Servicios Personales | 3,873,455 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 132,313 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 1,630,785 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 279,964 |
| **Total 4010** |  |  |  | **5,916,518** |
| **4011** | Juzgados Administrativos Municipales | 1000 | Servicios Personales | 16,332,330 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 367,624 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 2,502,951 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 466,500 |
| **Total 4011** |  |  |  | **19,669,406** |
| **4012** | Defensoría de Oficio en Materia Administrativa | 1000 | Servicios Personales | 3,170,005 |
|  |  | 2000 | Materiales y Suministros | 57,004 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 635,988 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 25,450 |
| **Total 4012** |  |  |  | **3,888,447** |
| **4013** | Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 26,225,115 |
| **Total 4013** |  |  |  | **26,225,115** |
| **5010** | Patronato de Bomberos de León Guanajuato | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 117,692,933 |
| **Total 5010** |  |  |  | **117,692,933** |
| **5011** | Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE) | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 57,706,771 |
| **Total 5011** |  |  |  | **57,706,771** |
| **5012** | Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 164,095,375 |
| **Total 5012** |  |  |  | **164,095,375** |
| **5013** | Patronato Explora | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 16,769,541 |
| **Total 5013** |  |  |  | **16,769,541** |
| **5017** | Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI) | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 70,063,017 |
| **Total 5017** |  |  |  | **70,063,017** |
| **5018** | Instituto Cultural de León (ICL) | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 66,323,495 |
| **Total 5018** |  |  |  | **66,323,495** |
| **5019** | Instituto Municipal de las Mujeres | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 52,291,440 |
| **Total 5019** |  |  |  | **52,291,440** |
| **5021** | Patronato del Parque Zoológico de León | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 27,973,960 |
| **Total 5021** |  |  |  | **27,973,960** |
| **5051** | Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC) | 1000 | Servicios Personales | 15,839,995 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 357,060 |
| **Total 5051** |  |  |  | **16,197,055** |
| **5052** | Instituto Municipal de la Juventud | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 44,110,260 |
| **Total 5052** |  |  |  | **44,110,260** |
| **5053** | Patronato del Parque Ecológico Metropolitano | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 17,976,035 |
| **Total 5053** |  |  |  | **17,976,035** |
| **5056** | Fideicomiso Museo de la Ciudad de León | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 3,806,693 |
| **Total 5056** |  |  |  | **3,806,693** |
| **5057** | Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) | 1000 | Servicios Personales | 56,087,970 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 1,307,612 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 14,711,748 |
| **Total 5057** |  |  |  | **72,107,331** |
| **5058** | Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León | 3000 | Servicios Generales | 793,653 |
| **Total 5058** |  |  |  | **793,653** |
|  |  |  | **Total Gasto Operativo** | **6,128,994,927** |

* Programa de Inversión:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa de Inversión** | | | | |
| **UR** | **NOMBRE UR** | **CAPITULO** | **NOMBRE DE CAPÍTULO** | **PRESUPUESTO 2024** |
| **1194** | Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones | 7000 | Inversiones Financieras y otras Provisiones | 200,000,000 |
| **Total 1194** |  |  |  | **200,000,000** |
| **1212** | Dirección General de Gobierno | 6000 | Inversión Pública | 13,869,000 |
| **Total 1212** |  |  |  | **13,869,000** |
| **1510** | Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana | 2000 | Materiales y Suministros | 469,000 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 469,890 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 10,855,164 |
|  |  | 6000 | Inversión Pública | 32,374,347 |
| **Total 1510** |  |  |  | **44,168,401** |
| **1512** | Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 125,105,790 |
| **Total 1512** |  |  |  | **125,105,790** |
| **1517** | Dirección General de Prevención del Delito y Participación Social | 3000 | Servicios Generales | 2,300,000 |
| **Total 1517** |  |  |  | **2,300,000** |
| **1520** | Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4) | 3000 | Servicios Generales | 3,886,000 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 28,396,640 |
| **Total 1520** |  |  |  | **32,282,640** |
| **1810** | Dirección General de Desarrollo Rural | 3000 | Servicios Generales | 581,936 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 91,231,880 |
|  |  | 6000 | Inversión Pública | 45,893,411 |
| **Total 1810** |  |  |  | **137,707,227** |
| **1816** | Dirección de Programas Estratégicos | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 176,504,954 |
|  |  | 6000 | Inversión Pública | 123,567,247 |
| **Total 1816** |  |  |  | **300,072,201** |
| **1910** | Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana | 3000 | Servicios Generales | 17,714,550 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 52,550,993 |
| **Total 1910** |  |  |  | **70,265,543** |
| **2010** | Dirección General de Desarrollo Urbano | 3000 | Servicios Generales | 2,500,000 |
| **Total 2010** |  |  |  | **2,500,000** |
| **2110** | Dirección General de Economía | 3000 | Servicios Generales | 3,740,000 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 43,542,750 |
| **Total 2110** |  |  |  | **47,282,750** |
| **2111** | Dirección de Comercio, Consumo y Abasto | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 5,500,000 |
| **Total 2111** |  |  |  | **5,500,000** |
| **2112** | Dirección de Atracción de Inversiones | 3000 | Servicios Generales | 1,386,310 |
|  |  | 6000 | Inversión Pública | 3,300,947 |
| **Total 2112** |  |  |  | **4,687,257** |
| **2210** | Dirección General de Educación | 2000 | Materiales y Suministros | 92,719 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 3,539,222 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 56,589,416 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 274,781 |
|  |  | 6000 | Inversión Pública | 96,634,428 |
| **Total 2210** |  |  |  | **157,130,566** |
| **2310** | Dirección General de Medio Ambiente | 3000 | Servicios Generales | 35,375,869 |
| **Total 2310** |  |  |  | **35,375,869** |
| **2410** | Dirección General de Movilidad | 2000 | Materiales y Suministros | 2,747,277 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 10,834,110 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 4,800,000 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 11,605,500 |
| **Total 2410** |  |  |  | **29,986,887** |
| **2510** | Dirección General de Obra Pública | 2000 | Materiales y Suministros | 9,490,296 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 52,153,474 |
|  |  | 6000 | Inversión Pública | 203,083,530 |
| **Total 2510** |  |  |  | **264,727,300** |
| **2610** | Dirección General de Salud | 2000 | Materiales y Suministros | 343,626 |
|  |  | 3000 | Servicios Generales | 1,615,668 |
|  |  | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 4,634,539 |
| **Total 2610** |  |  |  | **6,593,833** |
| **2715** | Provisiones Económicas | 7000 | Inversiones Financieras y otras Provisiones | 270,056,152 |
| **Total 2715** |  |  |  | **270,056,152** |
| **3110** | Dirección General de Hospitalidad y Turismo | 3000 | Servicios Generales | 11,100,000 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 55,603,440 |
| **Total 3110** |  |  |  | **66,703,440** |
| **3210** | Dirección General de Innovación | 3000 | Servicios Generales | 4,630,933 |
| **Total 3210** |  |  |  | **4,630,933** |
| **3610** | Dirección General de Parques y Espacios Públicos | 6000 | Inversión Pública | 8,000,000 |
| **Total 3610** |  |  |  | **8,000,000** |
| **4013** | Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 4,700,000 |
| **Total 4013** |  |  |  | **4,700,000** |
| **5010** | Patronato de Bomberos de León Guanajuato | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 54,785,987 |
|  |  | 6000 | Inversión Pública | 49,705,237 |
| **Total 5010** |  |  |  | **104,491,224** |
| **5011** | Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE) | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 19,850,000 |
|  |  | 6000 | Inversión Pública | 12,426,535 |
| **Total 5011** |  |  |  | **32,276,535** |
| **5012** | Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 6,421,793 |
|  |  | 6000 | Inversión Pública | 961,976 |
| **Total 5012** |  |  |  | **7,383,769** |
| **5017** | Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI) | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 27,156,346 |
| **Total 5017** |  |  |  | **27,156,346** |
| **5018** | Instituto Cultural de León (ICL) | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 20,526,190 |
| **Total 5018** |  |  |  | **20,526,190** |
| **5019** | Instituto Municipal de las Mujeres | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 7,502,290 |
| **Total 5019** |  |  |  | **7,502,290** |
| **5051** | Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC) | 6000 | Inversión Pública | 123,223,665 |
| **Total 5051** |  |  |  | **123,223,665** |
| **5052** | Instituto Municipal de la Juventud | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 2,532,296 |
| **Total 5052** |  |  |  | **2,532,296** |
| **5057** | Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) | 3000 | Servicios Generales | 150,000,000 |
|  |  | 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 160,110,221 |
| **Total 5057** |  |  |  | **310,110,221** |
| **5058** | Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León | 1000 | Servicios Personales | 38,701,402 |
|  |  | 6000 | Inversión Pública | 33,624,643 |
| **Total 5058** |  |  |  | **72,326,046** |
|  |  |  | **Total Programa de Inversión** | **2,541,174,371** |
|  |  |  | **Total Presupuesto de Egresos** | **8,670,169,298** |

1. **Estructura normativa que se propone:**

La estructura fiscal que se propone en el presente presupuesto de egresos para el ejercicio 2024 es tomando en cuenta el comportamiento económico municipal, y el cual, ha sido estructurado por títulos y capítulos, los cuales se conforman de la siguiente manera:

**TÍTULO PRIMERO. De las asignaciones del presupuesto de egresos del municipio**

CAPÍTULO I. Disposiciones generales

CAPÍTULO II. De las Erogaciones

CAPÍTULO III. De los Servicios Personales

CAPÍTULO IV. De la Deuda Pública

**TÍTULO SEGUNDO. De los recursos federales**

CAPÍTULO ÚNICO. De los recursos federales transferidos al Estado y sus municipios

**TÍTULO TERCERO. De la disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público**

CAPÍTULO I. Disposiciones generales

CAPÍTULO II. De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

CAPÍTULO III. Sanciones

**TÍTULO CUARTO. De las Entidades Paramunicipales**

CAPITULO I. De los pronósticos de Ingresos y Presupuesto de egresos

**T R A N S I T O R I O S**

**ANEXOS**

**TÍTULO PRIMERO**

**DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

**CAPÍTULO I**

**Disposiciones generales**

Artículo 1. El Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato, tiene por objeto regular la asignación, ejercicio y control, así como la transparencia y rendición de cuentas del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2024, de conformidad con las disposiciones que para este efecto se establecen en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, al igual que en las disposiciones federales y locales tales como la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, y la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Artículo 2. El ejercicio del gasto público considerado en el Presupuesto de Egresos tiene por objeto que las Dependencias, Entidades y Órganos Autónomos atiendan a los compromisos, objetivos, banderas y acciones reflejadas en el Programa de Gobierno Municipal de León, Guanajuato, 2021-2024 autorizado por el H. Ayuntamiento.

**Artículo 3.** Para los efectos de este presupuesto se entenderá por:

1. Adecuaciones presupuestarias: Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas por la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los ejecutores de gasto.
2. ADEFAS: Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
3. Amortización de la deuda y disminución de pasivos: Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Municipio.
4. Asignaciones presupuestales: La ministración que de los recursos públicos aprobados por el H. Ayuntamiento mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio.
5. Ayudas: Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Municipio con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.
6. Capítulo de gasto: Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
7. Clasificación funcional del gasto: La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
8. Clasificación por objeto del gasto: La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
9. Clasificación por fuentes de financiamiento: Consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
10. Clasificación económica de los ingresos, de los gastos y del financiamiento de los entes públicos: Permite ordenar las transacciones de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
11. Clasificación administrativa: La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.
12. Clasificación programática: Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
13. Dependencias: Las definidas como tales en la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Guanajuato, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería.
14. Economías o ahorros presupuestarios: Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.
15. Entes públicos: Los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, los entes autónomos, los ayuntamientos de los municipios y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean estatales o municipales.
16. Entidades: Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación estatal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería.
17. Fideicomisos públicos: Entidades a partir de las cuales el Municipio o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
18. Gasto corriente: Son los gastos en recursos humanos y de compra de bienes y servicios, necesarios para la administración y operación gubernamental.
19. Gasto federalizado: El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
20. Gasto de inversión o capital: Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
21. Gasto no programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
22. Gasto programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los ejecutores de gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
23. Ingresos excedentes: Los recursos públicos que durante el ejercicio fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio vigente.
24. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
25. Programa: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
26. Subsidios: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
27. SED: Sistema de Evaluación al Desempeño
28. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades.
29. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
30. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Programa de Gobierno Municipal.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

**Artículo 4.** Para efectos administrativos la interpretación del Presupuesto de Egresos es competencia de la Tesorería Municipal.

A falta de disposición expresa, se aplicará de manera supletoria y en lo conducente la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

**Artículo 5.** El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

1. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
2. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
3. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
4. Mantener el gasto corriente en un nivel de crecimiento contenido, priorizando el recurso destinado a garantizar acciones que incidan en la prevención del delito
5. Fortalecer la inversión pública productiva mediante la ejecución de obra pública que beneficie a los habitantes del Municipio.
6. Fortalecer la aplicación de recursos en acciones que repercutan en la población y zonas de mayores índices de pobreza del Municipio, a efecto de incidir en la reducción de pobreza.
7. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
8. Afianzar un presupuesto basado en resultados.

**Artículo 6**. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria de egresos e ingresos cumpla con lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

**Artículo 7.** La Tesorería Municipal reportará en los informes trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios.

La información financiera que se genere deberá estar organizada, sistematizada y difundida, al menos, trimestralmente en las páginas electrónicas de internet, a más tardar 30 días después del cierre del periodo que corresponda. La difusión de información vía internet no exime los informes que se deban rendir ante la Legislatura Local.

**CAPÍTULO II**

**De las Erogaciones**

**Artículo 8.** El gasto neto total previsto en el Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2024, importa la cantidad de **$ 8,670,169,298** (ocho mil seiscientos setenta millones ciento sesenta y nueve mil doscientos noventa y ocho pesos M.N.),que corresponde a los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos para el Municipio de León, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2024, si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el H. Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El H. Ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de llevarlos a cabo.

**Artículo 9.** La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la clasificación por fuentes de financiamiento, es la siguiente:

**Clasificación por Fuentes de Financiamiento[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **​R​​elación de Fuente de Financiamiento** | **Presupuesto 2024** |
| **No Etiquetado** |  |
| 11 Recursos Fiscales | 2,698,943,922 |
| 12 Financiamientos Internos |  |
| 13 Financiamientos Externos | - |
| 14 Ingresos Propios | - |
| 15 Recursos Federales | 3,742,950,948 |
| **Etiquetado** |  |
| 25 Recursos Federales | 2,178,274,427 |
| 26 Recursos Estatales | 50,000,000 |
| 17 Otros Recursos | - |
| **Disponibilidades de libre disposición** |  |
| 11 Recursos Fiscales |  |
| 15 Recursos Federales |  |
| **Total Ingresos 2024** | **8,670,169,298** |
|  |  |

**Artículo 10.** De acuerdo con la clasificación por tipo de gasto, el Presupuesto de Egresos se distribuye de la siguiente forma:

**Clasificación por tipo de gasto[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Gasto | Presupuesto 2024 |
| 1 Gasto Corriente | 6,981,415,817 |
| 2 Gasto Capital | 1,549,132,100 |
| 3 Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 139,621,381 |
| 4 Pensiones y Jubilaciones | **-** |
| 5 Participaciones | - |
| Total general | **8,670,169,298** |

**Artículo 11.** Las asignaciones previstas en el Presupuesto de Egresos se integran de la siguiente forma, de acuerdo con la clasificación económica de los ingresos, de los gastos y del financiamiento:

Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento

(Estructura Básica)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRI** | **Municipio de León** | **Ingreso Estimado** |
| **Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024** |
| **Total** | **8,670,169,298** |
| **1** | **Impuestos** | **1,800,363,352** |
| 1100 | Impuestos sobre los ingresos | 20,907,963 |
| 1101 | Impuesto sobre juegos y apuestas permitidas | 7,229,761 |
| 1102 | Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos | - |
| 1103 | Impuesto sobre rifas, sorteos, loterías y concursos | 13,678,202 |
| 1200 | Impuestos sobre el patrimonio | 1,682,741,214 |
| 1201 | Impuesto predial | 1,341,650,097 |
| 1202 | Impuesto sobre división y lotificación de inmuebles | 12,890,389 |
| 1203 | Impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles | 328,200,728 |
| 1300 | Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones | 10,276,786 |
| 1301 | Explotación de mármoles, canteras, pizarras, basaltos, cal, entre otras | - |
| 1302 | Impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles | - |
| 1303 | Impuesto de fraccionamientos | 989,690 |
| 1304 | Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos | 9,287,096 |
| 1400 | Impuestos al comercio exterior | - |
| 1500 | Impuestos sobre nóminas y asimilables | - |
| 1600 | Impuestos ecológicos | - |
| 1700 | Accesorios de impuestos | 86,437,389 |
| 1701 | Recargos | 45,690,167 |
| 1702 | Multas | 4,180,466 |
| 1703 | Gastos de ejecución | 36,566,756 |
| 1800 | Otros impuestos | - |
| 1900 | Impuestos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | - |
| **2** | **Cuotas y aportaciones de seguridad social** | **-** |
| **3** | **Contribuciones de mejoras** | **-** |
| **4** | **Derechos** | **406,480,209** |
| 4100 | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público | - |
| 4101 | Ocupación, uso y aprovechamiento de los bienes de dominio público del municipio | - |
| 4102 | Explotación, uso de bienes muebles o inmuebles propiedad del municipio | - |
| 4103 | Comercio ambulante | - |
| 4300 | Derechos por prestación de servicios | 400,576,046 |
| 4301 | Por servicios de limpia | - |
| 4302 | Por servicios de panteones | 15,618,183 |
| 4303 | Por servicios de rastro | 2,114,543 |
| 4304 | Por servicios de seguridad pública | 23,579,042 |
| 4305 | Por servicios de transporte público | 14,319,293 |
| 4306 | Por servicios de tránsito y vialidad | 4,772,141 |
| 4307 | Por servicios de estacionamiento | 10,757,320 |
| 4308 | Por servicios de salud | 907,349 |
| 4309 | Por servicios de protección civil | 4,452,831 |
| 4310 | Por servicios de obra pública y desarrollo urbano | 51,429,366 |
| 4311 | Por servicios catastrales y prácticas de avalúos | 8,159,269 |
| 4312 | Por servicios en materia de fraccionamientos y condominios | 14,063,293 |
| 4313 | Por la expedición de licencias o permisos para el establecimiento de anuncios | 11,895,219 |
| 4314 | Constancias de factibilidad para el funcionamiento de establecimientos | - |
| 4315 | Por servicios en materia ambiental | - |
| 4316 | Por la expedición de documentos, tales como: constancias, certificados, certificaciones, cartas, entre otros | 8,271,968 |
| 4317 | Por pago de concesión, traspaso, cambios de giros en los mercados públicos municipales | - |
| 4318 | Por servicios de alumbrado público | 230,236,230 |
| 4319 | Por servicio de agua potable (servicio centralizado) | - |
| 4320 | Por servicios de cultura (casas de cultura) | - |
| 4321 | Por servicios de asistencia social | - |
| 4322 | Por servicios de juventud y deporte | - |
| 4323 | Por Servicios que presta departamento/patronato de la Feria | - |
| 4400 | Otros Derechos | 5,619,510 |
| 4401 | Permisos por Eventos Públicos Locales | 5,619,510 |
| 4500 | Accesorios de Derechos | 284,654 |
| 4501 | Recargos | - |
| 4502 | Multas | - |
| 4503 | Gasto de ejecución | 284,654 |
| 4900 | Derechos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | - |
| 4901 | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público | - |
| 4902 | Derechos por la prestación de servicios | - |
| **5** | **Productos** | **236,598,870** |
| 5100 | Productos | 236,598,870 |
| 5101 | Capitales y valores | 210,168,752 |
| 5102 | Uso y arrendamiento de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio con particulares | 477,879 |
| 5103 | Formas valoradas | 1,769,006 |
| 5104 | Por servicios de trámite con Dependencias Federales | - |
| 5105 | Por servicios en materia de acceso a la información pública | - |
| 5106 | Enajenación de bienes muebles | - |
| 5107 | Enajenación de bienes inmuebles | - |
| 5109 | Otros productos | 24,183,232 |
| 5900 | Productos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | - |
| **6** | **Aprovechamientos** | **248,728,780** |
| 6100 | Aprovechamientos | 245,627,752 |
| 6101 | Bases para licitación y movimientos padrones municipales | 2,410,360 |
| 6102 | Por arrastre y pensión de vehículos infraccionados | - |
| 6103 | Donativos | - |
| 6104 | Indemnizaciones no fiscales | 6,186,255 |
| 6105 | Sanciones no fiscales | - |
| 6106 | Multas no fiscales | 134,477,534 |
| 6107 | Otros aprovechamientos | 93,164,636 |
| 6108 | Reintegros | - |
| 6109 | Refrendo en materia de bebidas alcohólicas | - |
| 6110 | Fiscalización en materia de bebidas alcohólicas | - |
| 6111 | Derechos en materia de placas | - |
| 6112 | Impuesto por Servicios de Hospedaje | 9,388,966 |
| 6113 | Multas administrativas estatales no fiscales | - |
| 6200 | Aprovechamientos patrimoniales | - |
| 6300 | Accesorios de aprovechamientos | 3,101,028 |
| 6301 | Recargos | 91,861 |
| 6302 | Gastos de ejecución | 3,009,167 |
| 6900 | Aprovechamientos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | - |
| **7** | **Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos** | **-** |
| **8** | **Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones** | **5,919,430,857** |
| **8100** | **Participaciones** | **3,677,367,671** |
| 8101 | Fondo general de participaciones | 2,646,955,919 |
| 8102 | Fondo de fomento municipal | 241,981,577 |
| 8103 | Fondo de fiscalización y recaudación | 275,189,241 |
| 8104 | Impuesto especial sobre producción y servicios | 18,118,743 |
| 8105 | IEPS a la venta final de gasolina y diésel | 44,062,725 |
| 8106 | Fondo ISR participable (artículo 3-B LCF) | 451,059,466 |
| **8200** | **Aportaciones** | **2,177,774,427** |
| 8201 | Fondo para la infraestructura social municipal (FAISM) | 600,594,617 |
| 8202 | Fondo de aportaciones para el fortalecimientos de los municipios (FORTAMUN) | 1,577,179,810 |
| **8300** | **Convenios** | **500,000** |
| 8301 | Convenios con la federación | 500,000 |
| 8302 | Intereses de convenios con la federación | - |
| 8303 | Convenios con gobierno del Estado | - |
| 8304 | Intereses de convenios con gobierno del estado | - |
| 8305 | Convenios con municipios | - |
| 8306 | Intereses de convenios con municipios | - |
| 8307 | Convenios con paramunicipales | - |
| 8308 | Intereses de convenios con paramunicipales | - |
| 8309 | Convenios con beneficiarios | - |
| 8310 | Intereses de convenios con beneficiarios | - |
| **8400** | **Incentivos derivados de la colaboración fiscal** | **63,788,759** |
| 8401 | Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos | - |
| 8402 | Fondo de compensación ISAN | 52,532,714 |
| 8403 | Impuesto sobre automóviles nuevos | - |
| 8404 | ISR por la enajenación de bienes inmuebles (Art. 126 LISR) | 11,256,046 |
| 8405 | Alcoholes | - |
| 8406 | Impuesto a la Venta Final de Bebidas Alcohólicas | - |
| 8407 | Régimen de Incorporación Fiscal | - |
| 8408 | Multas administrativas federales | - |
| 8409 | IEPS Gasolinas y diésel | - |
| 8410 | Impuesto por Servicio de Hospedaje | - |
| 8500 | Fondos distintos de aportaciones | - |
| 8501 | Fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos | - |
| 8502 | Fondo para el desarrollo regional sustentable de estados y municipios mineros | - |
| **9** | **Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones** | **58,567,229** |
| 9100 | Transferencias y asignaciones | 58,567,229 |
| 9101 | Transferencias y asignaciones federales | - |
| 9102 | Transferencias y asignaciones estatales | 58,567,229 |
| 9103 | Transferencias y asignaciones municipales | - |
| 9104 | Transferencias y asignaciones paramunicipales | - |
| 9105 | Transferencias y asignaciones sector privado | - |
| 9300 | Subsidios y subvenciones | - |
| 9301 | Subsidios y subvenciones | - |
| 9500 | Pensiones y jubilaciones | - |
| 9501 | Pensiones y jubilaciones | - |
| 9700 | Transferencias del fondo mexicano del petróleo para la estabilización y el desarrollo | - |
| **0** | **Ingresos Derivados de Financiamientos** | **-** |
| 1 | Endeudamiento interno | - |
| 101 | Endeudamiento interno | - |
| 2 | Endeudamiento externo | - |
| 201 | Endeudamiento externo | - |
| 3 | Financiamiento interno | - |
| 301 | Deuda pública con instituciones bancarias | - |
| 302 | Disponibilidades de libre disposición | - |

**Artículo 12.** El gasto neto total previsto en este Presupuesto se integra, de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, conforme al **Anexo 1** del presente.

**Artículo 13.** Las asignaciones previstas para los Órganos Autónomos importan la cantidad de **$23,557,853** (veintitrés millones quinientos cincuenta y siete mil ochocientos cincuenta y tres pesos M.N.) y de acuerdo con la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al **Anexo 2** del presente Acuerdo.

**Artículo 14.** Las asignaciones previstas para el H. Ayuntamiento importan la cantidad **de $31,599,936** (treinta y un millones quinientos noventa y nueve mil novecientos treinta y seis pesos M.N.) que comprende los recursos públicos asignados a:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UR** | **Dependencia** | **Presupuesto 2024** |
| 1009 | Presidente Municipal | 3,180,612 |
| 1010 | Síndicos | 4,883,062 |
| 1011 | Regidores | 23,536,262 |
| **TOTAL** | | **31,599,936** |

Tales recursos, de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al **Anexo 3** del Presente.

**Artículo 15.** Las asignaciones previstas para Juzgados Administrativos importan la cantidad de **$ 19,669,406** (diecinueve millones seiscientos sesenta y nueve mil cuatrocientos seis pesos M.N.) y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al **Anexo 4** del Presente.

**Artículo 16**. Las erogaciones previstas en este presupuesto, de acuerdo con la clasificación administrativa se distribuyen conforme a los siguientes Anexos:

1. Anexo 5. Sector Público Municipal.
2. Anexo 5.1. Sector Público Municipal por Unidad Responsable (UR).
3. Anexo 5.2 Administración centralizada.
4. Anexo 5.3 Administración descentralizada. Incluyendo los organismos y paramunicipales.
5. Anexo 5.4 Órganos autónomos.
6. Anexo 5.5 Otras Entidades.
7. Anexo 5.6 Unidad de Transparencia.

**Artículo 17**. De acuerdo con la clasificación funcional del gasto, el Presupuesto de Egresos se distribuye de la siguiente forma:

Clasificación Funcional del Gasto[[3]](#footnote-3)

**(Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clasificación Funcional del Gasto** | | | |
| **(Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)** | | | |
| **Nivel 1** | **Nivel 2** | **Nivel 3** | **Aprobado 2024** |
| **Finalidad** | **Función** | **SubFunción** |
| **1 Gobierno** | 1.1. Legislación | 1.1.1 Legislación | 28,236,707 |
| **1 Gobierno** | 1.1. Legislación | 1.1.2 Fiscalización | - |
| **1 Gobierno** | 1.2. Justicia | 1.2.1 Impartición de Justicia | - |
| **1 Gobierno** | 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno | 1.3.1 Presidencia/ Gubernatura | 86,901,922 |
| **1 Gobierno** | 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno | 1.3.2 Política Interior | 58,881,057 |
| **1 Gobierno** | 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno | 1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | - |
| **1 Gobierno** | 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno | 1.3.4 Función Pública | 270,622,287 |
| **1 Gobierno** | 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno | 1.3.5 Asuntos Jurídicos | 61,717,583 |
| **1 Gobierno** | 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno | 1.3.8 Territorio | 27,475,115 |
| **1 Gobierno** | 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno | 1.3.9 Otros | - |
| **1 Gobierno** | 1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios | 1.5.2 Asuntos Hacendarios | 472,014,091 |
| **1 Gobierno** | 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior | 1.7.1 Policía | 2,024,848,031 |
| **1 Gobierno** | 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior | 1.7.2 Protección Civil | 339,869,556 |
| **1 Gobierno** | 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior | 1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | 580,632,830 |
| **1 Gobierno** | 1.8. Otros Servicios Generales | 1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales | - |
| **1 Gobierno** | 1.8. Otros Servicios Generales | 1.8.3 Servicios de comunicación y Medios | 139,618,165 |
| **1 Gobierno** | 1.8. Otros Servicios Generales | 1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental | 5,916,518 |
| **1 Gobierno** | 1.8. Otros Servicios Generales | 1.8.5 Otros | 554,518,454 |
| **Total 1 Gobierno** |  |  | 4,651,252,315 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.1. Protección Ambiental | 2.1.1 Ordenación de Desechos | 408,017,552 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.1. Protección Ambiental | 2.1.2 Administración del Agua | - |
| **2 Desarrollo Social** | 2.1. Protección Ambiental | 2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado | 18,892,720 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.1. Protección Ambiental | 2.1.4 Reducción de la Contaminación | - |
| **2 Desarrollo Social** | 2.1. Protección Ambiental | 2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje | - |
| **2 Desarrollo Social** | 2.1. Protección Ambiental | 2.1.6 Otros de Protección Ambiental | 71,879,416 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad | 2.2.1 Urbanización | 549,473,700 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad | 2.2.2 Desarrollo Comunitario | 332,952,672 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad | 2.2.3 Abastecimiento de Agua | 8,479,084 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad | 2.2.4 Alumbrado Público | 63,033,525 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad | 2.2.5 Vivienda | 185,690,346 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad | 2.2.6 Servicios Comunales | 121,677,622 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad | 2.2.7 Desarrollo Regional | 213,113,513 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.3. Salud | 2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | 110,842,475 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.3. Salud | 2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona | 4,530,713 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales | 2.4.1 Deporte y Recreación | 178,891,683 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales | 2.4.2 Cultura | 107,425,919 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales | 2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales | - |
| **2 Desarrollo Social** | 2.5. Educación | 2.5.1 Educación Básica | 36,100,000 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.5. Educación | 2.5.2 Educación Media Superior | - |
| **2 Desarrollo Social** | 2.5. Educación | 2.5.3 Educación Superior | 2,750,000 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.5. Educación | 2.5.5 Educación para Adultos | 250,000 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.5. Educación | 2.5.6 Otros servicios educativos y Actividades Inherentes | 179,664,782 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.6. Protección Social | 2.6.2 Edad Avanzada | 422,538 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.6. Protección Social | 2.6.3 Familia e Hijos | 164,180,375 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.6. Protección Social | 2.6.4 Desempleo | - |
| **2 Desarrollo Social** | 2.6. Protección Social | 2.6.5 Alimentación y Nutrición | 3,981,315 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.6. Protección Social | 2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda | - |
| **2 Desarrollo Social** | 2.6. Protección Social | 2.6.7 Indígenas | - |
| **2 Desarrollo Social** | 2.6. Protección Social | 2.6.8 Otros Grupos Vulnerables | 8,934,101 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.6. Protección Social | 2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social | 55,709,509 |
| **2 Desarrollo Social** | 2.7. Otros asuntos sociales | 2.7.1 Otros Asuntos Sociales | 106,436,287 |
| **Total 2 Desarrollo Social** |  |  | 2,933,329,847 |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.1. Asuntos económicos, comerciales y laborales | 3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en general | 158,887,381 |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.1. Asuntos económicos, comerciales y laborales | 3.1.2 Asuntos Laborales Generales | - |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza | 3.2.1 Agropecuaria | 24,745,444 |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza | 3.2.5 Hidroagrícola | - |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.3. Combustibles y energía | 3.3.5 Electricidad | - |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.3. Combustibles y energía | 3.3.6 Energía no eléctrica | - |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.4. Minería, manufacturas y construcción | 3.4.3 Construcción | 451,040,888 |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.5. Transporte | 3.5.1 Transporte por Carretera | - |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.5. Transporte | 3.5.6 Otros Relacionados con Transporte | 27,186,887 |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.6. Comunicaciones | 3.6.1 Comunicaciones | - |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.7. Turismo | 3.7.1 Turismo | 101,168,453 |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.8. Ciencia, tecnología e innovación | 3.8.1 Investigación Científica | - |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.8. Ciencia, tecnología e innovación | 3.8.2 Desarrollo Tecnológico | - |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.8. Ciencia, tecnología e innovación | 3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos | - |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.8. Ciencia, tecnología e innovación | 3.8.4 Innovación | 24,598,192 |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.8. Ciencia, tecnología e innovación | 3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito | - |
| **3 Desarrollo Económico** | 3.8. Ciencia, tecnología e innovación | 3.9.3 Otros Asuntos Económicos | - |
| **Total 3 Desarrollo Económico** |  |  | 787,627,244 |
| **4. Otras no clasificadas en Funciones anteriores** | 4.1. Transacciones de la deuda pública/costo | 4.1.1 Deuda Pública Interna | 297,959,891 |
| **Total 4. Otras no clasificadas en Funciones anteriores** |  |  | 297,959,891 |
| ***Total general*** |  |  | ***8,670,169,298*** |

**Artículo 18.** La clasificación programática de acuerdo con la tipología general de los programas presupuestarios, así como por objeto del gasto y por fuente de financiamiento del Presupuesto de Egresos incorpora los programas de los entes públicos desglosados de las siguientes formas:

**Clasificación Programática**

**(Tipología general)[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA** | | |
| **CONCEPTO** | | **APROBADO 2024** |
| **PRESUPUESTO DE EGRESOS** | | **8,670,169,298** |
| **PROGRAMAS** | | **8,670,169,298** |
| **SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS** | | **-** |
| **S** | Sujetos a reglas de operación | - |
| **U** | Otros subsidios | - |
| **DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES** | | **6,432,694,230** |
| **E** | Prestación de servicios públicos | 4,060,587,986 |
| **B** | Provisión de bienes públicos | - |
| **P** | Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | 358,486,031 |
| **F** | Promoción y fomento | 253,292,059 |
| **G** | Regulación y supervisión | 41,731,025 |
| **A** | Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal) | - |
| **R** | Específicos | 220,965,456 |
| **K** | Proyectos de inversión | 1,497,631,673 |
| **ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO** | | **1,172,408,886** |
| **M** | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | 499,676,949 |
| **O** | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión | 672,731,937 |
| **W** | Operaciones ajenas | - |
| **COMPROMISOS** | | **235,378,332** |
| **L** | Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional | - |
| **N** | Desastres naturales | 235,378,332 |
| **OBLIGACIONES** | | **-** |
| **J** | Pensiones y jubilaciones | - |
| **T** | Aportaciones a la seguridad social | - |
| **Y** | Aportaciones a fondos de estabilización | - |
| **Z** | Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | - |
| **PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO** | | **829,687,850** |
| **I** | Gasto federalizado | 531,727,959 |
| **C** | Participaciones a entidades federativas y municipios | - |
| **D** | Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | 297,959,891 |
| **H** | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | - |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | | **8,670,169,298** |

**Clasificación Programática**

**(por objeto del gasto)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMÁTICA - CAPÍTULO** | | **APROBADO 2024** |
| **E** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** | **4,060,587,986** |
|  | 1000 Servicios personales | 2,263,042,172 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 298,404,849 |
|  | 3000 Servicios generales | 588,153,031 |
|  | 4000 Transferencias, asig, subsidios y otros | 772,448,303 |
|  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 122,710,034 |
|  | 7000 Inversiones financieras y otras provisiones | 15,829,597 |
| **P** | **PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS** | **358,486,031** |
|  | 1000 Servicios personales | 210,605,170 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 7,469,216 |
|  | 3000 Servicios generales | 104,896,680 |
|  | 4000 Transferencias, asig, subsidios y otros | 30,925,115 |
|  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 4,589,850 |
| F | PROMOCIÓN Y FOMENTO | **253,292,059** |
|  | 1000 Servicios personales | 17,201,852 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 536,037 |
|  | 3000 Servicios generales | 55,714,028 |
|  | 4000 Transferencias, asig, subsidios y otros | 178,200,120 |
|  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 1,640,021 |
|  | 7000 Inversiones Financieras y otras Provisiones | - |
| **G** | **REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN** | **41,731,025** |
|  | 1000 Servicios personales | 33,710,381 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 2,831,565 |
|  | 3000 Servicios generales | 2,425,579 |
|  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 2,763,500 |
| **R** | **ESPECÍFICOS** | **220,965,456** |
|  | 1000 Servicios personales | 185,508,851 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 5,995,206 |
|  | 3000 Servicios generales | 25,666,012 |
|  | 4000 Transferencias, asig, subsidios y otros | 3,795,387 |
|  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | - |
| **K** | **PROYECTOS DE INVERSIÓN** | **1,497,631,673** |
|  | 2000 Materiales y suministros | 9,490,296 |
|  | 3000 Servicios generales | 52,153,474 |
|  | 4000 Transferencias, asig, subsidios y otros | 219,766,786 |
|  | 6000 Inversión Pública | 746,664,966 |
|  | 7000 Inversiones Financieras y otras Provisiones | 469,556,152 |
| **M** | **APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL** | **499,676,949** |
|  | 1000 Servicios personales | 180,082,684 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 21,601,277 |
|  | 3000 Servicios generales | 276,879,902 |
|  | 4000 Transferencias, asig, subsidios y otros | - |
|  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 20,613,085 |
|  | 7000 Inversiones Financieras y otras Provisiones | 500,000 |
| **O** | **APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN** | **672,731,937** |
|  | 1000 Servicios personales | 382,491,779 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 9,952,307 |
|  | 3000 Servicios generales | 265,047,485 |
|  | 4000 Transferencias, asig, subsidios y otros | 3,360,000 |
|  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 11,880,367 |
| **N** | **DESASTRES NATURALES** | **235,378,332** |
|  | 1000 Servicios personales | 79,738,343 |
|  | 2000 Materiales y suministros | 22,499,934 |
|  | 3000 Servicios generales | 9,017,606 |
|  | 4000 Transferencias, asig, subsidios y otros | 118,042,933 |
|  | 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 6,079,515 |
| **D** | **COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA** | **297,959,891** |
|  | 9000 Deuda pública municipal | 297,959,891 |
| I | **GASTO FEDERALIZADO** | **531,727,959** |
|  | 3000 Servicios generales | 175,526,736 |
|  | 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 209,896,209 |
|  | 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 146,305,014 |
|  | 7000 Inversiones Financieras y otras Provisiones |  |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | | **8,670,169,298** |

**Artículo 19.** Los programas con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales e ingresos fiscales se distribuyen de la siguiente forma:

**Programa con recursos concurrentes por orden de gobierno**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Guanajuato / León** | | | | | | | | | |
| **Formato de programas con recursos concurrente por orden de gobierno** | | | | | | | | | |
| **Presupuesto Inicial Autorizado del Programa de Inversión 2024** | | | | | | | | | |
| **Nombre del Programa** | **Federal** | | **Estatal** | | **Municipal** | | **Otros** | | **Monto Total** |
| **Dependencia /Entidad** | **Aportación (Monto)** | **Dependencia /Entidad** | **Aportación (Monto)** | **Dependencia /Entidad** | **Aportación (Monto)** | **Dependencia /Entidad** | **Aportación (Monto)** |
| **A** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f** | **g** | **h** | **I** |
| Patrimonio Cultural e Identidad Leonesa | Secretaría de Cultura | 500,000 |  |  |  |  |  |  | 500,000 |
| Urbanismo Táctico |  |  | Secretaría de Desarrollo Social y Humano | 50,000,000 |  |  |  |  | 50,000,000 |
|  | **TOTAL** | **500,000** |  | **50,000,000** |  | **-** |  | **-** | **50,500,000** |

\*\*\* Conforme avance el ejercicio 2024, se estarán realizando convenios, cuya concurrencia se reporta de manera trimestral el monto pagado, de acuerdo a la Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos concurrente por orden de gobierno

**Artículo 20**. Las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas otorgadas a entidades paramunicipales ascienden a la cantidad de **$ 983,331,507** (novecientos ochenta y tres millones trescientos treinta y un mil quinientos siete pesos M.N.), los cuales se distribuyen de la siguiente forma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UR** | **Nombre UR** | **Presupuesto 2024** |
| **4013** | Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) | 30,925,115 |
| **5010** | Patronato de Bomberos de León Guanajuato | 172,478,920 |
| **5011** | Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE) | 77,556,771 |
| **5012** | Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) | 170,517,168 |
| **5013** | Patronato Explora | 16,769,541 |
| **5017** | Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI) | 97,219,363 |
| **5018** | Instituto Cultural de León (ICL) | 86,849,685 |
| **5019** | Instituto Municipal de las Mujeres | 59,793,730 |
| **5021** | Patronato del Parque Zoológico de León | 27,973,960 |
| **5052** | Instituto Municipal de la Juventud | 46,642,556 |
| **5053** | Patronato del Parque Ecológico Metropolitano | 17,976,035 |
| **5056** | Fideicomiso Museo de la Ciudad de León | 3,806,693 |
| **5057** | Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) | 174,821,969 |
| **Total general** | | **983,331,507** |

**Artículo 21**. Las asignaciones destinadas a instituciones sin fines de lucro u organismos de la sociedad civil para el ejercicio fiscal 2024 es por la cantidad de **$ 22,909,000** (veintidós millones novecientos nueve mil pesos M.N.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Importe** |
| **44501** Ayudas a Instituciones sin fin de lucro | 22,909,000 |

**Artículo 22.** A efecto de prever recursos para la atención de afectaciones causadas a la población por desastres naturales y otros siniestros, se destina en el presupuesto del ejercicio 2024 un monto de $ 2,000,000 (dos millones de pesos 00/100 M.N.)

**Artículo 23.** La Tesorería Municipalpodrá reducir, suspender o terminar las transferencias y subsidios cuando:

1. Las entidades a las que se les otorguen cuenten con autosuficiencia financiera;
2. Las transferencias ya no cumplan con el objetivo de su otorgamiento;
3. Las entidades no remitan la información referente a la aplicación de estas transferencias; y
4. No existan las condiciones presupuestales para seguir otorgándolas.

**Artículo 24.** No se estiman recursos para el financiamiento de los partidos políticos.

**Artículo 25.** El Municipio de León no cuenta con obligaciones presupuestarias de proyectos de asociación público-privada, por lo que no se contemplan recursos para cubrir obligaciones derivadas de este tipo de contratos. **Anexo 6**.

**Artículo 26.** De conformidad con lo establecido en el artículo 28 bis de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, se incluye un capítulo específico que incorpora los proyectos de inversión que cuentan con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, según lo mencionado en el **Anexo 7**.

**Artículo 27.** El capítulo específico que incorpora las erogaciones correspondientes a los compromisos plurianuales sujetos a la disponibilidad presupuestaria de los años subsecuentes se incluye en el **Anexo 8**.

**Artículo 28**. El capítulo específico que incorpora las erogaciones correspondientes a los compromisos derivados de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo se incluye en el **Anexo 9**.

Para el ejercicio fiscal 2024 no se prevén erogaciones correspondientes a proyectos de infraestructura productiva a largo plazo.

**Artículo 29**. Atendiendo a lo dispuesto en la fracción VII del artículo 28 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos, la asignación presupuestaria destinada al Programa de Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2024 es de **$ 2,541,174,371** (dos mil quinientos cuarenta y un millones ciento setenta y cuatro mil trescientos setenta y un pesos M.N.),

**Artículo 30**. El monto inicial de inversiones financieras para el 2024, se determinará hasta el cierre del ejercicio 2023.

**Artículo 31.** Las cuentas bancarias productivas para el ejercicio 2024 están en proceso de apertura. **Anexo 10**.

**CAPÍTULO III**

**De los Servicios Personales**

**Artículo 32.** En el ejercicio fiscal 2024, la administración pública municipal centralizada, FIDOC, SIAP y el H. Ayuntamiento contará con 8,138 plazas, de conformidad con el **Anexo 11**.

Para el ejercicio presupuestario 2024, se prevé un gasto general por concepto de servicios personales de **$ 3,352,381,234** (tres mil trescientos cincuenta y dos millones trescientos ochenta y un mil doscientos treinta y cuatro pesos 00/100 M.N), el cual representa un incremento promedio del **7%**, comparado con el presupuesto autorizado por el H. Ayuntamiento de León para el ejercicio 2023.

Los sueldos mensuales se encuentran detallados en los tabuladores que forman parte del **Anexo 12** los cuales se aplicarán a partir del primero de enero del ejercicio fiscal 2024.

**Artículo 33.** Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de Sueldos y Salarios contenido en **el Anexo 16**; sin que el total de erogaciones por servicios exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

**Artículo 34.** Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Dirección General de Desarrollo Institucional, se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

La Administración Centralizada del Municipio cuenta con 3 sindicatos: 20 de mayo, Obras Públicas y Rastro de Aves. Cada uno de los sindicatos antes enunciados cuentan con una serie de prestaciones adicionales de las que gozan los empleados de base y que constan en el Plan de Previsión Social de la Administración Centralizada.

Se tiene asignado un monto de **$24,150,000** (veinticuatro millones ciento cincuenta mil pesos M.N.) para prestaciones sindicales. Dichas prestaciones se resumen en el siguiente recuadro:

|  |
| --- |
| **CONCEPTO** |
| GASTOS DE OPERACIÓN AL SINDICATO PAGADEROS EN FORMA MENSUAL |
| APOYO ECONÓMICO PARA REFRIGERIO Y TRANSPORTE POR HORAS EXTRAORDINARIAS |
| APOYO ECONÓMICO DE REFRIGERIO Y TRANSPORTE POR LABORAR EN SU DIA DE DESCANSO SEMANAL |
| APOYO PARA APARATOS ORTOPÉDICOS |
| APOYO POR CONCEPTO DE GASTOS PARA ASISTIR A CONGRESO SINDICAL |
| PENSIÓN PARA EL VEHÍCULO MOTOR DESTINADO AL SINDICATO |
| APOYO FUNERARIO |
| APOYO EDUCATIVO EQUIVALENTE 150 BECAS APLICABLES PARA LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES, CON UN VALOR DE $830.00, PAGADEROS CADA MES |
| CAPACITACIÓN LABORAL Y PROFESIONAL |
| FONDO ECONÓMICO PARA APOYO Y FOMENTO A LA VIVIENDA DE LOS EMPLEADOS SINDICALIZADOS |
| APOYO PARA EL FONDO DEL FOMENTO AL DEPORTE, ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES ARTÍSTICAS, DE CONVIVENCIA SOCIAL Y EN GENERAL CUALQUIER EVENTO SOCIAL |
| UNIFORMES |
| APOYO CON EL 50% CINCUENTA POR CIENTO DEL COSTO DE LAS LICENCIAS DE CONDUCIR PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO |
| APOYO POR ASESORÍA JURÍDICA |
| APOYO REUNIÓN DE FIN DE AÑO |
| DESPENSA ORDINARIA MENSUAL EQUIVALENTE A 14 CATORCE O 16 DIECISÉIS DÍAS DE SALARIO MÍNIMO VIGENTE. |
| DESPENSA ORDINARIA DEL MES DE MAYO 15 DÍAS DE SALARIO MÍNIMO VIGENTE |
| DESPENSA EXTRAORDINARIA PERSONAL DE INTENDENCIA EQUIVALENTE A 14 DÍAS DE SALARIO MÍNIMO GENERAL VIGENTE |
| DESPENSA ESPECIAL 14 O 16 DIAS DE SALARIO MINIMO VIGENTE |
| APOYO PARA LA COMPRA DE APARATOS ORTOPÉDICOS, LENTES Y CUIDADO DENTAL |
| DESPENSA DE 14 CATORCE DÍAS SALARIO TABULAR |

El presupuesto de remuneraciones está en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen podrán ejercerse por medio de un traspaso en otras partidas del mismo capítulo o bien ser destinadas a proyectos de inversión.

**Artículo 35**. No hay cargos al Ramo Provisiones Salariales y Económicas para trabajos y actividades asociadas a la Presidenta Municipal.

**Artículo 36.** La Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana, comprende un total de 5,045 plazas, mismas que están desglosadas en el **Anexo 13** del presente Acuerdo.

La integración del gasto en seguridad púbica en materia de servicios personales es la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESUPUESTO DE EGRESOS TOTAL** |  |
| **GASTO CON RECURSOS FEDERALES** | **1,849,663,060** |
| POLICÍAS CON RECURSOS FEDERALES (RAMO 33 FII y RAMO 28) | 1,410,519,886 |
| RESTO DEL GASTO FEDERAL EN SEGURIDAD (RAMO 33 FII Y RAMO 28) | 439,143,174 |
| **GASTO CON RECURSOS ESTATALES** | **0** |
| POLICÍAS CON RECURSOS ESTATALES | 0 |
| RESTO DEL GASTO ESTATAL EN SEGURIDAD | 0 |
| **GASTO CON RECURSOS MUNICIPALES** | **0** |
| POLICÍAS CON RECURSOS MUNICIPALES | 0 |
| RESTO DEL GASTO MUNICIPAL EN SEGURIDAD | 38,701,402 |
| **GASTO CON APORTACIONES DE TERCEROS** | **0** |
| **GASTO EN SEGURIDAD PÚBLICA TOTAL** | **1,888,364,462** |

No se cuenta con plantilla de policías con recursos estatales, el municipio de León ejerce de manera directa las funciones de seguridad pública.

**Artículo 37**. Los trabajadores de este municipio se encuentran afiliados al Instituto Mexicano del Seguro Social, en donde como obligación patronal se cubren de manera bimestral las cuotas respectivas a los ramos de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, mismas que se depositan en las respectivas subcuentas de la cuenta individual de cada trabajador, en los términos previstos en la Ley para la Coordinación de los Sistemas de Ahorro para el Retiro y la propia del Instituto.

Los recursos previstos para el pago de las cuotas se realizan y aprueban de manera anual razón por la cual no se cuenta con una reserva/ provisión para el pago de éstos, toda vez que constituye un gasto corriente para esta municipalidad.

No obstante, en la fecha que el Municipio se incorporó al régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, existían trabajadores a los cuales se otorgó, a manera de apoyo económico, una pensión que el día de hoy equivale al pago mensual de cuarenta y cinco punto cuarenta y dos días de salario mínimo, una gratificación anual de cincuenta y seis días de salario mínimo por concepto de aguinaldo y una despensa anual que no podrá exceder de veinticinco días de salario mínimo. Dichos apoyos se encuentran contenidos dentro del marco normativo vigente del Plan de Previsión Social de la Administración Centralizada del Municipio de León, Guanajuato.

Expuesto lo anterior, las erogaciones previstas para pensiones son de $1,795,387.39, con la siguiente información:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número de pensionados** | **Importe anual por pensionado** | **Compromiso anual** | **% respecto del Capítulo 1000** |
| 12 | $149,615.62 | $1,795,387.39 | 0.0536% |

El presupuesto para pensiones del 2024 se calcula con un incremento del 20% del salario mínimo.

A la fecha, de estos 12 pensionados; 4 de ellos se encuentran con vida y 8 son sus beneficiarios, que se encuentran contemplados dentro del citado Plan de Previsión Social, “se entiende por beneficiarios únicamente a la cónyuge o concubina, de los servidores públicos jubilados con cargo al Municipio”.

Como se aprecia, el importe de los apoyos que se otorgan a los 12 beneficiarios no representa riesgo financiero para el municipio, y para los trabajadores que se pagan las cuotas, se encuentran protegidos bajo las normas de Seguridad Social.

A continuación, se presenta tabla con los costos de las cuotas de Seguridad Social y lo respectivo a los ramos de retiro:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | **Total Presupuesto Autorizado** | **Importe ejercido en Seguridad Social** | **% Seguridad Social respecto Ppto. Autorizado** | **Importe ejercido en Ramos de RCV \*** | **% Seguridad Social respecto Ppto. Autorizado** |
| 2017 | 1,921,993,425 | 238,880,793 | 12.43% | 65,038,718 | 3.38% |
| 2018 | 2,026,562,300 | 265,381,383 | 13.10% | 70,940,741 | 3.50% |
| 2019 | 2,194,980,046 | 299,554,852 | 13.65% | 80,713,709 | 3.68% |
| 2020 | 2,496,241,305 | 337,049,599 | 13.50% | 90,451,054 | 3.62% |
| 2021 | 2,610,824,789 | 371,150,047 | 14.22% | 99,859,121 | 3.82% |
| 2022 | 2,889,821,574 | 332,894,915 | 11.52% | 89,566,454 | 3.10% |
| 2023 | 3,126,725,458 | 387,022,069 | 12.38% | 108,366,179 | 3.47% |

**\*RCV- Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez.**

**Artículo 38.** No se cuenta con erogaciones previstas para nuevas jubilaciones, debido a que todo el personal de la administración pública del Municipio de León se encuentra incorporado al Instituto Mexicano del Seguro Social.

**CAPÍTULO IV**

**De la Deuda Pública**

**Artículo 39.** El saldo neto de la deuda pública del Municipio de León al inicio del ejercicio 2023 es de **$894,690,206** (ochocientos noventa y cuatro millones seiscientos noventa mil doscientos seis pesos M.N.), y durante el ejercicio 2023 se erogaron intereses por un monto de **$106,353,738** (ciento seis millones trescientos cincuenta y tres mil setecientos treinta y ocho pesos M.N.).

El detalle de la situación de la deuda pública al 31 de diciembre 2022 y 2023 se muestra a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Destino de la deuda** | **Banco** | **dic-22** | **dic-23** |
| Refinanciamiento | Banorte | 180,145,090 | 167,892,570 |
| Etapa III y IV del SIT, Blvd. Paseo de los insurgentes y obras de pavimentación | Banobras | 345,000,000 | 315,000,000 |
| Refinanciamiento | Banamex | 369,545,116 | 324,492,170 |
| Inversión Pública Productiva | BBVA |  | 162,389,361 |
| **Total** | | **894,690,206** | **969,774,101** |

Para el ejercicio fiscal 2024, se establece una asignación presupuestaria de **$ 297,959,891** (doscientos noventa y siete millones novecientos cincuenta y nueve mil ochocientos noventa y un pesos M.N.), para el pago de obligaciones derivadas de financiamientos, de conformidad con el siguiente cuadro:

**Presupuesto de la Deuda Pública 2024**

| **Partida** | **Concepto** | **Asignación presupuestal** |
| --- | --- | --- |
|
| 9100 | Amortización de la Deuda Pública | 139,621,381 |
| 9200 | Intereses de la Deuda Pública | 156,188,510 |
| 9300 | Comisiones de la Deuda Pública | - |
| 9400 | Gastos de la Deuda Pública | 150,000 |
| 9500 | Costo por coberturas | 2,000,000 |
| 9600 | Apoyos Financieros | - |
| 9900 | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS) | - |
| **TOTAL** | | **297,959,891** |  |

La composición de dicha asignación será ejercida de la siguiente forma:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. De crédito**(decreto aprobatorio/registro Estatal o federal) | **Fecha de Contratación** | **Tipo de instrumento** | **Institución bancaria** | **Fuente o garantía de pago** | **Monto contratado** | **Plazo de vencimiento** | **Tasa de interés contratada** | **Amortización** | **Intereses, honorario y gastos** | **Total** |
|
| Crédito 24776546014 (Decreto 153/Registro SHCP P11-0514063) | 06-may-14 | Crédito Simple | Banamex | Ramo 28 | 609,801,665 | 15 años | TIIE + .70 | 49,103,427 | 33,408,285 | 82,511,712 |
| CRÉDITO 11513 (DECRETO 154/REGISTRO SHCP P11-0414046 | 18-mar-14 | Crédito Simple | Banobras | Ramo 28 | 540,000,000 | 20 años | TIIE + .94 | 30,000,000 | 33,724,500 | 63,724,500 |
| CRÉDITO 67374996 (DECRETO 153/P11-0714096) | 10-jun-14 | Crédito Simple | Banorte | Ramo 28 | 255,769,230 | 20 años | TIIE + .68 | 12,812,860 | 19,870,328 | 32,683,188 |
| CRÉDITO BBVA (Decreto 168/Registro SHCP P11-0623029 | 10-mar-23 | Crédito Simple | BBVA | Ramo 28 | 711,578,778 | 15 años | TIIE + .43 | 47,705,094 | 71,335,397 | 119,040,491 |
| **Total** |  |  |  |  | **2,117,149,673** |  |  | **139,621,381** | **158,338,510** | **297,959,891** |

**Artículo 40.** Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública no se contempla la asignación de recursos para la erogación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS).

**Artículo 41**. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2024 se establece en el artículo 6 de la Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, de conformidad al sistema de alertas. Adicionalmente conforme a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, que en su artículo 46 estable que, de acuerdo al Sistema de Alertas, cada Ente Público tendrá los siguientes Techos de Financiamiento Neto: Bajo endeudamiento sostenible hasta un 15% de los Ingresos de libre disposición, endeudamiento en observación el equivalente al 5% de Ingresos de libre disposición y para un Endeudamiento Elevado el 0% de los Ingresos de libre disposición.

**Artículo 42.** Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

**TÍTULO SEGUNDO**

**DE LOS RECURSOS FEDERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**De los recursos federales transferidos al Estado y sus municipios**

**Artículo 43.** El Presupuesto de Egresos del Municipio se conforma por **$2,698,943,923** (dos mil seiscientos noventa y ocho millones novecientos cuarenta y tres mil novecientos veintitres pesos M.N.) de recursos fiscales, **$5,971,225,375** (cinco mil novecientos setenta y un millones doscientos veinticinco mil trecientos setenta y cinco pesos M.N.) de recurso federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

**Artículo 44.** Las Dependencias y Entidades federales sólo podrán transferir recursos federales al Municipio, a través de la Tesorería Municipal, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 45.** Las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Las Participaciones de la Federación y del Estado al Municipio de León, así como los Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal importan la cantidad de **$3,742,950,948** (tres mil setecientos cuarenta y dos millones novecientos cincuenta mil novecientos cuarenta y ocho pesos M.N.) y se desglosan a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Participaciones** | **Asignación presupuestal 2024** |
| Fondo general participaciones federales | 2,646,955,919 |
| Fondo de fiscalización y recaudación | 275,189,241 |
| IEPS a la venta final de gasolina y diésel | 44,062,725 |
| Impuesto especial sobre producción y servicios | 18,118,743 |
| Fondo del fomento municipal | 241,981,577 |
| ISR por la enajenación de bienes inmuebles (Art. 126 LISR) | 11,256,046 |
| Fondo de compensación ISAN | 52,532,714 |
| Alcoholes | 1,794,517 |
| Fondo ISR participable (artículo 3-B LCF) | 451,059,466 |
| Tenencia o uso de vehículos | - |
| **Total** | **3,742,950,948** |

**Artículo 46.** Las Aportaciones de la Federación al Municipio estimarán **$2,177,774,427** (dos mil ciento setenta y siete millones setecientos setenta y cuatro mil cuatrocientos veintisiete pesos M.N.) y se desglosan a continuación:

| **Concepto** | | **Asignación presupuestal 2023** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Fondo de Aportaciones para la Nómina y el Gasto Operativo (**FONE**) | 0 |
| 2 | Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (**FASSA**) | 0 |
| 3 | Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (**FAISM**) | **600,594,617** |
| 4 | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal **(FORTAMUN)** | **1,577,179,810** |
| 5 | Fondo de Aportaciones Múltiples (**FAM**) | 0 |
| 6 | Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (**FAETA**) | 0 |
| 7 | Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (**FASP**) | 0 |
| 8 | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (**FAFEF**) | 0 |
| **Total** | | **2,177,774,427** |

**Artículo 47.** La aplicación, destino y distribución estimada de los fondos de recursos federalizados provenientes del Ramo 33 se desglosa de la siguiente manera: **Anexo 17**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Destino del Gasto** | | **Asignación Presupuestal** |
| **Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)** | | **582,256,174** |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 219,766,785 |
| 6000 | Inversión Pública | 161,271,679 |
| 7000 | Inversiones Financieras y otras Provisiones | 219556151 |
| **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAFM)** | | **1,577,179,810** |
| 1000 | Servicios Personales | 295,990,251 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 59,455,302 |
| 3000 | Servicios Generales | 231,680,209 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 209,896,208 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 179,792,194 |
| 6000 | Inversión Pública | 302,405,752 |
| 9000 | Deuda Pública Municipal | 297,959,890 |
|  | **Total** | **2,177,774,427** |

**Artículo 48.** Se establece un importe de **$65,070,631** (Sesenta y cinco millones setenta mil seiscientos treinta y un pesos 00/100 M.N.), que corresponde a inversión destinada para niños, niñas y adolescentes que se distribuye en tres programas presupuestarios a cargo de tres dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal como se muestra a continuación:

**Niñas, niños y adolescentes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programas Presupuestarios Inversión Pública destinados a niños, niñas y adolescentes** | | | |
| **Unidad Responsable / Programa Presupuestario / Acción Estratégica** | | | |
| **1910 Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana** | | | **11,211,715** |
|  | **100259 Red de parques urbanos y áreas naturales** | | **11,211,715** |
|  |  | S13 VS 138 Impartir cursos de verano y celebración de festividades conmemorativas para Centros Comunitarios, Plazas de la Ciudadanía, y Espacios Públicos en las 7 delegaciones de la ciudad | 11,211,715 |
| **2210 Dirección General de Educación** | | | **41,666,000** |
|  | **100271 Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social** | | **40,816,000** |
|  |  | S46 VS 432 Fortalecer el derecho a la participación de los estudiantes en la construcción de la ciudad "Red Internacional de las niñas y los niños". | 525,000 |
|  |  | S51 VS 437 Implementar un programa de acceso a la educación para todos. | 296,199 |
|  |  | S60 VS 4316 Brindar apoyos para la educación y la formación de niños y jóvenes de escasos recursos | 39,994,801 |
|  | **100283 Impulso educativo y nuevas vocaciones** | | **850,000** |
|  |  | M30 VM 263 Atender a personas que no asisten a la escuela y que se encuentran en situación de rezago educativo. (Convenio INAEBA) | 850,000 |
| **5011 Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León, Guanajuato (COMUDE-León)** | | | **8,800,000** |
|  | **100255 Marca ciudad** | | **5,000,000** |
|  |  | T70 VT 424 Reconocer a los atletas más sobresalientes en las diferentes disciplinas deportivas que se practican en la ciudad y desarrollar mecanismos de participación y promoción de los mismos con organizaciones privadas para posicionar a León como ciudad líder en promoción del deporte. | 5,000,000 |
|  | **100271 Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social** | | **3,800,000** |
|  |  | S50 VS 436 Implementar el modelo de inclusión social y deportiva. | 3,800,000 |
| **5018 Instituto Cultural de León (ICL)** | | | **860,620** |
|  | **100254 Patrimonio cultural e identidad leonesa** | | **300,000** |
|  |  | T65 VT 414 Realizar un Programa anual de conferencias, proyectos académicos, exposiciones y activaciones artísticas en los diferentes recintos ubicados en zonas con valor histórico para la ciudadanía. | 300,000 |
|  | **100255 Marca ciudad** | | **560,620** |
|  |  | T72 VT 426 Construcción y operación de módulos móviles con oferta de talleres y eventos artísticos itinerando en las 7 Delegaciones | 560,620 |
| **5052 Instituto Municipal de la Juventud de León, Guanajuato (IMJU-León)** | | | **2,532,296** |
|  | **100256 Atracción y promoción de eventos turísticos, artísticos y culturales** | | **2,532,296** |
|  |  | T75 VT 433 Realizar festivales de atracción turística para la ciudad. | 2,532,296 |
| **Total general** | | | **65,070,631** |

**TÍTULO TERCERO**

**DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

**CAPÍTULO I**

**Disposiciones generales**

**Artículo 49.** El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y los Municipios, la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como aquellas que emita la Tesorería, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Tratándose de órganos jurisdiccionales, así como de los entes autónomos, las unidades administrativas competentes emitirán las disposiciones correspondientes.

**Artículo 50**. La Tesorería emitirá a más tardar el 31 de diciembre de 2023, Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal a partir del primero de enero de 2024.

**Artículo 51.** Las Dependencias y Entidades, sin exceder sus presupuestos autorizados, responderán de las cargas financieras que se causen por no cubrir oportunamente los adeudos no fiscales contraídos entre sí, las cuales se calcularán a la tasa anual que resulte de sumar 5 puntos porcentuales al promedio de las tasas anuales de rendimiento equivalentes a las de descuento de los Certificados de la Tesorería de la Federación a 28 días, en colocación primaria, emitidos durante el mes inmediato anterior a la fecha del ciclo compensatorio.

**Artículo 52.** El H. Ayuntamiento analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas podrá autorizar compensaciones presupuestarias de las dependencias entre capítulos de gastos.

Las dependencias y las entidades, en el ámbito de su competencia, serán responsables de ejercer y controlar sus presupuestos respectivos, con la finalidad de lograr los resultados, acorde con los objetivos, indicadores y metas en la ejecución de sus programas presupuestarios aprobados.

Atendiendo a lo dispuesto en la fracción II, inciso b) del artículo 61 de la Ley General de Contabilidad, el **Anexo 14** muestra el listado de los programas presupuestarios.

La información relativa a las Matrices de Indicadores para Resultados será puesta a disposición de la Tesorería a través de su portal electrónico. **Anexo 15**

**CAPÍTULO II**

**De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto**

**Artículo 53**. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2024, previa autorización del H. Ayuntamiento y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

**Artículo 54.** La Tesorería Municipal podrá entregar adelantos de subsidios, previa petición que por escrito haga el titular de la entidad a la Tesorería.

La Tesorería Municipal podrá autorizar o negar las peticiones a que se refiere el párrafo anterior, en función de la situación de las finanzas públicas del Gobierno del Municipio y del resultado que arroje el análisis practicado a la capacidad financiera de la entidad u organismo solicitante.

**Artículo 55.** Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

**Artículo 56.** Se autoriza a la Tesorería Municipal a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

1. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;
2. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
3. Servicio telefónico e Internet;
4. Suministro de energía eléctrica; y
5. Suministro y servicios de agua.

**Artículo 57.** Sólo se podrá constituir o incrementar el patrimonio de fideicomisos con recursos públicos y participar en el capital social de las empresas con la autorización del H. Ayuntamiento previa valoración de la Tesorería Municipal en los términos de las disposiciones aplicables.

**Artículo 58.** Tratándose de recursos federales o estatales cuyo destino sea su transmisión al patrimonio fideicomitido, el procedimiento respectivo se realizará por conducto de la oficina o dirección encargada del sector, o en su defecto, a través del fideicomitente.

**Artículo 59**. En aquellos fideicomisos en los que se involucren recursos públicos municipales, se deberá establecer una subcuenta específica, con el objeto de diferenciarlos del resto de las demás aportaciones. La Tesorería Municipal llevará el registro y control de los fideicomisos en los que participe el Gobierno Municipal.

Los fideicomisos, a través de su Comité Técnico, deberán informar trimestralmente a la Tesorería Municipal, dentro de los treinta días siguientes a cada trimestre, el saldo de la subcuenta a que se refiere el párrafo anterior. Adicionalmente, la Tesorería Municipal podrá solicitarles con la periodicidad que determine y bajo el plazo que establezca, la información jurídica, patrimonial o financiera que requiera, en los términos y condiciones de las disposiciones aplicables. En los contratos respectivos deberá pactarse expresamente tal previsión.

En caso de que exista compromiso de particulares con el Gobierno Municipal para otorgar sumas de recursos al patrimonio del fideicomiso y aquéllos incumplan con la aportación de dichos recursos, con las reglas de operación del fideicomiso o del programa correspondiente, el Gobierno Municipal, por conducto de la Dependencia o Entidad que coordine la operación del fideicomiso, podrá suspender las aportaciones subsecuentes.

**Artículo 60.** Se prohíbe la celebración de fideicomisos, mandatos o contratos análogos, que tengan como propósito eludir la anualidad de este Presupuesto.

**Artículo 61.** El H. Ayuntamiento autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que se prevén en este presupuesto.

**Artículo 62.** Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al presupuesto serán responsables de su correcta aplicación, conforme a lo establecido en el presente y las demás disposiciones aplicables.

**Artículo 63.** La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

**Artículo 64.** Las erogaciones por concepto de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto se sujetarán a los objetivos y las metas de los programas que realizan las entidades y a las necesidades de planeación y administración financiera del Gobierno Municipal.

**Artículo 65.** Cuando la Tesorería Municipal disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, se apegará a lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

**Artículo 66.** La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse a proyectos sustantivos de las propias dependencias o entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación del H. Ayuntamiento.

**Artículo 67.** En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

**Artículo 68.** Los recursos correspondientes a los subejercicios que no sean ejercidos de conformidad a la calendarización del presupuesto por cada dependencia podrán ser retirados por la Tesorería y serán reasignados con la autorización del Ayuntamiento.

**Artículo 69.** El H. Ayuntamiento, los órganos jurisdiccionales, los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

**Artículo 70.** En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el H. Ayuntamiento, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

1. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
   * + 1. Los gastos de comunicación social;
       2. El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;
       3. El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
2. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos y a los organismos autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, las Entidades y los Órganos Autónomos deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria en apego a lo establecido para la Administración Pública Municipal Centralizada.

**Artículo 71.** En relación a lo previsto en el artículo 106 de la Constitución Política para el estado de Guanajuato; 2 y 76 fracción IV inciso a) e i), 229, 230 y 231 fracción I de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 25 y 26 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato; en sesión del H. Ayuntamiento de fecha 6 de diciembre de 2023 se aprobaron los límites y montos para los procedimientos de adjudicación de los contratos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios aplicables para el ejercicio fiscal de 2024.

**CAPÍTULO III**

**Sanciones**

**Artículo 72**. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y demás disposiciones aplicables.

**TITULO CUARTO**

**DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES**

**CAPITULO I**

**De los pronósticos de Ingresos y Presupuesto de egresos**

**Artículo 73**. Se presentan a manera de resumen los pronósticos de ingresos y los presupuestos de egresos de las Entidades Paramunicipales, los cuales aplicaran para el ejercicio 2024.

**PRESUPUESTO DE INGRESOS – EGRESOS 2024 DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entidades** | | |
|  | **Presupuesto 2024** | |
|  | **Ingresos** | **Egresos** |
| Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) | 31,737,465 | 31,737,465 |
| Patronato de Bomberos de León Guanajuato | 180,113,902 | 180,113,902 |
| Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE) | 153,967,944 | 153,967,944 |
| Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) | 182,794,111 | 182,794,111 |
| Patronato Explora | 62,151,428 | 62,151,428 |
| Patronato de la Feria Estatal de León y Parque Ecológico | 218,659,831 | 218,659,831 |
| Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI) | 138,956,679 | 138,956,679 |
| Instituto Cultural de León (ICL) | 96,343,302 | 96,343,302 |
| Instituto Municipal de las Mujeres | 59,793,730 | 59,793,730 |
| Patronato del Parque Zoológico de León | 104,506,442 | 104,506,442 |
| Instituto Municipal de la Juventud | 46,642,556 | 46,642,556 |
| Patronato del Parque Ecológico Metropolitano | 50,035,388 | 50,035,388 |
| Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) | 210,255,525 | 210,255,525 |
| Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León | 15,503,094 | 15,503,094 |
| Sistema de Agua Potable y Alcantarillado León (SAPAL) | 2,894,993,675 | 2,894,993,675 |
|  |  |  |
| **Fideicomisos** | | |
| Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC) | 20,054,622 | 20,054,622 |
| Fideicomiso Museo de la Ciudad de León | 3,806,693 | 3,806,693 |

**Artículo 74**. Los cuadros básicos que aplicaran a las Entidades Paramunicipales para el ejercicio 2024 se visualizan en el **Anexo 16A**

**T R A N S I T O R I O S**

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente presupuesto entrará en vigor una vez publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

**ARTÍCULO SEGUNDO**. Los recursos contemplados en el capítulo 4000 destinados a ayudas sociales podrán ser ejercidos siempre y cuando se cumpla con lo establecido en los Lineamientos que regulan la disposición y comprobación de las partidas que integran el concepto 4400 denominado “Ayudas Sociales” y el Manual de Procedimientos para el Otorgamiento de Ayudas o Apoyos Sociales a la Población y para el Fortalecimiento de Organizaciones de la Sociedad Civil.

**ARTÍCULO TERCERO.** En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Municipio adopta los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

**ARTÍCULO CUARTO.** La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

Dado en el H. Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato, a los 18 días del mes de diciembre del año 2023.

**ANEXOS**

Anexo 1. Clasificación por Objeto del Gasto

(Capítulo, concepto, partida genérica y partida específica)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Capitulo** | **Nombre del Subcapítulo** | **Nombre de la Partida Genérica** | **Nombre Partida Especifica** | **Presupuesto 2024** |
| **Servicios Personales** | Otras prestaciones sociales y económicas | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos | Apoyos a capacitación de los servidores públicos | 24,800,256 |
| Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | Cuotas para el fondo de ahorro | 78,801,320 |
| Cuotas para el fondo de ahorro el retiro | 1,137,504 |
| Indemnizaciones | Indemnizaciones | 100,000,000 |
| Otras prestaciones sociales y económicas | Ayuda para alimentación | 73,547,497 |
| Otras prestaciones sociales y económica | 24,150,000 |
| Premio por asistencia | 152,748,901 |
| Premio por puntualidad | 152,748,901 |
| Subsidio para cuotas a cargo del patrón | 742,253 |
| Subsidio para cuotas a cargo del patrón | 57,330,391 |
| Subsidio por incapacidad | 12,701,111 |
| Prestaciones contractuales | Ayuda para 10 de mayo | 19,960,871 |
| Ayuda para despensa | 119,490,878 |
| Ayuda para día de reyes | 14,970,653 |
| Ayudas para gastos de defunción | 1,800,000 |
| Becas para hijos de trabajadores | 10,000,000 |
| Previsiones | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | 20,000,000 |
| Remuneraciones adicionales y especiales | Compensaciones | Retribuciones por actividades especiales | 42,250,680 |
| Horas extraordinarias | Remuneraciones horas extras personal administrativo | 4,000,000 |
| Remuneraciones horas extras personal operativo | 1,500,000 |
| Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | Gratificación fin de año | 209,406,068 |
| Primas de vacaciones | 51,074,651 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | Dietas | Dietas | 13,655,516 |
| Emolumentos | 3,751,155 |
| Sueldo base al personal permanente | Sueldos base al personal permanente | 1,451,591,488 |
| Remuneraciones al personal de carácter transitorio | Sueldos base al personal eventual | Sueldos base al personal eventual | 21,000,000 |
| Seguridad Social | Aportaciones a fondos de vivienda | Aportaciones a fondos de vivienda | 111,154,331 |
| Aportaciones de seguridad social | Aportaciones de seguridad social | 553,835,513 |
| Aportaciones para seguros | Aportaciones para seguros | 24,231,296 |
| **Materiales y Suministros** | Alimentos y utensilios | Productos alimenticios para animales | Productos alimenticios para animales | 3,848,718 |
| Productos alimenticios para personas | Productos alimenticios para personas | 14,209,962 |
| Productos alimenticios para preparar alimentos | 2,586,450 |
| Utensilios para el servicio de alimentación | Utensilios para el servicio de la alimentación | 98,345 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas | 10,234,703 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades operativas | 34,903,417 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados para la ejecución de programas de seguridad publica | 139,293,744 |
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | Herramientas menores | Herramientas menores | 3,978,891 |
| Refacciones y accesorios menores de edificios | Refacciones y accesorios menores de edificios | 260,517 |
| Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | Refac y acc menores de equipo de computo | 141,100 |
| Refacciones y accesorios menores de equipo de computo | 1,669,926 |
| Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 20,156,285 |
| Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio | Refacciones y accesorios menores de quipo e instrumental médico y de laboratorio | 87,145 |
| Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 3,117,438 |
| Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Refacciones y accesorios menores de mobiliario | 157,510 |
| Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 56,692 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material de limpieza | Material de limpieza | 2,143,209 |
| Material impreso e información digital | Material impreso e información digital | 92,719 |
| Material impreso e información digital | 876,198 |
| Materiales y útiles de enseñanza | Materiales y útiles de enseñanza | 255,544 |
| Materiales y útiles de impresión y reproducción | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 12,827 |
| Materiales, útiles y equipos menores de oficina | Materiales y útiles de oficina | 7,652,033 |
| Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | Materiales y útiles de tecnología de la información y comunicación | 3,240,104 |
| Materiales y artículos de construcción y de reparación | Artículos metálicos para la construcción | Artículos metálicos para la construcción | 2,382,716 |
| Artículos metálicos para la construcción | 2,579,234 |
| Cal, yeso y productos de yeso | Cal yeso y productos de yeso | 181,235 |
| Cemento y productos de concreto | Cemento y productos de concreto | 507,727 |
| Madera y productos de madera | Madera y productos de madera | 375,153 |
| Material eléctrico y electrónico | Material eléctrico y electronico | 4,713,757 |
| Material eléctrico y electrónico | 5,232,734 |
| Materiales complementarios | Materiales complementarios | 8,645,611 |
| Otros materiales y artículos de construcción y reparación | Otros materiales y artículos de construcción | 5,576,799 |
| Productos minerales no metálicos | Productos minerales no metálicos | 5,000,000 |
| Productos minerales no metálicos | 577,130 |
| Vidrio y productos de vidrio | Vidrio y productos de vidrio | 11,000 |
| Materiales y suministros para seguridad | Materiales de seguridad pública | Materiales de seguridad publica | 2,335,005 |
| Prendas de protección para seguridad pública y nacional | Prendas de protección para seguridad publica | 7,922,200 |
| Materias primas y materiales de producción y comercialización | Otros productos adquiridos como materia prima | Otros productos adquiridos de materia prima | 493,450 |
| Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | Productos de naturaleza vegetal y forestal | 437,330 |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | Fertilizantes pesticidas agroquímicos | 1,883,919 |
| Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | Fibras sintéticas hules plásticos y derivados | 154,580 |
| Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | Materiales accesorios y suministros de laboratorio | 2,315,623 |
| Materiales, accesorios y suministros médicos | Materiales accesorios y suministros médicos | 6,738 |
| Materiales accesorios y suministros médicos | 6,968,960 |
| Medicinas y productos farmacéuticos | Medicinas y productos farmacéuticos | 8,226,027 |
| Productos químicos básicos | Productos químicos basicos | 8,124 |
| Productos químicos básicos | 192,329 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos | Artículos deportivos | Artículos deportivos | 298,649 |
| Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | Blancos y otros productos textiles | 73,420 |
| Prendas de seguridad y protección personal | Prendas de seguridad y protección personal | 11,735,059 |
| Vestuario y uniformes | Vestuario y uniformes destinados a actividades administrativas | 383,957 |
| Vestuario y uniformes destinados a actividades operativas | 50,488,744 |
| **Servicios Generales** | Otros servicios generales | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Impuesto sobre nominas | 71,150,098 |
| Impuestos y derechos | Otros impuestos y derechos | 2,330,559 |
| Otros servicios generales | Otros gastos por responsabilidades | 286,625 |
| Otros servicios generales | 8,466,565 |
| Otros servicios relacionados con combustible | 2,412,009 |
| Penas, multas, accesorios y actualizaciones | Penas multas accesorios y actualizaciones | 1,180,530 |
| Sentencias y resoluciones por autoridad competente | Sentencias y resoluciones judiciales | 24,723,743 |
| Servicios básicos | Agua | Servicio de agua | 29,616 |
| Energía eléctrica | Otros servicios relacionados con energía eléctrica | 11,131,302 |
| Servicio de energía eléctrica | 254,202,389 |
| Gas | Servicio de gas | 195,858 |
| Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | Servicio acceso internet redes procesa información | 5,805,552 |
| Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | 15,253,153 |
| Servicios de telecomunicaciones y satélites | Servicio de telecomunicaciones y satélites | 190,000 |
| Servicios integrales y otros servicios | Contratación de otros servicios | 1,615,668 |
| Contratación de otros servicios | 330,000 |
| Servicios integrales | 6,500,000 |
| Servicios postales y telegráficos | Servicios postales y de mensajería | 2,178,643 |
| Telefonía celular | Servicio telefonía celular | 2,379,783 |
| Telefonía tradicional | Servicio telefonía tradicional | 4,695,618 |
| Servicios de arrendamiento | Arrendamiento de activos intangibles | Arrendamiento de activos intangibles | 44,451,173 |
| Arrendamiento de edificios | Arrendamiento de edificios y locales | 34,923,365 |
| Arrendamiento de equipo de transporte | Arrendamiento de equipo de transporte | 1,035,056 |
| Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 209,205 |
| Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Arrendamiento de bienes y equipo informático | 3,761,673 |
| Otros arrendamientos | Otros arrendamientos | 28,617,500 |
| Servicios de comunicación social y publicidad | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 61,322,953 |
| Impresión y elaboración de publicaciones | 1,500,000 |
| Impresión y elaboración de publicaciones oficiales y de información en general para difusión | 11,752,780 |
| Otros servicios de información | Otros servicios de información | 7,972,268 |
| Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet | 20,884,142 |
| Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet | 9,351,345 |
| Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video | Servicio de la industria fílmica, del sonido y el video | 200,000 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | Adaptación de inmuebles | 10,029,025 |
| Conservación y mantenimiento de inmuebles | 12,554,889 |
| Instalaciones | 13,439,587 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 22,184,051 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 20,000 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | Instalación reparación y mantenimiento d | 2,333,602 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | 24,461,032 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 455,785 |
| Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad | 150,000 |
| Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 121,718,363 |
| Servicios de jardinería y fumigación | Servicios de jardinería y fumigacion | 61,926,919 |
| Servicios de jardinería y fumigación | 2,335,759 |
| Servicios de limpieza y manejo de desechos | Servicios de limpieza y manejo de desecho | 175,000,000 |
| Servicios de limpieza y manejo de desechos | 119,227,558 |
| Servicios de traslado y viáticos | Otros servicios de traslado y hospedaje | Otros servicios de traslado y hospedaje | 156,000 |
| Pasajes aéreos | Pasajes aéreos internacionales | 1,169,179 |
| Pasajes aéreos nacionales | 1,128,330 |
| Pasajes terrestres | Pasajes terrestres foráneos | 525,481 |
| Pasajes terrestres locales | 814,471 |
| Viáticos en el extranjero | Viáticos en el extranjero | 1,472,222 |
| Viáticos en el país | Viáticos en el país | 1,488,716 |
| Servicios financieros, bancarios y comerciales | Almacenaje, envase y embalaje | Almacenaje envase y embalaje | 456,474 |
| Fletes y maniobras | Fletes y maniobras | 285,520 |
| Seguro de bienes patrimoniales | Seguro de bienes patrimoniales | 25,476,532 |
| Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 2,901,287 |
| Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores | 5,265,955 |
| Servicios financieros y bancarios | Servicios financieros y bancarios | 20,275,879 |
| Servicios oficiales | Congresos y convenciones | Congresos convenciones y eventos especia | 26,040,869 |
| Congresos convenciones y eventos especiales | 37,851,531 |
| Exposiciones | Exposiciones | 278,000 |
| Gastos de ceremonial | Eventos institucionales | 9,093,171 |
| Gastos de ceremonial | 600,000 |
| Gastos de orden social y cultural | Gastos de orden social y cultural | 18,874,280 |
| Gastos de representación | Gastos de oficina y organización | 1,063,465 |
| Gastos de representación | 10,237,515 |
| Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | Impresiones oficiales | 12,693,131 |
| Servicio de apoyo administrativo | 36,604,327 |
| Servicio de fotocopiado e impresión | 1,701,114 |
| Servicios de capacitación | Servicios de capacitación | 15,554,582 |
| Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | Servicios de consultoría administrativa | 2,000,000 |
| Servicios de consultoría administrativa | 2,309,400 |
| Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 923,360 |
| Servicios de investigación científica y desarrollo | Servicios de investigación científica y desarrollo | 1,270,000 |
| Servicios de protección y seguridad | Servicios de protección y seguridad | 4,100 |
| Servicios de vigilancia | Servicios de vigilancia | 75,449,880 |
| Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | Otros servicios relacionados | 48,720 |
| Servicios de auditoria | 2,700,765 |
| Servicios de contabilidad | 964,826 |
| Servicios legales | 4,741,051 |
| Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | Serv profesionales científicos y tec int | 5,325,890 |
| Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 20,858,768 |
| **Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas** | Ayudas sociales | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 15,494,615 |
| Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 957,051 |
| Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | 17,909,000 |
| Donativos a instituciones sin fin lucro | 5,000,000 |
| Ayudas sociales a personas | Ayudas sociales a personas | 129,152,692 |
| Ayudas por desastres naturales y otros siniestros | Otras ayudas por desastres naturales | 2,000,000 |
| Becas y otras ayudas para programas de capacitación | Becas y otras ayudas para capacitación | 64,577,551 |
| Pensiones y jubilaciones | Pensiones | Pensiones | 1,795,387 |
| Subsidios y subvenciones | Otros subsidios | Otros Subsidios | 80,363,440 |
| Subsidios a la producción | Subsidios a la producción | 29,185,444 |
| Transferencias al exterior | Transferencias para organismos internacionales | Transferencias para organismos internacionales | 300,000 |
| Transferencias al resto del sector público | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios | Transf a fideicomisos desarrollo asisten | 4,800,000 |
| Transferencias a fideicomisos para la promoción cultural, educativa y recreativa | 3,806,693 |
| Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios | Transf a entidades el desarrollo asistencia social | 68,710,071 |
| Transf a entidades a la plan y vivienda | 22,359,164 |
| Transf a entidades la promoción cultural educativa | 42,908,486 |
| Transferencia a entidades estatales | 1,100,000 |
| Transferencias a entidades municipales | 1,041,727 |
| Transferencias a entidades para el desarrollo y la asistencia social | 132,404,681 |
| Transferencias a entidades para la asistencia social | 260,497,076 |
| Transferencias a entidades para la planeación y vivienda | 96,288,131 |
| Transferencias a entidades para la promoción cultural, educativa y recreativa | 186,749,803 |
| Transferencias entidades municipales | 345,625,466 |
| Transferencias internas y asignaciones al sector público | Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos | Asignaciones presupuestarias a órganos autonomos | 23,408,375 |
| **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles** | Activos biológicos | Equinos | Equinos | 1,350,000 |
| Activos intangibles | Licencias informáticas e intelectuales | Licencias informáticas e intelectuales | 6,974,231 |
| Otros activos intangibles | Otros activos intangibles | 2,500,000 |
| Equipo de defensa y seguridad | Equipo de defensa y seguridad | Armamento de defensa pública | 16,000,000 |
| Equipo de defensa y de seguridad | 4,183,368 |
| Equipo e instrumental médico y de laboratorio | Equipo médico y de laboratorio | Equipo médico y de laboratorio | 691,196 |
| Equipo médico y de laboratorio | 3,131,037 |
| Maquinaria, otros equipos y herramientas | Equipo de comunicación y telecomunicación | Equipo de comunicación y telecomunicación | 15,556,626 |
| Equipo de comunicación y telecomunicación | 15,892,671 |
| Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 62,998 |
| Herramientas y máquinas‐herramienta | Herramientas y máquinas -herramienta | 1,925,409 |
| Otros equipos | Otros equipos | 4,641,139 |
| Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 4,085,785 |
| Mobiliario y equipo de administración | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | Equipo de cómputo tecnologías de la info | 7,301,081 |
| Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 22,704,605 |
| Muebles de oficina y estantería | Muebles de oficina y estantería | 8,227,508 |
| Muebles, excepto de oficina y estantería | Muebles, excepto de oficina y estantería | 261,655 |
| Otros mobiliarios y equipos de administración | Otros mobiliarios y equipos de administración | 2,492,199 |
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo | Aparatos deportivos | Aparatos deportivos | 650,000 |
| Cámaras fotográficas y de video | Cámaras fotográficas y de video | 11,024,050 |
| Equipos y aparatos audiovisuales | Equipos y aparatos audiovisuales | 48,814 |
| Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | Otro mobiliario y eq educacional y recreativo | 274,781 |
| Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 2,494,097 |
| Vehículos y equipo de transporte | Carrocerías y remolques | Carrocerías y remolques | 139,730 |
| Equipo aeroespacial | Equipo aeroespacial | 200,000 |
| Otros equipos de transporte | Otro equipo de transporte | 18,788,750 |
| Vehículos y Equipo terrestre | Vehículos y Equipo terrestre | 164,979,655 |
| **Inversión Pública** | Obra pública en bienes de dominio público | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | Construcción de obras para el abaste | 35,134,853 |
| Construcción de vías de comunicación | Construcción de vías de comunicación | 25,300,947 |
| División de terrenos y construcción de obras de urbanización | División de terrenos y construcción de o | 255,739,695 |
| Edificación habitacional | Edificación habitacional | 100,627,329 |
| Edificación no habitacional | Edificación no habitacional | 101,634,428 |
| Obra pública en bienes propios | Edificación no habitacional | Edificación no habitacional | 228,227,714 |
| **Inversiones Financieras y otras Provisiones** | Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales | Otras erogaciones especiales | Provisiones varios programas | 485,885,749 |
| **Deuda Pública Municipal** | Amortización de la deuda pública | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito | 139,621,381 |
| Costo por coberturas | Costos por cobertura | Costo por coberturas | 2,150,000 |
| Intereses de la deuda pública | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito Banamex | 33,370,785 |
| Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito Banobras | 33,687,000 |
| Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito Banorte | 17,832,828 |
| Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito BBVA | 71,297,897 |
| **Total Presupuesto** | | | | **8,670,169,298** |

ANEXO 2. Clasificación por Objeto del Gasto de los Órganos Autónomos

(Capítulo, concepto, partida genérica y partida específica)

**JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Capitulo** | **Nombre del Subcapítulo** | **Nombre de la Partida Genérica** | **Nombre Partida Especifica** | **Presupuesto 2024** |
| **Servicios Personales** | Otras prestaciones sociales y económicas | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | Cuotas para el fondo de ahorro | 486,460 |
| Otras prestaciones sociales y económicas | Ayuda para alimentación | 417,010 |
| Premio por asistencia | 770,247 |
| Premio por puntualidad | 770,247 |
| Subsidio para cuotas a cargo del patrón | 334,910 |
| Subsidio por incapacidad | 20,775 |
| Prestaciones contractuales | Ayuda para 10 de mayo | 115,836 |
| Ayuda para despensa | 215,130 |
| Ayuda para día de reyes | 86,877 |
| Remuneraciones adicionales y especiales | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | Gratificación fin de año | 1,187,320 |
| Primas de vacaciones | 289,590 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | Sueldo base al personal permanente | Sueldos base al personal permanente | 8,669,621 |
| Seguridad Social | Aportaciones a fondos de vivienda | Aportaciones a fondos de vivienda | 626,066 |
| Aportaciones de seguridad social | Aportaciones de seguridad social | 2,342,242 |
| **Materiales y Suministros** | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas | 187,206 |
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | Refacciones y accesorios menores de edificios | Refacciones y accesorios menores de edificios | 1,000 |
| Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | Refacciones y accesorios menores de equipo de computo | 10,000 |
| Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 12,960 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material de limpieza | Material de limpieza | 10,000 |
| Materiales, útiles y equipos menores de oficina | Materiales y útiles de oficina | 119,459 |
| Materiales y artículos de construcción y de reparación | Material eléctrico y electrónico | Material eléctrico y electrónico | 2,500 |
| Materiales complementarios | Materiales complementarios | 3,500 |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Medicinas y productos farmacéuticos | Medicinas y productos farmacéuticos | 1,000 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos | Prendas de seguridad y protección personal | Prendas de seguridad y protección personal | 20,000 |
| **Servicios Generales** | Otros servicios generales | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Impuesto sobre nominas | 375,656 |
| Impuestos y derechos | Otros impuestos y derechos | 3,500 |
| Otros servicios generales | Otros servicios relacionados con combustible | 2,074 |
| Servicios básicos | Energía eléctrica | Servicio de energía eléctrica | 104,368 |
| Telefonía celular | Servicio telefonía celular | 40,866 |
| Telefonía tradicional | Servicio telefonía tradicional | 27,065 |
| Servicios de arrendamiento | Arrendamiento de activos intangibles | Arrendamiento de activos intangibles | 19,446 |
| Arrendamiento de edificios | Arrendamiento de edificios y locales | 762,565 |
| Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Arrendamiento de bienes y equipo informático | 15,911 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 6,214 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | 7,252 |
| Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 42,593 |
| Servicios de jardinería y fumigación | Servicios de jardinería y fumigación | 5,343 |
| Servicios de limpieza y manejo de desechos | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 443,779 |
| Servicios financieros, bancarios y comerciales | Seguro de bienes patrimoniales | Seguro de bienes patrimoniales | 37,440 |
| Servicios oficiales | Congresos y convenciones | Congresos convenciones y eventos especiales | 80,000 |
| Gastos de representación | Gastos de oficina y organización | 20,000 |
| Gastos de representación | 13,000 |
| Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | Impresiones oficiales | 100,000 |
| Servicios de vigilancia | Servicios de vigilancia | 395,879 |
| **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles** | Maquinaria, otros equipos y herramientas | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 70,000 |
| Mobiliario y equipo de administración | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 170,000 |
| Muebles de oficina y estantería | Muebles de oficina y estantería | 80,000 |
| Muebles, excepto de oficina y estantería | Muebles, excepto de oficina y estantería | 146,500 |
| **Total Presupuesto** | | | | **19,669,406** |

**DEFENSORÍA DE OFICIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Capitulo** | **Nombre del Subcapítulo** | **Nombre de la Partida Genérica** | **Nombre Partida Especifica** | **Presupuesto 2024** |
| **Servicios Personales** | Otras prestaciones sociales y económicas | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | Cuotas para el fondo de ahorro | 101,140 |
| Otras prestaciones sociales y económicas | Ayuda para alimentación | 80,328 |
| Premio por asistencia | 150,448 |
| Premio por puntualidad | 150,448 |
| Subsidio para cuotas a cargo del patrón | 65,028 |
| Subsidio por incapacidad | 5,194 |
| Prestaciones contractuales | Ayuda para 10 de mayo | 22,313 |
| Ayuda para despensa | 49,645 |
| Ayuda para día de reyes | 16,735 |
| Remuneraciones adicionales y especiales | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | Gratificación fin de año | 228,711 |
| Primas de vacaciones | 55,783 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | Sueldo base al personal permanente | Sueldos base al personal permanente | 1,657,653 |
| Seguridad Social | Aportaciones a fondos de vivienda | Aportaciones a fondos de vivienda | 122,388 |
| Aportaciones de seguridad social | Aportaciones de seguridad social | 464,192 |
| **Materiales y Suministros** | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas | 25,791 |
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | Herramientas menores | Herramientas menores | 2,000 |
| Refacciones y accesorios menores de edificios | Refacciones y accesorios menores de edificios | 1,000 |
| Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | Refacciones y accesorios menores de equipo de computo | 1,000 |
| Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 9,000 |
| Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Refacciones y accesorios menores de mobiliario | 1,000 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | Materiales y útiles de oficina | 15,213 |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Medicinas y productos farmacéuticos | Medicinas y productos farmacéuticos | 1,000 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos | Prendas de seguridad y protección personal | Prendas de seguridad y protección personal | 1,000 |
| **Servicios Generales** | Otros servicios generales | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Impuesto sobre nominas | 72,362 |
| Otros servicios generales | Otros servicios relacionados con combustible | 344 |
| Servicios básicos | Telefonía tradicional | Servicio telefonía tradicional | 42,426 |
| Servicios de arrendamiento | Arrendamiento de activos intangibles | Arrendamiento de activos intangibles | 5,400 |
| Arrendamiento de edificios | Arrendamiento de edificios y locales | 278,400 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | Conservación y mantenimiento de inmuebles | 2,000 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 1,214 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | 7,252 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 1,000 |
| Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 18,282 |
| Servicios de jardinería y fumigación | Servicios de jardinería y fumigación | 909 |
| Servicios de limpieza y manejo de desechos | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 164,248 |
| Servicios de traslado y viáticos | Pasajes terrestres | Pasajes terrestres locales | 1,200 |
| Servicios financieros, bancarios y comerciales | Seguro de bienes patrimoniales | Seguro de bienes patrimoniales | 27,456 |
| Servicios oficiales | Gastos de representación | Gastos de oficina y organización | 3,000 |
|  | Gastos de representación | 2,500 |
| Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | Impresiones oficiales | 7,400 |
| Servicio de fotocopiado e impresión | 595 |
| **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles** | Equipo e instrumental médico y de laboratorio | Equipo médico y de laboratorio | Equipo médico y de laboratorio | 4,000 |
| Mobiliario y equipo de administración | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 2,500 |
| Muebles de oficina y estantería | Muebles de oficina y estantería | 17,950 |
| Otros mobiliarios y equipos de administración | Otros mobiliarios y equipos de administración | 1,000 |
| **Total Presupuesto** | | | | **3,888,447** |

ANEXO 3. Clasificación por Objeto del Gasto del Cabildo

(capítulo, concepto, partida genérica y partida específica)

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Capitulo** | **Nombre del Subcapítulo** | **Nombre de la Partida Genérica** | **Nombre Partida Especifica** | **Presupuesto 2024** |
| **Servicios Personales** | Otras prestaciones sociales y económicas | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | Cuotas para el fondo de ahorro | 28,340 |
| Cuotas para el fondo de ahorro el retiro | 164,804 |
| Otras prestaciones sociales y económicas | Ayuda para alimentación | 79,137 |
| Subsidio para cuotas a cargo del patrón | 27,438 |
| Remuneraciones adicionales y especiales | Compensaciones | Retribuciones por actividades especiales | 231,972 |
| Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | Gratificación fin de año | 225,322 |
| Primas de vacaciones | 54,956 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | Dietas | Dietas | 1,978,434 |
| Seguridad Social | Aportaciones a fondos de vivienda | Aportaciones a fondos de vivienda | 50,309 |
| Aportaciones de seguridad social | Aportaciones de seguridad social | 180,719 |
| Aportaciones para seguros | Aportaciones para seguros | 82,086 |
| **Servicios Generales** | Otros servicios generales | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Impuesto sobre nominas | 77,095 |
| **Total Presupuesto** | | | | **3,180,612** |

**SINDICOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Capitulo** | **Nombre del Subcapítulo** | **Nombre de la Partida Genérica** | **Nombre Partida Especifica** | **Presupuesto 2024** |
| **Servicios Personales** | Otras prestaciones sociales y económicas | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | Cuotas para el fondo de ahorro | 56,680 |
| Cuotas para el fondo de ahorro el retiro | 151,984 |
| Otras prestaciones sociales y económicas | Ayuda para alimentación | 72,981 |
| Remuneraciones adicionales y especiales | Compensaciones | Retribuciones por actividades especiales | 857,740 |
| Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | Gratificación fin de año | 207,795 |
| Primas de vacaciones | 50,682 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | Dietas | Dietas | 1,824,537 |
| Seguridad Social | Aportaciones para seguros | Aportaciones para seguros | 164,173 |
| **Materiales y Suministros** | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas | 108,000 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | Materiales y útiles de oficina | 5,910 |
| **Servicios Generales** | Otros servicios generales | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Impuesto sobre nominas | 90,412 |
| Otros servicios generales | Otros servicios generales | 4,841 |
| Otros servicios relacionados con combustible | 1,490 |
| Servicios básicos | Energía eléctrica | Servicio de energía eléctrica | 13,429 |
| Telefonía tradicional | Servicio telefonía tradicional | 9,707 |
| Servicios de arrendamiento | Arrendamiento de edificios | Arrendamiento de edificios y locales | 437,348 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | Conservación y mantenimiento de inmuebles | 75,340 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | 2,611 |
| Servicios de jardinería y fumigación | Servicios de jardinería y fumigación | 1,959 |
| Servicios de limpieza y manejo de desechos | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 164,248 |
| Servicios de traslado y viáticos | Pasajes aéreos | Pasajes aéreos internacionales | 32,000 |
| Pasajes aéreos nacionales | 24,396 |
| Pasajes terrestres | Pasajes terrestres foráneos | 10,000 |
| Pasajes terrestres locales | 5,500 |
| Viáticos en el extranjero | Viáticos en el extranjero | 18,300 |
| Viáticos en el país | Viáticos en el país | 11,000 |
| **Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas** | Ayudas sociales | Ayudas sociales a personas | Ayudas sociales a personas | 480,000 |
| **Total Presupuesto** | | | | **4,883,062** |

**REGIDORES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Capitulo** | **Nombre del Subcapítulo** | **Nombre de la Partida Genérica** | **Nombre Partida Especifica** | **Presupuesto 2024** |
| **Servicios Personales** | Otras prestaciones sociales y económicas | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | Cuotas para el fondo de ahorro | 340,080 |
| Cuotas para el fondo de ahorro el retiro | 820,717 |
| Otras prestaciones sociales y económicas | Ayuda para alimentación | 394,102 |
| Remuneraciones adicionales y especiales | Compensaciones | Retribuciones por actividades especiales | 4,660,968 |
| Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | Gratificación fin de año | 1,122,095 |
| Primas de vacaciones | 273,682 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | Dietas | Dietas | 9,852,545 |
| Seguridad Social | Aportaciones para seguros | Aportaciones para seguros | 985,036 |
| **Materiales y Suministros** | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas | 648,000 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material de limpieza | Material de limpieza | 4,708 |
| Materiales, útiles y equipos menores de oficina | Materiales y útiles de oficina | 19,100 |
| Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | Materiales y útiles de tecnología de la información y comunicación | 1,225 |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Productos químicos básicos | Productos químicos básicos | 1,556 |
| **Servicios Generales** | Otros servicios generales | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Impuesto sobre nominas | 489,102 |
| Otros servicios generales | Otros servicios generales | 29,040 |
| Otros servicios relacionados con combustible | 10,980 |
| Servicios básicos | Energía eléctrica | Servicio de energía eléctrica | 13,429 |
| Telefonía tradicional | Servicio telefonía tradicional | 9,707 |
| Servicios de arrendamiento | Arrendamiento de edificios | Arrendamiento de edificios y locales | 437,348 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | Conservación y mantenimiento de inmuebles | 66,121 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | 2,611 |
| Servicios de jardinería y fumigación | Servicios de jardinería y fumigación | 1,959 |
| Servicios de limpieza y manejo de desechos | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 164,248 |
| Servicios de traslado y viáticos | Pasajes aéreos | Pasajes aéreos internacionales | 73,500 |
| Pasajes aéreos nacionales | 38,500 |
| Pasajes terrestres | Pasajes terrestres foráneos | 27,700 |
| Viáticos en el extranjero | Viáticos en el extranjero | 68,600 |
| Viáticos en el país | Viáticos en el país | 27,700 |
| Servicios oficiales | Gastos de representación | Gastos de oficina y organización | 15,000 |
| Gastos de representación | 11,000 |
| Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | Impresiones oficiales | 13,678 |
| **Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas** | Ayudas sociales | Ayudas sociales a personas | Ayudas sociales a personas | 2,880,000 |
| **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles** | Mobiliario y equipo de administración | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 32,226 |
| **Total Presupuesto** | | | | **23,536,262** |

ANEXO 4. Clasificación por Objeto de los juzgados administrativos

(capítulo, concepto, partida genérica y partida específica)

**JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Capitulo** | **Nombre del Subcapítulo** | **Nombre de la Partida Genérica** | **Nombre Partida Especifica** | **Presupuesto 2024** |
| **Servicios Personales** | Otras prestaciones sociales y económicas | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | Cuotas para el fondo de ahorro | 486,460 |
| Otras prestaciones sociales y económicas | Ayuda para alimentación | 417,010 |
| Premio por asistencia | 770,247 |
| Premio por puntualidad | 770,247 |
| Subsidio para cuotas a cargo del patrón | 334,910 |
| Subsidio por incapacidad | 20,775 |
| Prestaciones contractuales | Ayuda para 10 de mayo | 115,836 |
| Ayuda para despensa | 215,130 |
| Ayuda para día de reyes | 86,877 |
| Remuneraciones adicionales y especiales | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | Gratificación fin de año | 1,187,320 |
| Primas de vacaciones | 289,590 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | Sueldo base al personal permanente | Sueldos base al personal permanente | 8,669,621 |
| Seguridad Social | Aportaciones a fondos de vivienda | Aportaciones a fondos de vivienda | 626,066 |
| Aportaciones de seguridad social | Aportaciones de seguridad social | 2,342,242 |
| **Materiales y Suministros** | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas | 187,206 |
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | Refacciones y accesorios menores de edificios | Refacciones y accesorios menores de edificios | 1,000 |
| Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | Refacciones y accesorios menores de equipo de computo | 10,000 |
| Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 12,960 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material de limpieza | Material de limpieza | 10,000 |
| Materiales, útiles y equipos menores de oficina | Materiales y útiles de oficina | 119,459 |
| Materiales y artículos de construcción y de reparación | Material eléctrico y electrónico | Material eléctrico y electrónico | 2,500 |
| Materiales complementarios | Materiales complementarios | 3,500 |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Medicinas y productos farmacéuticos | Medicinas y productos farmacéuticos | 1,000 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos | Prendas de seguridad y protección personal | Prendas de seguridad y protección personal | 20,000 |
| **Servicios Generales** | Otros servicios generales | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Impuesto sobre nominas | 375,656 |
| Impuestos y derechos | Otros impuestos y derechos | 3,500 |
| Otros servicios generales | Otros servicios relacionados con combustible | 2,074 |
| Servicios básicos | Energía eléctrica | Servicio de energía eléctrica | 104,368 |
| Telefonía celular | Servicio telefonía celular | 40,866 |
| Telefonía tradicional | Servicio telefonía tradicional | 27,065 |
| Servicios de arrendamiento | Arrendamiento de activos intangibles | Arrendamiento de activos intangibles | 19,446 |
| Arrendamiento de edificios | Arrendamiento de edificios y locales | 762,565 |
| Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Arrendamiento de bienes y equipo informático | 15,911 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 6,214 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | 7,252 |
| Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 42,593 |
| Servicios de jardinería y fumigación | Servicios de jardinería y fumigación | 5,343 |
| Servicios de limpieza y manejo de desechos | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 443,779 |
| Servicios financieros, bancarios y comerciales | Seguro de bienes patrimoniales | Seguro de bienes patrimoniales | 37,440 |
| Servicios oficiales | Congresos y convenciones | Congresos convenciones y eventos especiales | 80,000 |
| Gastos de representación | Gastos de oficina y organización | 20,000 |
| Gastos de representación | 13,000 |
| Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | Impresiones oficiales | 100,000 |
| Servicios de vigilancia | Servicios de vigilancia | 395,879 |
| **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles** | Maquinaria, otros equipos y herramientas | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 70,000 |
| Mobiliario y equipo de administración | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 170,000 |
| Muebles de oficina y estantería | Muebles de oficina y estantería | 80,000 |
| Muebles, excepto de oficina y estantería | Muebles, excepto de oficina y estantería | 146,500 |
| **Total Presupuesto** | | | | **19,669,406** |

Anexo 5. Clasificación Administrativa

(Del Sector Público)

|  |  |
| --- | --- |
| **Clasificación administrativa** | **Presupuesto 2024** |
| Sector Público Municipal | **8,670,169,298** |
| Gobierno General Municipal | 8,670,169,298 |
| Órgano Ejecutivo Municipal | 8,670,169,298 |

Anexo 5.1 Clasificación Administrativa

(Del Sector Público por Unidad Responsable)

\*incluye Autoridades Auxiliares Municipales/Oficina, dirección o unidad de transparencia y acceso a la información pública municipal u órganos equivalentes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UR** | **Nombre UR** | **Presupuesto 2024** |
| **1009** | Presidente Municipal | 3,180,612 |
| **1010** | Síndicos | 4,883,062 |
| **1011** | Regidores | 23,536,262 |
| **1012** | Delegados y Subdelegados Municipales | 3,751,155 |
| **1194** | Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones | 226,601,380 |
| **1195** | Secretaría de Vinculación y Atención a los Leoneses | 20,687,915 |
| **1196** | Dirección de Relaciones Públicas y Agenda | 15,609,322 |
| **1198** | Dirección de Atención Ciudadana | 55,709,509 |
| **1210** | Secretaría del H. Ayuntamiento | 24,155,441 |
| **1211** | Dirección General de Asuntos Jurídicos | 38,159,730 |
| **1212** | Dirección General de Gobierno | 34,691,693 |
| **1214** | Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia | 28,236,707 |
| **1216** | Dirección General de Archivos | 24,327,735 |
| **1218** | Subsecretaría Técnica | 2,555,136 |
| **1310** | Tesorería Municipal | 15,057,690 |
| **1311** | Dirección General de Egresos | 28,072,608 |
| **1314** | Dirección General de Ingresos | 196,084,779 |
| **1315** | Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales | 70,136,060 |
| **1316** | Dirección General de Inversión Pública | 11,833,558 |
| **1410** | Contraloría Municipal | 59,083,213 |
| **1510** | Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana | 81,399,955 |
| **1512** | Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial | 1,951,728,332 |
| **1514** | Dirección General de Protección Civil | 117,685,399 |
| **1517** | Dirección General de Prevención del Delito y Participación Social | 34,951,067 |
| **1519** | Dirección de Centro de Formación Policial | 34,966,276 |
| **1520** | Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4) | 193,463,172 |
| **1521** | Dirección de Regulación de la Seguridad Privada | 12,680,544 |
| **1522** | Subsecretaría de Seguridad y Protección | 7,543,525 |
| **1523** | Juzgado Cívico General | 105,148,987 |
| **1524** | Comisionado de Prevención y Atención Ciudadana | 4,073,521 |
| **1525** | Dirección General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos | 15,518,541 |
| **1526** | Dirección General de Planeación y Administración | 43,861,214 |
| **1527** | Dirección General de Fiscalización y Control | 41,731,025 |
| **1610** | Dirección General de Comunicación Social | 139,618,165 |
| **1710** | Dirección General de Desarrollo Institucional | 174,168,910 |
| **1800** | Secretaría para el Fortalecimiento Social de León | 17,549,768 |
| **1810** | Dirección General de Desarrollo Rural | 195,532,726 |
| **1815** | Dirección General de Desarrollo Social | 130,339,675 |
| **1816** | Dirección de Programas Estratégicos | 300,658,213 |
| **1910** | Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana | 70,265,543 |
| **2010** | Dirección General de Desarrollo Urbano | 83,809,481 |
| **2100** | Secretaría para la Reactivación Económica de León | 10,105,753 |
| **2110** | Dirección General de Economía | 64,109,281 |
| **2111** | Dirección de Comercio, Consumo y Abasto | 77,024,416 |
| **2112** | Dirección de Atracción de Inversiones | 10,148,878 |
| **2210** | Dirección General de Educación | 218,764,782 |
| **2310** | Dirección General de Medio Ambiente | 105,752,861 |
| **2410** | Dirección General de Movilidad | 243,100,400 |
| **2510** | Dirección General de Obra Pública | 693,768,188 |
| **2610** | Dirección General de Salud | 117,436,309 |
| **2715** | Provisiones Económicas | 285,885,749 |
| **2810** | Egreso Aplicable a Diversas Dependencias | 220,965,456 |
| **3010** | Deuda Pública Municipal | 297,959,891 |
| **3110** | Dirección General de Hospitalidad y Turismo | 101,168,453 |
| **3210** | Dirección General de Innovación | 24,598,192 |
| **3510** | Dirección General de Gestión Gubernamental | 11,539,074 |
| **3610** | Dirección General de Parques y Espacios Públicos | 48,958,381 |
| **4010** | Unidad de Transparencia | 5,916,518 |
| **4011** | Juzgados Administrativos Municipales | 19,669,406 |
| **4012** | Defensoría de Oficio en Materia Administrativa | 3,888,447 |
| **4013** | Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) | 30,925,115 |
| **5010** | Patronato de Bomberos de León Guanajuato | 222,184,157 |
| **5011** | Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE) | 89,983,307 |
| **5012** | Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) | 171,479,144 |
| **5013** | Patronato Explora | 16,769,541 |
| **5017** | Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI) | 97,219,363 |
| **5018** | Instituto Cultural de León (ICL) | 86,849,685 |
| **5019** | Instituto Municipal de las Mujeres | 59,793,730 |
| **5021** | Patronato del Parque Zoológico de León | 27,973,960 |
| **5051** | Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC) | 139,420,720 |
| **5052** | Instituto Municipal de la Juventud | 46,642,556 |
| **5053** | Patronato del Parque Ecológico Metropolitano | 17,976,035 |
| **5056** | Fideicomiso Museo de la Ciudad de León | 3,806,693 |
| **5057** | Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) | 382,217,552 |
| **5058** | Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León | 73,119,699 |
| **Total general** | | **8,670,169,298** |

Anexo 5.2 Administración centralizada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UR** | **Nombre UR** | **Presupuesto 2024** |
| **1009** | Presidente Municipal | 3,180,612 |
| **1010** | Síndicos | 4,883,062 |
| **1011** | Regidores | 23,536,262 |
| **1012** | Delegados y Subdelegados Municipales | 3,751,155 |
| **1194** | Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones | 226,601,380 |
| **1195** | Secretaría de Vinculación y Atención a los Leoneses | 20,687,915 |
| **1196** | Dirección de Relaciones Públicas y Agenda | 15,609,322 |
| **1198** | Dirección de Atención Ciudadana | 55,709,509 |
| **1210** | Secretaría del H. Ayuntamiento | 24,155,441 |
| **1211** | Dirección General de Asuntos Jurídicos | 38,159,730 |
| **1212** | Dirección General de Gobierno | 34,691,693 |
| **1214** | Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia | 28,236,707 |
| **1216** | Dirección General de Archivos | 24,327,735 |
| **1218** | Subsecretaría Técnica | 2,555,136 |
| **1310** | Tesorería Municipal | 15,057,690 |
| **1311** | Dirección General de Egresos | 28,072,608 |
| **1314** | Dirección General de Ingresos | 196,084,779 |
| **1315** | Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales | 70,136,060 |
| **1316** | Dirección General de Inversión Pública | 11,833,558 |
| **1410** | Contraloría Municipal | 59,083,213 |
| **1510** | Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana | 81,399,955 |
| **1512** | Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial | 1,951,728,332 |
| **1514** | Dirección General de Protección Civil | 117,685,399 |
| **1517** | Dirección General de Prevención del Delito y Participación Social | 34,951,067 |
| **1519** | Dirección de Centro de Formación Policial | 34,966,276 |
| **1520** | Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4) | 193,463,172 |
| **1521** | Dirección de Regulación de la Seguridad Privada | 12,680,544 |
| **1522** | Subsecretaría de Seguridad y Protección | 7,543,525 |
| **1523** | Juzgado Cívico General | 105,148,987 |
| **1524** | Comisionado de Prevención y Atención Ciudadana | 4,073,521 |
| **1525** | Dirección General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos | 15,518,541 |
| **1526** | Dirección General de Planeación y Administración | 43,861,214 |
| **1527** | Dirección General de Fiscalización y Control | 41,731,025 |
| **1610** | Dirección General de Comunicación Social | 139,618,165 |
| **1710** | Dirección General de Desarrollo Institucional | 174,168,910 |
| **1800** | Secretaría para el Fortalecimiento Social de León | 17,549,768 |
| **1810** | Dirección General de Desarrollo Rural | 195,532,726 |
| **1815** | Dirección General de Desarrollo Social | 130,339,675 |
| **1816** | Dirección de Programas Estratégicos | 300,658,213 |
| **1910** | Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana | 70,265,543 |
| **2010** | Dirección General de Desarrollo Urbano | 83,809,481 |
| **2100** | Secretaría para la Reactivación Económica de León | 10,105,753 |
| **2110** | Dirección General de Economía | 64,109,281 |
| **2111** | Dirección de Comercio, Consumo y Abasto | 77,024,416 |
| **2112** | Dirección de Atracción de Inversiones | 10,148,878 |
| **2210** | Dirección General de Educación | 218,764,782 |
| **2310** | Dirección General de Medio Ambiente | 105,752,861 |
| **2410** | Dirección General de Movilidad | 243,100,400 |
| **2510** | Dirección General de Obra Pública | 693,768,188 |
| **2610** | Dirección General de Salud | 117,436,309 |
| **2715** | Provisiones Económicas | 285,885,749 |
| **2810** | Egreso Aplicable a Diversas Dependencias | 220,965,456 |
| **3010** | Deuda Pública Municipal | 297,959,891 |
| **3110** | Dirección General de Hospitalidad y Turismo | 101,168,453 |
| **3210** | Dirección General de Innovación | 24,598,192 |
| **3510** | Dirección General de Gestión Gubernamental | 11,539,074 |
| **3610** | Dirección General de Parques y Espacios Públicos | 48,958,381 |
| **4010** | Unidad de Transparencia | 5,916,518 |
| **4011** | Juzgados Administrativos Municipales | 19,669,406 |
| **4012** | Defensoría de Oficio en Materia Administrativa | 3,888,447 |
| **Total general** | | **7,203,808,041** |

Anexo 5.3 Administración descentralizada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UR** | **Nombre UR** | **Presupuesto 2024** |
| **4013** | Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) | 30,925,115 |
| **5010** | Patronato de Bomberos de León Guanajuato | 222,184,157 |
| **5011** | Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE) | 89,983,307 |
| **5012** | Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) | 171,479,144 |
| **5013** | Patronato Explora | 16,769,541 |
| **5017** | Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI) | 97,219,363 |
| **5018** | Instituto Cultural de León (ICL) | 86,849,685 |
| **5019** | Instituto Municipal de las Mujeres | 59,793,730 |
| **5021** | Patronato del Parque Zoológico de León | 27,973,960 |
| **5051** | Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC) | 139,420,720 |
| **5052** | Instituto Municipal de la Juventud | 46,642,556 |
| **5053** | Patronato del Parque Ecológico Metropolitano | 17,976,035 |
| **5056** | Fideicomiso Museo de la Ciudad de León | 3,806,693 |
| **5057** | Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) | 382,217,552 |
| **5058** | Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León | 73,119,699 |
| **Total general** | | **1,466,361,257** |

Anexo 5.4 Organismos autónomos

\*incluye organismos de agua y otros órganos autónomos o sus equivalentes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UR** | **Ramos Generales** | **Presupuesto 2024** |
| **4011** | Juzgados Administrativos Municipales | 19,669,406 |
| **4012** | Defensoría de Oficio en Materia Administrativa | 3,888,447 |
| **Total** | | **23,557,853** |

Anexo 5.5 Otras Entidades

NO APLICA

Anexo 5.6 Unidad de Transparencia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Clasificación** | **Clasificación administrativa** | **Presupuesto 2024** |
| **4010** | Unidad de Transparencia | 5,916,518 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Capitulo** | **Nombre del Subcapítulo** | **Nombre de la Partida Genérica** | **Nombre Partida Especifica** | **Presupuesto 2024** |
| **Servicios Personales** | Otras prestaciones sociales y económicas | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | Cuotas para el fondo de ahorro | 101,140 |
| Otras prestaciones sociales y económicas | Ayuda para alimentación | 98,621 |
| Premio por asistencia | 177,497 |
| Premio por puntualidad | 177,497 |
| Subsidio para cuotas a cargo del patrón | 77,758 |
| Subsidio por incapacidad | 12,119 |
| Prestaciones contractuales | Ayuda para 10 de mayo | 27,395 |
| Ayuda para despensa | 74,468 |
| Ayuda para día de reyes | 20,546 |
| Remuneraciones adicionales y especiales | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | Gratificación fin de año | 280,797 |
| Primas de vacaciones | 68,487 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | Sueldo base al personal permanente | Sueldos base al personal permanente | 2,036,072 |
| Seguridad Social | Aportaciones a fondos de vivienda | Aportaciones a fondos de vivienda | 147,937 |
| Aportaciones de seguridad social | Aportaciones de seguridad social | 573,120 |
| **Materiales y Suministros** | Alimentos y utensilios | Productos alimenticios para personas | Productos alimenticios para personas | 25,000 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos | Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas | 28,363 |
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | Herramientas menores | Herramientas menores | 1,388 |
| Refacciones y accesorios menores de edificios | Refacciones y accesorios menores de edificios | 1,257 |
| Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | Refacciones y accesorios menores de equipo de computo | 11,082 |
| Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 3,754 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material de limpieza | Material de limpieza | 4,330 |
| Materiales, útiles y equipos menores de oficina | Materiales y útiles de oficina | 35,000 |
| Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | Materiales y útiles de tecnología de la información y comunicación | 1,367 |
| Materiales y artículos de construcción y de reparación | Material eléctrico y electrónico | Material eléctrico y electrónico | 2,793 |
| Materiales complementarios | Materiales complementarios | 8,496 |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Materiales, accesorios y suministros médicos | Materiales accesorios y suministros médicos | 3,699 |
| Medicinas y productos farmacéuticos | Medicinas y productos farmacéuticos | 2,743 |
| Productos químicos básicos | Productos químicos básicos | 1,671 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos | Prendas de seguridad y protección personal | Prendas de seguridad y protección personal | 1,371 |
| **Servicios Generales** | Otros servicios generales | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Impuesto sobre nominas | 88,841 |
| Impuestos y derechos | Otros impuestos y derechos | 1,257 |
| Otros servicios generales | Otros servicios relacionados con combustible | 630 |
| Servicios básicos | Servicios postales y telegráficos | Servicios postales y de mensajería | 3,142 |
| Servicios de arrendamiento | Arrendamiento de activos intangibles | Arrendamiento de activos intangibles | 35,240 |
| Arrendamiento de edificios | Arrendamiento de edificios y locales | 383,411 |
| Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Arrendamiento de bienes y equipo informático | 15,807 |
| Servicios de comunicación social y publicidad | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | Impresión y elaboración de publicaciones oficiales y de información en general para difusión | 80,000 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | Conservación y mantenimiento de inmuebles | 10,000 |
| Instalaciones | 99,000 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 1,214 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | 6,722 |
| Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 3,144 |
| Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 28,471 |
| Servicios de jardinería y fumigación | Servicios de jardinería y fumigación | 5,343 |
| Servicios de limpieza y manejo de desechos | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 279,531 |
| Servicios de traslado y viáticos | Pasajes aéreos | Pasajes aéreos nacionales | 9,431 |
| Pasajes terrestres | Pasajes terrestres foráneos | 2,620 |
| Pasajes terrestres locales | 3,668 |
| Viáticos en el país | Viáticos en el país | 4,715 |
| Servicios financieros, bancarios y comerciales | Seguro de bienes patrimoniales | Seguro de bienes patrimoniales | 27,456 |
| Servicios oficiales | Congresos y convenciones | Congresos convenciones y eventos especiales | 87,133 |
| Gastos de representación | Gastos de oficina y organización | 14,530 |
| Gastos de representación | 31,286 |
| Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | Impresiones oficiales | 51,639 |
| Servicio de fotocopiado e impresión | 267 |
| Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 356,286 |
| **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles** | Maquinaria, otros equipos y herramientas | Equipo de comunicación y telecomunicación | Equipo de comunicación y telecomunicación | 23,828 |
| Mobiliario y equipo de administración | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 129,425 |
| Muebles de oficina y estantería | Muebles de oficina y estantería | 26,254 |
| Otros mobiliarios y equipos de administración | Otros mobiliarios y equipos de administración | 54,806 |
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo | Cámaras fotográficas y de video | Cámaras fotográficas y de video | 42,282 |
| Equipos y aparatos audiovisuales | Equipos y aparatos audiovisuales | 3,369 |
| **Total Presupuesto** | | | | **5,916,518** |

Anexo 6. Proyectos de Asociación Público – Privada

**NO APLICA**

Anexo 7. Erogaciones Plurianuales para Proyectos Aprobados de Inversión en Infraestructura del 2024 se conocen durante el trascurso de este.

**Anexo 8. Erogaciones correspondientes a compromisos plurianuales sujetos a disponibilidad presupuestaria.**

**NO APLICA**

Anexo 9. Proyectos de infraestructura productiva de largo plazo

NO APLICA

**Anexo 10. Relación de Cuentas Bancarias Productivas Específicas[[5]](#footnote-5)**

**NO APLICA**

Anexo 11. Número de Plazas de la Administración Pública Municipal Centralizada, FIDOC, SIAP y H. Ayuntamiento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UR** | **DEPENDENCIA** | **No. Plazas** | **BASE** | **CONFIANZA** |
| 1009 | Presidencia Municipal | 1 | 0 | 1 |
| 1010 | Síndicos | 2 | 0 | 2 |
| 1011 | Regidores | 12 | 0 | 12 |
| 1194 | Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones | 38 | 26 | 12 |
| 1195 | Secretaría de Vinculación y Atención a los Leoneses | 29 | 19 | 10 |
| 1196 | Dirección de Relaciones Públicas y Agenda | 10 | 6 | 4 |
| 1198 | Dirección de Atención Ciudadana | 17 | 11 | 6 |
| 1210 | Secretaría del H. Ayuntamiento | 25 | 17 | 8 |
| 1211 | Dirección General de Asuntos Jurídicos | 24 | 3 | 21 |
| 1212 | Dirección General de Gobierno | 35 | 24 | 11 |
| 1214 | Dirección General de Apoyo a la Función Edilicia | 51 | 34 | 17 |
| 1216 | Dirección General de Archivos | 41 | 36 | 5 |
| 1218 | Subsecretaría Técnica | 3 | 2 | 1 |
| 1310 | Tesorería Municipal | 17 | 11 | 6 |
| 1311 | Dirección General de Egresos | 42 | 30 | 12 |
| 1314 | Dirección General de Ingresos | 325 | 309 | 16 |
| 1315 | Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales | 134 | 122 | 12 |
| 1316 | Dirección General de Inversión Pública | 16 | 6 | 10 |
| 1410 | Contraloría Municipal | 94 | 60 | 34 |
| 1510 | Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana | 14 | 11 | 3 |
| 1512 | Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial | 3913 | 3905 | 8 |
| 1514 | Dirección General de Protección Civil | 192 | 189 | 3 |
| 1517 | Dirección General de Prevención del Delito y Participación Social | 68 | 64 | 4 |
| 1519 | Dirección de Centro de Formación Policial | 72 | 58 | 14 |
| 1520 | Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4) | 316 | 308 | 8 |
| 1521 | Dirección de Regulación de la Seguridad Privada | 19 | 15 | 4 |
| 1522 | Subsecretaría de Seguridad y Protección | 4 | 0 | 4 |
| 1523 | Juzgado Cívico General | 235 | 201 | 34 |
| 1524 | Comisionado de Prevención y Atención Ciudadana | 4 | 0 | 4 |
| 1525 | Dirección General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos | 26 | 21 | 5 |
| 1526 | Dirección General de Planeación y Administración | 92 | 71 | 21 |
| 1527 | Dirección General de Fiscalización y Control | 90 | 84 | 6 |
| 1610 | Dirección General de Comunicación Social | 21 | 12 | 9 |
| 1710 | Dirección General de Desarrollo Institucional | 140 | 95 | 45 |
| 1800 | Secretaría para el Fortalecimiento Social de León | 29 | 20 | 9 |
| 1810 | Dirección General de Desarrollo Rural | 68 | 53 | 15 |
| 1815 | Dirección General de Desarrollo Social | 177 | 139 | 38 |
| 2010 | Dirección General de Desarrollo Urbano | 156 | 136 | 20 |
| 2100 | Secretaría para la Reactivación Económica de León | 14 | 8 | 6 |
| 2110 | Dirección General de Economía | 20 | 13 | 7 |
| 2111 | Dirección de Comercio, Consumo y Abasto | 183 | 177 | 6 |
| 2112 | Dirección de Atracción de Inversiones | 7 | 3 | 4 |
| 2210 | Dirección General de Educación | 89 | 78 | 11 |
| 2310 | Dirección General de Medio Ambiente | 119 | 103 | 16 |
| 2410 | Dirección General de Movilidad | 257 | 235 | 22 |
| 2510 | Dirección General de Obra Pública | 380 | 326 | 54 |
| 2610 | Dirección General de Salud | 200 | 189 | 11 |
| 3110 | Dirección General de Hospitalidad y Turismo | 23 | 15 | 8 |
| 3210 | Dirección General de Innovación | 6 | 1 | 5 |
| 3510 | Dirección General de Gestión Gubernamental | 11 | 1 | 10 |
| 3610 | Dirección General de Parques y Espacios Públicos | 12 | 4 | 8 |
| 4010 | Unidad de Transparencia | 9 | 8 | 1 |
| 4011 | Juzgados Administrativos Municipales | 26 | 13 | 13 |
| 4012 | Defensoría de Oficio en Materia Administrativa | 6 | 4 | 2 |
| 5051 | Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC) | 41 | 33 | 8 |
| 5057 | Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) | 183 | 167 | 16 |
| **TOTAL GENERAL** | | **8,138** | **7,476** | **662** |

Anexo 12. Tabulador Mandos Medios y Superiores

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del Puesto** | **No. De Plazas** | **Tabulador Mensual** | **Proporción Aguinaldo Mensual** | **Proporción Prima Vacacional Mensual** | **Percepción Mensual + Proporción Aguinaldo y Prima Vacacional** |
| AGENTE A | 23 | 19,037.24 | 2,168.13 | 528.81 | 21,734.18 |
| AGENTE B | 716 | 18,708.96 | 2,130.74 | 519.69 | 21,359.40 |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO/TÉCNICO | 29 | 14,053.82 | 1,600.57 | 390.38 | 16,044.78 |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO/TÉCNICO 2 A | 122 | 17,568.02 | 2,000.80 | 488.00 | 20,056.82 |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO/TÉCNICO A | 1156 | 14,053.82 | 1,600.57 | 390.38 | 16,044.78 |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO/TÉCNICO B | 12 | 15,215.54 | 1,732.88 | 422.65 | 17,371.07 |
| ANALISTA OPERATIVO | 88 | 17,108.98 | 1,948.52 | 475.25 | 19,532.75 |
| ARMERO | 32 | 15,074.68 | 1,716.84 | 418.74 | 17,210.26 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO/TÉCNICO 1 A | 1 | 16,613.92 | 1,892.14 | 461.50 | 18,967.56 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO/TÉCNICO A | 623 | 11,075.43 | 1,261.37 | 307.65 | 12,644.45 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO/TÉCNICO B | 3 | 11,991.40 | 1,365.69 | 333.09 | 13,690.18 |
| COORDINADOR OPERATIVO | 4 | 40,375.56 | 4,598.33 | 1,121.54 | 46,095.43 |
| DIRECTOR DE ÁREA 1 A | 15 | 71,967.28 | 8,196.27 | 1,999.09 | 82,162.64 |
| DIRECTOR DE ÁREA 1 B | 16 | 76,894.95 | 8,757.48 | 2,135.97 | 87,788.40 |
| DIRECTOR DE ÁREA 1 C | 5 | 82,158.51 | 9,356.94 | 2,282.18 | 93,797.63 |
| DIRECTOR DE ÁREA 2 A | 7 | 51,165.70 | 5,827.20 | 1,421.27 | 58,414.17 |
| DIRECTOR DE ÁREA 2 B | 28 | 54,241.74 | 6,177.53 | 1,506.72 | 61,925.99 |
| DIRECTOR DE ÁREA 2 C | 38 | 57,502.92 | 6,548.94 | 1,597.30 | 65,649.17 |
| DIRECTOR GENERAL 1 B | 3 | 93,793.72 | 10,682.06 | 2,605.38 | 107,081.16 |
| DIRECTOR GENERAL 1 C | 3 | 100,214.20 | 11,413.28 | 2,783.73 | 114,411.21 |
| DIRECTOR GENERAL 2 A | 5 | 71,967.28 | 8,196.27 | 1,999.09 | 82,162.64 |
| DIRECTOR GENERAL 2 B | 9 | 76,894.95 | 8,757.48 | 2,135.97 | 87,788.40 |
| DIRECTOR GENERAL 2 C | 13 | 82,158.51 | 9,356.94 | 2,282.18 | 93,797.63 |
| DIRECTOR OPERATIVO | 1 | 79,235.22 | 9,024.01 | 2,200.98 | 90,460.21 |
| OFICIAL | 1 | 103,073.42 | 11,738.92 | 2,863.15 | 117,675.49 |
| OFICIAL (U. ANÁLISIS) | 2 | 103,288.49 | 11,763.41 | 2,869.12 | 117,921.03 |
| OFICIAL POLICÍA | 4 | 45,011.84 | 5,126.35 | 1,250.33 | 51,388.52 |
| OFICIAL VIAL | 28 | 21,962.19 | 2,501.25 | 610.06 | 25,073.50 |
| OPERATIVO C | 117 | 8,061.95 | 918.17 | 223.94 | 9,204.06 |
| OPERATIVO TÉCNICO/ADMINISTRATIVO A | 231 | 8,729.06 | 994.14 | 242.47 | 9,965.68 |
| OPERATIVO TÉCNICO/ADMINISTRATIVO B | 29 | 9,449.62 | 1,076.21 | 262.49 | 10,788.32 |
| POLICIA | 1778 | 20,394.54 | 2,322.71 | 566.52 | 23,283.77 |
| POLICÍA 1ERO (U. ANÁLISIS Y REACCIÓN)) | 1 | 103,288.49 | 11,763.41 | 2,869.12 | 117,921.03 |
| POLICÍA 1ERO (U. ANÁLISIS) | 9 | 69,590.10 | 7,925.54 | 1,933.06 | 79,448.70 |
| POLICÍA 2DO (U. ANÁLISIS) | 10 | 52,119.71 | 5,935.86 | 1,447.77 | 59,503.34 |
| POLICIA DE UNIDAD DE ANÁLISIS | 5 | 21,412.22 | 2,438.61 | 594.78 | 24,445.62 |
| POLICIA DE UNIDAD DE REACCIÓN | 27 | 22,482.22 | 2,560.48 | 624.51 | 25,667.20 |
| POLICIA PRIMERO | 57 | 31,302.95 | 3,565.06 | 869.53 | 35,737.53 |
| POLICIA SEGUNDO | 191 | 27,374.32 | 3,117.63 | 760.40 | 31,252.35 |
| POLICIA TERCERO | 599 | 23,436.72 | 2,669.18 | 651.02 | 26,756.92 |
| POLICIA TERCERO JEFE DE UNIDAD DE ANÁLISIS | 1 | 24,616.47 | 2,803.54 | 683.79 | 28,103.80 |
| POLICIA TERCERO JEFE DE UNIDAD DE REACCIÓN | 3 | 25,847.74 | 2,943.77 | 717.99 | 29,509.50 |
| PRESIDENTE MUNICIPAL | 1 | 164,869.49 | 18,776.80 | 4,579.71 | 188,226.00 |
| PRIMER COMANDANTE (1) | 6 | 42,945.76 | 4,891.04 | 1,192.94 | 49,029.74 |
| PROFESIONAL/SUPERVISOR 1 C | 1 | 28,646.41 | 3,262.51 | 795.73 | 32,704.65 |
| PROFESIONAL/SUPERVISOR A | 185 | 17,223.20 | 1,961.53 | 478.42 | 19,663.15 |
| PROFESIONAL/SUPERVISOR B | 301 | 18,135.68 | 2,065.45 | 503.77 | 20,704.90 |
| PROFESIONAL/SUPERVISOR C | 349 | 19,097.62 | 2,175.01 | 530.49 | 21,803.12 |
| PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/COORDINADOR 1 A | 1 | 42,810.32 | 4,875.62 | 1,189.18 | 48,875.12 |
| PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/COORDINADOR 2 A | 8 | 35,675.03 | 4,062.99 | 990.97 | 40,728.99 |
| PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/COORDINADOR 2 B | 12 | 37,820.94 | 4,307.38 | 1,050.58 | 43,178.91 |
| PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/COORDINADOR 2 C | 18 | 40,094.57 | 4,566.33 | 1,113.74 | 45,774.63 |
| PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/COORDINADOR A | 18 | 28,539.74 | 3,250.36 | 792.77 | 32,582.87 |
| PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/COORDINADOR B | 190 | 30,256.45 | 3,445.87 | 840.46 | 34,542.78 |
| PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/COORDINADOR C | 125 | 32,075.10 | 3,653.00 | 890.98 | 36,619.07 |
| PROFESIONISTA OPERATIVO | 23 | 23,249.28 | 2,647.83 | 645.81 | 26,542.93 |
| PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA 1 C | 3 | 37,086.47 | 4,223.74 | 1,030.18 | 42,340.39 |
| PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA 2 A | 1 | 27,873.28 | 3,174.46 | 774.26 | 31,821.99 |
| PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA 2 B | 32 | 29,716.23 | 3,384.35 | 825.45 | 33,926.03 |
| PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA 2 C | 3 | 30,904.38 | 3,519.67 | 858.46 | 35,282.50 |
| PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA A | 74 | 22,298.05 | 2,539.50 | 619.39 | 25,456.94 |
| PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA B | 246 | 23,478.69 | 2,673.96 | 652.19 | 26,804.84 |
| PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA C | 225 | 24,723.82 | 2,815.77 | 686.77 | 28,226.36 |
| REGIDORES | 12 | 68,420.45 | 7,792.33 | 1,900.57 | 78,113.35 |
| SEGUNDO COMANDANTE | 29 | 28,023.17 | 3,191.53 | 778.42 | 31,993.12 |
| SÍNDICOS | 2 | 76,022.38 | 8,658.10 | 2,111.73 | 86,792.22 |
| SUBDIRECTOR 1 C | 3 | 64,420.04 | 7,336.73 | 1,789.45 | 73,546.21 |
| SUBDIRECTOR 2 A | 2 | 47,768.14 | 5,440.26 | 1,326.89 | 54,535.29 |
| SUBDIRECTOR 2 B | 22 | 50,638.90 | 5,767.21 | 1,406.64 | 57,812.74 |
| SUBDIRECTOR 2 C | 5 | 53,683.35 | 6,113.94 | 1,491.20 | 61,288.49 |
| SUBDIRECTOR A | 8 | 38,214.24 | 4,352.18 | 1,061.51 | 43,627.92 |
| SUBDIRECTOR B | 33 | 40,510.85 | 4,613.74 | 1,125.30 | 46,249.89 |
| SUBDIRECTOR C | 35 | 42,946.67 | 4,891.15 | 1,192.96 | 49,030.78 |
| SUBINSPECTOR | 2 | 117,503.69 | 13,382.36 | 3,263.99 | 134,150.05 |
| SUBOFICIAL (U. ANÁLISIS Y REACCIÓN) | 2 | 103,288.49 | 11,763.41 | 2,869.12 | 117,921.03 |
| SUBOFICIAL (U. ANÁLISIS) | 10 | 85,672.99 | 9,757.20 | 2,379.81 | 97,810.00 |
| SUBOFICIAL POLICÍA | 10 | 37,563.59 | 4,278.08 | 1,043.43 | 42,885.10 |
| SUBOFICIAL VIAL | 30 | 20,415.26 | 2,325.07 | 567.09 | 23,307.42 |
| SUBSECRETARIO B | 3 | 107,075.34 | 12,194.69 | 2,974.32 | 122,244.35 |
| SUBSECRETARIO C | 1 | 123,136.64 | 14,023.90 | 3,420.46 | 140,581.00 |
| SUPERVISOR OPERATIVO | 42 | 22,298.05 | 2,539.50 | 619.39 | 25,456.94 |
| TITULAR DE DEPENDENCIA 1 | 2 | 139,215.01 | 15,855.04 | 3,867.08 | 158,937.14 |
| TITULAR DE DEPENDENCIA 1/COMISARIO | 1 | 139,215.01 | 15,855.04 | 3,867.08 | 158,937.14 |
| TITULAR DE DEPENDENCIA 2 A | 2 | 100,214.20 | 11,413.28 | 2,783.73 | 114,411.21 |
| TITULAR DE DEPENDENCIA 2 B | 12 | 107,075.34 | 12,194.69 | 2,974.32 | 122,244.35 |
| TITULAR DE DEPENDENCIA 2 C | 3 | 123,136.64 | 14,023.90 | 3,420.46 | 140,581.00 |

**Anexo 13. Secretaria de seguridad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UR** | **UNIDAD RESPONSABLE** | **No. PLAZAS** |
| 1510 | Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana | 14 |
| 1512 | Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial | 3913 |
| 1514 | Dirección General de Protección Civil | 192 |
| 1517 | Dirección General de Prevención del Delito y Participación Social | 68 |
| 1519 | Dirección de Centro de Formación Policial | 72 |
| 1520 | Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4) | 316 |
| 1521 | Dirección de Regulación de la Seguridad Privada | 19 |
| 1522 | Subsecretaría de Seguridad y Protección | 4 |
| 1523 | Juzgado Cívico General | 235 |
| 1524 | Comisionado de Prevención y Atención Ciudadana | 4 |
| 1525 | Dirección General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos | 26 |
| 1526 | Dirección General de Planeación y Administración | 92 |
| 1527 | Dirección General de Fiscalización y Control | 90 |
| **TOTAL** | | **5045** |

**Anexo 14. Listado de los programas presupuestarios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programas Presupuestarios Programa de Inversión Pública** | | |
| **Programa Presupuestario / Acción Estratégica** | | |
| **100242 Presupuesto participativo** | | **200,000,000** |
|  | T08 VT 131 Implementar un Sistema de participación ciudadana para la asignación del presupuesto | 200,000,000 |
| **100246 Ciclociudad** | | **30,194,956** |
|  | T18 VT 211 Realizar estudios y proyectos para el desarrollo de ciclovías y rutas peatonales | 4,000,000 |
|  | T20 VT 213 Construir 20 km de ruta peatonal o banquetas adicionales a los existentes | 13,500,000 |
|  | T21 VT 214 Rehabilitar 45 km de ciclovías deterioradas. | 10,000,000 |
|  | T23 VT 216 Impartir talleres de fomento al uso de la bicicleta, seguridad para los ciclistas, peatones y conductores de manera integral | 694,956 |
|  | T24 VT 217 Realizar 93 eventos de Paseo Ciclista en la ciudad durante el trienio | 2,000,000 |
| **100248 Evolución del SIT** | | **27,291,931** |
|  | T29 VT 233 Construir una nueva terminal del SIT y habilitar paraderos seguros. | 22,491,931 |
|  | T30 VT 234 Incrementar el esquema de apoyos para el subsidio de transporte a adultos mayores. | 4,800,000 |
| **100249 Red de corredores seguros** | | **5,000,000** |
|  | T32 VT 241 Desarrollar e implementar el modelo de corredores seguros que conecten con las principales vialidades de la ciudad. | 5,000,000 |
| **100250 Urbanismo táctico** | | **298,775,507** |
|  | T34 VT 252 Rehabilitar vialidades prioritarias mediante un sistema de bacheo y mantenimiento eficiente. | 5,000,000 |
|  | T35 VT 253 Realizar el Mantenimiento y Rehabilitación del sistema de alumbrado público | 30,183,749 |
|  | T36 VT 254 Optimizar la señalética en las principales vialidades de la ciudad. | 18,208,348 |
|  | T38 VT 256 Desarrollar los proyectos ejecutivos y ejecutar las obras viales para pavimentar las vialidades primarias y secundarias de la ciudad, así como obras prioritarias para el desarrollo social | 138,180,829 |
|  | T43 VT 2511 Realizar la siguiente etapa de Modernización del Alumbrado Público. | 7,441,400 |
|  | T78 VT 2512 Llevar a cabo Servicios Complementarios a la Obra Pública, en materia de liberación de afectaciones, laboratorios, supervisión, estudios y proyectos, ampliaciones presupuestales, obras emergentes y acciones de remediación | 10,500,000 |
|  | T79 VT 2512 Llevar a cabo Servicios Complementarios a la Obra Pública, en materia de liberación de afectaciones, laboratorios, supervisión, estudios y proyectos, ampliaciones presupuestales, obras emergentes y acciones de remediación | 15,000,000 |
|  | T80 VT 2512 Llevar a cabo Servicios Complementarios a la Obra Pública, en materia de liberación de afectaciones, laboratorios, supervisión, estudios y proyectos, ampliaciones presupuestales, obras emergentes y acciones de remediación | 5,000,000 |
|  | T81 VT 2512 Llevar a cabo Servicios Complementarios a la Obra Pública, en materia de liberación de afectaciones, laboratorios, supervisión, estudios y proyectos, ampliaciones presupuestales, obras emergentes y acciones de remediación | 10,000,000 |
|  | T82 VT 2512 Llevar a cabo Servicios Complementarios a la Obra Pública, en materia de liberación de afectaciones, laboratorios, supervisión, estudios y proyectos, ampliaciones presupuestales, obras emergentes y acciones de remediación | 36,261,181 |
|  | T83 VT 2512 Llevar a cabo Servicios Complementarios a la Obra Pública, en materia de liberación de afectaciones, laboratorios, supervisión, estudios y proyectos, ampliaciones presupuestales, obras emergentes y acciones de remediación | 6,000,000 |
|  | T84 VT 2512 Llevar a cabo Servicios Complementarios a la Obra Pública, en materia de liberación de afectaciones, laboratorios, supervisión, estudios y proyectos, ampliaciones presupuestales, obras emergentes y acciones de remediación | 17,000,000 |
| **100251 Calidad máxima** | | **383,407,921** |
|  | T45 VT 311 Convertir a la Academia Metropolitana de Seguridad Pública en Universidad de Seguridad Pública, modificando la currícula actual y elevando el perfil de los formadores de la Academia. | 38,701,402 |
|  | T47 VT 313 Realizar las adecuaciones necesarias para mejorar la infraestructura física de la Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana. | 115,704,227 |
|  | T48 VT 314 Dotar de equipamiento a los cuerpos de seguridad para que ejerzan con efectividad y seguridad sus labores | 201,091,001 |
|  | T51 VT 317 Instalar Puntos de Monitoreo Inteligente para aumentar la conexión de cámaras de particulares sumadas al proyecto León Vigilante. | 21,938,580 |
|  | T52 VT 318 Incrementar el número de cámaras de particulares sumadas al proyecto León Vigilante. | 5,033,820 |
|  | T53 VT 319 Reacreditar las Certificaciones de los tres programas del Triple Arco de CALEA. | 938,890 |
| **100252 Prevención activa** | | **3,752,333** |
|  | T55 VT 322 Cumplir con los 4 ejes del Programa de Prevención de la SSPPC que permitan el conocimiento permanente de la problemática delictiva, la participación de la comunidad y el trabajo con la sociedad civil organizada. | 2,300,000 |
|  | T58 VT 325 Construir y mantener entornos seguros en escuelas en zonas de alta incidencia delictiva | 1,452,333 |
| **100254 Patrimonio cultural e identidad leonesa** | | **4,875,005** |
|  | T65 VT 414 Realizar un Programa anual de conferencias, proyectos académicos, exposiciones y activaciones artísticas en los diferentes recintos ubicados en zonas con valor histórico para la ciudadanía. | 4,575,005 |
|  | T66 VT 415 Realizar exposiciones en las diferentes salas del MIL (Museo de las Identidades Leonesas) con temáticas de identidad, orígenes e historia de León, arte y objetos culturales. | 300,000 |
| **100255 Marca ciudad** | | **22,901,185** |
|  | T67 VT 421 Instalar decoración emblemática acorde a cuatro temporadas en los principales puntos y avenidas de la ciudad como parte de los esfuerzos para fortalecer la identidad local. | 9,500,000 |
|  | T69 VT 423 Reconocer a jóvenes leoneses destacados en las artes, la cultura, la ciencia y el desarrollo social. | 1,469,250 |
|  | T70 VT 424 Reconocer a los atletas más sobresalientes en las diferentes disciplinas deportivas que se practican en la ciudad y desarrollar mecanismos de participación y promoción de los mismos con organizaciones privadas para posicionar a León como ciudad líder en promoción del deporte. | 10,000,000 |
|  | T72 VT 426 Construcción y operación de módulos móviles con oferta de talleres y eventos artísticos itinerando en las 7 Delegaciones | 1,931,935 |
| **100256 Atracción y promoción de eventos turísticos, artísticos y culturales** | | **70,325,736** |
|  | T73 VT 431 Realizar eventos culturales de impacto nacional e internacional, para proyectar a León | 13,250,000 |
|  | T74 VT 432 Participar y promover la participación en eventos orientados al fortalecimiento de los sectores agroalimentario y agropecuario. | 1,640,000 |
|  | T75 VT 433 Realizar festivales de atracción turística para la ciudad. | 27,432,296 |
|  | T76 VT 434 Realizar eventos de proyección nacional e internacional | 28,003,440 |
| **100257 Amigos del planeta** | | **602,424** |
|  | S01 VS 111 Diseñar el programa y la entrega de Certificaciones "Amigos del Planeta", dirigido a individuos, asociaciones y empresas con logros destacados en acciones de forestación, conservación ambiental y otras relacionadas con la mejora del medio ambiente en León. | 602,424 |
| **100258 León protector de mascotas y animales en riesgo** | | **28,717,537** |
|  | S02 VS 121 Realizar esterilizaciones de perros y gatos en el Municipio de León para reducir la población de animales en estado de abandono en calle. | 717,537 |
|  | S05 VS 124 Construir y poner en operación el Hospital Público Veterinario. | 28,000,000 |
| **100259 Red de parques urbanos y áreas naturales** | | **147,341,798** |
|  | S07 VS 132 Construir, dar mantenimiento y poner en operación el nuevo modelo de Parques Urbanos, Espacios Públicos y Áreas Naturales aplicando los criterios del Índice de Biodiversidad Urbana | 86,326,919 |
|  | S08 VS 133 Rehabilitar mini deportivas en zonas prioritarias de la ciudad con criterios de arborización urbana. | 12,426,535 |
|  | S09 VS 134 Construir, ampliar, rehabilitar, equipar y realizar acciones en espacios públicos para la convivencia que fortalezca el tejido social | 30,873,795 |
|  | S13 VS 138 Impartir cursos de verano y celebración de festividades conmemorativas para Centros Comunitarios, Plazas de la Ciudadanía, y Espacios Públicos en las 7 delegaciones de la ciudad | 17,714,550 |
| **100261 Agua para todos** | | **37,004,971** |
|  | S18 VS 152 Mejorar la calidad del agua en las comunidades rurales en condiciones críticas con la colaboración de los comités de agua locales y realizando acciones de mantenimiento preventivo y correctivo, así como equipamiento de pozos de agua para consumo humano en zona rural. | 983,134 |
|  | S21 VS 155 Implementar un programa para la prevención de inundaciones. | 6,633,167 |
|  | S23 VS 157 Otorgar subsidios para la adquisición de equipos para la eficiencia del riego agrícola | 3,000,000 |
|  | S24 VS 158 Implementar acciones y apoyos para la captación de agua de lluvia en comunidades rurales. | 4,089,950 |
|  | S25 VS 159 Realizar obras de infraestructura hidráulica en zonas rurales. | 3,406,000 |
|  | S26 VS 1510 Incorporar a comunidades rurales prioritarias y con disponibilidad social al Sistema Operativo de Sapal para la dotación del Servicio de Agua Potable y Drenaje Sanitario. | 18,892,720 |
| **100262 León siempre limpio** | | **335,110,221** |
|  | S28 VS 161 Promover la cultura ambiental para la separación de residuos sólidos urbanos a través de la campaña Basura que no es basura. | 5,000,000 |
|  | S29 VS 162 Realizar acciones en materia de limpieza integral de la ciudad. | 65,286,286 |
|  | S30 VS 163 Diseñar y poner en marcha el proyecto de SIAP Al 100 que integre acciones especiales de recolección, separación, transporte, confinamiento y aprovechamiento de residuos valorizables. | 264,823,935 |
| **100263 Comedores comunitarios** | | **981,315** |
|  | S31 VS 211 Implementar espacios fijos y móviles para el fomento de la sana alimentación, así como el mantenimiento preventivo y correctivo a los diferentes comedores, para prestar un mejor servicio a la población. | 981,315 |
| **100265 Proyecto integral de asistencia social** | | **3,000,000** |
|  | S33 VS 231 Otorgar apoyos alimentarios a las personas y realizar diagnósticos de la situación de vida de los involucrados para favorecer a los sectores que más lo necesitan. | 3,000,000 |
| **100266 Médico en tu casa** | | **889,185** |
|  | S34 VS 311 Establecer un esquema de atención con un primer enfoque a adultos mayores personas con discapacidad o personas con movilidad comprometida a través de unidades móviles. | 889,185 |
| **100267 Prevención de enfermedades, adicciones y educación nutricional** | | **6,530,713** |
|  | S35 VS 321 Implementar campañas para la prevención de enfermedades mediante un esquema de tamizajes preventivos, así como intervención correctiva inicial. | 4,530,713 |
|  | S37 VS 323 Implementar un programa basado en el modelo islandés "Planet Youth" para la prevención de adicciones en todo el municipio de León. | 2,000,000 |
| **100269 Red de espacios seguros para mujeres en situación de riesgo** | | **823,090** |
|  | S41 VS 411 Instalar una unidad fija de atención en la Presidencia Municipal y una unidad móvil de atención en las delegaciones, como parte del proyecto de Mujer a Salvo. | 807,140 |
|  | S42 VS 412 Promover la vinculación con sociedad civil organizada para la creación de una red de espacios seguros para mujeres en situación de violencia. | 15,950 |
| **100271 Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social** | | **171,939,610** |
|  | S45 VS 431 Herramientas para el fortalecimiento de la inclusión social en el Municipio de León. | 85,000 |
|  | S46 VS 432 Fortalecer el derecho a la participación de los estudiantes en la construcción de la ciudad "Red Internacional de las niñas y los niños". | 525,000 |
|  | S50 VS 436 Implementar el modelo de inclusión social y deportiva. | 7,850,000 |
|  | S51 VS 437 Implementar un programa de acceso a la educación para todos. | 296,199 |
|  | S52 VS 438 Mantenimiento a centros gerontológicos del Sistema DIF para brindar una atención de mayor calidad | 422,538 |
|  | S54 VS 4310 Brindar atención del cuidador primario para el mejor desempeño social y médico del cuidado de su paciente. | 2,282,940 |
|  | S58 VS 4314 Realizar obras para mejorar la accesibilidad a zonas rurales, dar mantenimiento correctivo de vialidades internas y de conexión, mejorar la infraestructura vial en caminos rurales. | 8,191,515 |
|  | S60 VS 4316 Brindar apoyos para la educación y la formación de niños y jóvenes de escasos recursos | 152,286,419 |
| **100272 Red de estancias seguras y programa de becas** | | **6,679,200** |
|  | M02 VM 112 Desarrollar un Programa de estímulos para mujeres jefas de familia en la red de estancias seguras certificadas. | 6,679,200 |
| **100273 Modelo Club DIF** | | **961,976** |
|  | M03 VM 121 Adaptar espacios para el cuidado de las niñas y los niños bajo el modelo de Club DIF. | 961,976 |
| **100275 Ayúdate ayudando** | | **78,063,373** |
|  | M06 VM 141 Brindar apoyos para rehabilitación, mantenimiento y mejora de las comunidades rurales. | 5,000,000 |
|  | M07 VM 142 Desarrollar el Proyecto de brigadas de empleo temporal asociado a actividades de rescate de espacios públicos. | 73,063,373 |
| **100277 Vivienda digna** | | **300,252,231** |
|  | M11 VM 162 Implementar obras y acciones que amplíen o mejoren el acceso a los servicios básicos en las viviendas. | 186,624,901 |
|  | M12 VM 163 Implementar apoyos para el fomento a la autoproducción, equipamiento y rehabilitación de vivienda, así como la gestión de créditos para personas de bajos ingresos. | 90,000,000 |
|  | M13 VM 164 Brindar apoyos para el mejoramiento de vivienda rural. | 23,627,329 |
| **100278 Autoempleo** | | **26,582,750** |
|  | M16 VM 211 Desarrollar esquemas de apoyo al autoempleo. | 2,000,000 |
|  | M17 VM 212 Impartir cursos de capacitación para la vida y el trabajo. | 24,582,750 |
| **100280 En marcha** | | **17,500,000** |
|  | M20 VM 231 Brindar apoyo a familias para el desarrollo de negocios de comercio y servicios. | 17,500,000 |
| **100281 Power Pyme** | | **12,800,000** |
|  | M22 VM 241 Desarrollar esquemas de Financiamiento para la reactivación económica. | 800,000 |
|  | M23 VM 242 Promover la realización de Foros de Negocios y Networking. | 12,000,000 |
| **100282 Encadenamiento productivo y atracción de inversiones** | | **24,792,701** |
|  | M25 VM 252 Establecer un esquema de atracción de inversiones. | 1,386,310 |
|  | M26 VM 253 Brindar apoyos para productores agropecuarios. | 20,105,444 |
|  | M27 VM 254 Brindar apoyos para la infraestructura y equipamiento en zonas industriales consolidadas. | 3,300,947 |
| **100283 Impulso educativo y nuevas vocaciones** | | **2,570,615** |
|  | M28 VM 261 Promover la realización de Foros orientados a nuevos modelos educativos. | 1,470,615 |
|  | M29 VM 262 Alfabetizar a personas para que puedan desarrollarse en el ámbito educativo, laboral y social. (Convenio con INAEBA) | 250,000 |
|  | M30 VM 263 Atender a personas que no asisten a la escuela y que se encuentran en situación de rezago educativo. (Convenio INAEBA) | 850,000 |
| **100284 Innovación y emprendimiento** | | **4,630,933** |
|  | M31 VM 271 Impulsar la economía naranja y el desarrollo de Laboratorios de Innovación para el apoyo a jóvenes emprendedores con énfasis en desarrollo tecnológico. | 4,630,933 |
| **100285 Visión metropolitana** | | **2,950,000** |
|  | M32 VM 311 Desarrollar estudios y proyectos para la Integración de servicios a nivel metropolitano: Manejo de residuos, Agua y Drenaje, y Movilidad Regional | 800,000 |
|  | M33 VM 312 Desarrollar Programas Parciales de desarrollo urbano para la integración metropolitana y regional (zonas oriente, poniente, sur y norte) y estudios para control urbano. | 2,150,000 |
| **100286 Infraestructura visión León 450** | | **13,869,000** |
|  | M38 VM 325 Liberar el Derecho de vía de obras de infraestructura estratégica | 13,869,000 |
| **100186 Provisiones económicas** | | **270,056,152** |
|  | B77 Provisiones Económicas | 270,056,152 |
| **Total general** | | **2,541,174,371** |

**Anexo 15. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100242 - Presupuesto participativo |
| Unidad responsable | 1194-Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | I Política y Gobierno | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | I HUMANO Y SOCIAL | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | TERRITORIO SUSTENTABLE Y CIUDAD RESILIENTE | | Bandera | Vivir Tranquilo | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir en el desarrollo de una forma de gobierno con mayor cercanía con la población que atienda sus demandas y solicitudes basadas en trámites digitales, mediante un modelo de delegaciones, presupuesto participativo y una forma de atención ciudadana basada en la excelencia en el trato y el servicio mediante la participación ciudadana. | Porcentaje de la población que reside en el Municipio de León, que es beneficiario del nuevo modelo de gobernanza | Programa Municipal de Gobierno de León UR 1194 Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones, Trianual | La ciudadanía participa activamente en el nuevo modelo de gobernanza |
| Propósito | La ciudadanía del municipio de León participa mediante el voto directo para elegir las obras de mayor prioridad por cada Delegación en un ejercicio planeado. | Porcentaje en la implementación del ejercicio de participación para elegir obras mediante voto directo contra lo planeado | Documento: proyectos factibles, resultados de votación de UR 1194 Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones, anual publicado en la página de internet de participa.leon.gob.mx | La ciudadanía participa activamente en el ejercicio de participación para elegir obras |
| Componente | Programa de participación ciudadana para la asignación del presupuesto participativo implementando. | Porcentaje de avance de implementación del programa de presupuesto participativo contra lo planeado | Página de internet participa.leon.gob.mx UR 1194 Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones, anual | Existe interés de parte de los ciudadanos para registrarse y participar en el sistema de Presupuesto Participativo. |
| Actividad | Registro de proyectos de Delegación y Zona en el programa de Presupuesto Participativo | Cantidad de proyectos registrados en presupuesto participativo contra la meta planteada | Identidad Página de internet participa.leon.gob.mx; UR Responsable UR 1194 Dirección de Presupuesto Participativo y Delegaciones; Frecuencia Anual; Ubicación Página de internet participa.leon.gob.mx | Los ciudadanos proponen proyectos en beneficio de su comunidad |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100246 - Ciclociudad |
| Unidad responsable | 2410-Dirección General de Movilidad |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | III Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | ECONOMÍA | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | TERRITORIO SUSTENTABLE Y CIUDAD RESILIENTE | | Bandera | Vivir Tranquilo | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la mejora y fortalecimiento del Sistema Integrado de Transporte (SIT), la movilidad y la cultura vial teniendo como prioridad al peatón, al ciclista y al transporte público en el municipio de León Gto., mediante la implementación de proyectos, políticas e intervenciones en temas de conectividad segura, movilidad sustentable, infraestructura, desarrollo urbano, ordenamiento territorial y sensibilización en el uso de la vía pública | Porcentaje de cumplimiento de proyectos en apoyo a la mejora y fortalecimiento de la movilidad en el municipio | Dirección General de Movilidad; 2410; Anual; Informe de avances, Dirección General | Existe conciencia de una movilidad inclusiva, segura, ordenada y sostenible, los concesionarios cumplen los compromisos pactados y los ciudadanos se apropian de los medios de transporte público intermodal sustentable |
| Propósito | Los usuarios del Sistema Integrado de Transporte (SIT), habitantes y visitantes del municipio son beneficiados con una movilidad inclusiva, segura, ordenada, socialmente responsable, con mayor cobertura en el servicio y con menores tiempos de traslado | Porcentaje de viajes realizados en el Servicio Integrado de Transporte Público | Dirección General de Movilidad; 2410; Mensual; Informe de avance, Dirección General. | Existe conciencia de una movilidad inclusiva, segura, ordenada y sostenible, los concesionarios cumplen los compromisos pactados y los ciudadanos se apropian de los medios de transporte público intermodal sustentable |
| Componente | Estudios y proyectos para ciclovías y rutas peatonales realizados | Porcentaje de avance de los proyectos ejecutivos de ciclovías o rutas de peatón o banquetas | Dirección General de Obra Pública; 2510; Semestral; Reporte de avance del proyecto, Dirección General de Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad | Contratación de proyectos ejecutivos de ciclovías | Porcentaje de avance en la contratación de ciclovías | Reporte de contratos de la DGOP, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Componente | Kilómetros de ruta peatonal o banquetas adicionales a los existentes construidos | Número de Kilómetros construidos de ruta peatonal o banquetas | Dirección General de Obra Pública; 2510; Semestral; Reporte de avance del área, Dirección General de Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad | Contratación de banquetas adicionales a los existentes | Porcentaje de Kilómetros contratados de banquetas | Reporte de contratos de la DGOP, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Componente | Kilómetros de ciclovías deterioradas rehabilitadas | Número de Kilómetros de ciclovías rehabilitadas, respecto del total | Dirección General de Obra Pública; 2510; Semestral; Reporte de avance del área, Dirección General de Obra Pública Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad | Contratación de obra pública para la rehabilitación de ciclovías deterioradas. | Porcentaje de Kilómetros de ciclovías contratadas para rehabilitar, respecto del total. | Reporte de contratos de la DGOP, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Componente | Talleres sobre el fomento del uso de la bicicleta y la seguridad ciclista realizados | Número de talleres impartidos respecto del total anual | Dirección General de Movilidad; 2410; Mensual, Informe de avances, Dirección de Desarrollo de la Movilidad | Se cuenta con la empresa y la participación ciudadana para la realización de los talleres |
| Actividad | Invitación a los ciudadanos en redes sociales y medios escritos para asistir a los talleres | Porcentaje de avance de acuerdo con la asistencia a la capacitación sobre el uso de la bicicleta | Dirección General de Movilidad; 2410; Mensual; Informe de Avances mensuales, Dirección de Desarrollo de la Movilidad Jefatura de lo No motorizado | Se cuenta con la empresa y la participación ciudadana para la realización de los talleres. |
| Componente | Eventos de Paseo Ciclista en el municipio realizados | Número de eventos de paseo ciclista realizados respecto del total anual | Dirección General de Movilidad; 2410; Mensual, Informe de avances, Dirección de Desarrollo de la Movilidad | Se cuenta con la participación activa de la ciudadanía para apropiarse de los espacios públicos |
| Actividad | Realización de activaciones de promoción y fomento a la movilidad | Porcentaje de avance en la realización de promoción y fomento a la movilidad | Dirección General de Movilidad; 2410; Mensual, Informe de avances, Dirección de Desarrollo de la Movilidad. | Se cuenta con la participación activa de la ciudadanía para apropiarse de los espacios públicos |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100248 - Evolución del SIT |
| Unidad responsable | 2410-Dirección General de Movilidad |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | III Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | ECONOMÍA | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | TERRITORIO SUSTENTABLE Y CIUDAD RESILIENTE | | Bandera | Vivir Tranquilo | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la mejora y fortalecimiento del Sistema Integrado de Transporte (SIT), la movilidad y la cultura vial teniendo como prioridad al peatón, al ciclista y al transporte público en el municipio de León Gto., mediante la implementación de proyectos, políticas e intervenciones en temas de conectividad segura, movilidad sustentable, infraestructura, desarrollo urbano, ordenamiento territorial y sensibilización en el uso de la vía pública | Porcentaje de cumplimiento de proyectos en apoyo a la mejora y fortalecimiento de la movilidad en el municipio | Dirección General de Movilidad, 2410, Anual, Informe de avances, Dirección General | Existen planes estratégicos de movilidad diseñados y ejecutados, tomando como prioridad a los ciudadanos con mayor vulnerabilidad |
| Propósito | Los usuarios del Sistema Integrado de Transporte (SIT), habitantes y visitantes del municipio son beneficiados con una movilidad inclusiva, segura, ordenada, socialmente responsable, con mayor cobertura en el servicio y con menores tiempos de traslado | Porcentaje de viajes realizados en el Servicio Integrado de Transporte Público | Dirección General de Movilidad, 2410, Mensual, Informe de avances, Dirección General | Existe conciencia de una movilidad inclusiva, segura, ordenada y sostenible, los concesionarios cumplen los compromisos pactados y los ciudadanos se apropian de los medios de transporte público intermodal sustentable. |
| Componente | Una nueva terminal del SIT y habilitar paraderos seguros realizados | Porcentaje de avance en la realización de terminal y paraderos seguros | Dirección General de Movilidad; 2410; Mensual, Informe de avances, Dirección de Desarrollo de la Movilidad | Se cuenta con las empresas contratistas competentes para su contratación |
| Actividad | Contratación de la obra pública para Construcción del paradero Manzanares. | Porcentaje de avance en la contratación de la construcción del paradero Manzanares | Reporte de avance de obra, 2510 Dirección General del Obra Pública, Trimestral Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad | Conexión de cámaras instaladas en las unidades vehiculares del SIT que permita mantener comunicación con C4 ayudando a prevenir cualquier tipo de delito | Porcentaje de avance en la conexión de cámaras de las unidades vehiculares del SIT | Dirección General de Movilidad; 2410; Mensual; Expediente de la prestación del servicio, Dirección de Desarrollo de la Movilidad | Se cuenta con las empresas adecuada para proporcionar el servicio |
| Componente | Esquema de apoyos para el subsidio de transporte a adultos mayores incrementado | Porcentaje de incremento en el número de apoyos para el subsidio de transporte a adultos mayores con respecto al número de apoyos del año inmediato anterior | Dirección General de Movilidad; 2410; Mensual; Reporte mensual, Subdirección Financiera Administrativa | Se cuenta con la participación de los adultos mayores para el uso del transporte público del municipio |
| Actividad | Validación de apoyos entregados para el subsidio de transporte a adultos mayores | Porcentaje de apoyos entregados para el subsidio de transporte a adultos mayores | Dirección General de Movilidad; 2410; Mensual; Reporte mensual, Subdirección Financiera Administrativa | Se cuenta con la participación de los adultos mayores para el uso del transporte público del municipio |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100249 - Red de corredores seguros |
| Unidad responsable | 5019-Instituto Municipal de las Mujeres |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | I HUMANO Y SOCIAL | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | NUEVO MODELO DE GOBERNANZA | | Bandera | Vivir Tranquilo | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir al ejercicio pleno de su derecho a la movilidad mediante la creación de una red de corredores seguros. | Porcentaje de personas que acceden al ejercicio pleno del derecho a la movilidad. | Reportes de percepción ciudadana del área de educación del IMMujeres, trianual. | La ciudadanía hace uso de la red de corredores seguros. |
| Propósito | La ciudadanía de León accede a corredores seguros que conectan con las principales vialidades. | Porcentaje de personas de león que acceden a corredores seguros. | Reportes de percepción ciudadana del área de educación del IMMujeres. Anual | La ciudadanía hace uso de la red de corredores seguros. |
| Componente | Modelo de corredores seguros que conecten con las principales vialidades de la ciudad desarrollado e implementado. | Porcentaje de corredores seguros desarrollados e implementados. | Reporte de avances, Dirección General de Obra Pública, semestral, ubicación: Dirección General de Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Actividad | Implementación de infraestructura en corredores de acceso a colonias que conecten con vialidades principales de la ciudad. | Porcentaje de avance de la contratación de corredores seguros que conecten con las principales vialidades de la ciudad. | Reporte de avance, 2510 Dirección General del Obra Pública, Trimestral Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100250 - Urbanismo táctico |
| Unidad responsable | 2410-Dirección General de Movilidad |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | III Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | ECONOMÍA | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | TERRITORIO SUSTENTABLE Y CIUDAD RESILIENTE | | Bandera | Vivir Tranquilo | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la mejora y fortalecimiento del Sistema Integrado de Transporte (SIT), la movilidad y la cultura vial teniendo como prioridad al peatón, al ciclista y al transporte público en el municipio de León Gto., mediante la implementación de proyectos, políticas e intervenciones en temas de conectividad segura, movilidad sustentable, infraestructura, desarrollo urbano, ordenamiento territorial y sensibilización en el uso de la vía pública | Porcentaje de cumplimiento de proyectos en apoyo a la mejora y fortalecimiento de la movilidad en el municipio | Dirección General de Movilidad, 2410, Mensual, Informe de avances, Dirección General | Existen planes estratégicos de movilidad diseñados y ejecutados, tomando como prioridad a los ciudadanos con mayor vulnerabilidad |
| Propósito | Los usuarios del Sistema Integrado de Transporte (SIT), habitantes y visitantes del municipio son beneficiados con una movilidad inclusiva, segura, ordenada, socialmente responsable, con mayor cobertura en el servicio y con menores tiempos de traslado | Porcentaje de viajes realizados en el Servicio Integrado de Transporte Público | Dirección General de Movilidad, 2410, Mensual, Informe de avances, Dirección General | Existe conciencia de una movilidad inclusiva, segura, ordenada y sostenible, los concesionarios cumplen los compromisos pactados y los ciudadanos se apropian de los medios de transporte público intermodal sustentable. |
| Componente | Vialidades prioritarias mediante un sistema de bacheo y mantenimiento eficiente rehabilitadas | Porcentaje de metros cuadrados de mantenimiento y bacheo atendidos respecto del total previsto | Dirección General de Obra Pública; 2510; Semestral; Reporte de avance del área, Dirección General de Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad | Adquisición de material para bacheo de los arroyos de calles y avenidas, así como la conformación de calles de terracería en polígonos de desarrollo. | Porcentaje de metros cuadrados atendidos calles y avenidas, así como la conformación de calles de terracería en polígonos de desarrollo | Reporte de avance del área , 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Componente | Mantenimiento y Rehabilitación del sistema de alumbrado público realizado | Porcentaje del sistema de alumbrado público rehabilitado | Dirección General de Obra Pública; 2510; Semestral; Reporte de avance del área, Dirección General de Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos |
| Actividad | Contratación de material para la atención a reportes ciudadanos del sistema de alumbrado público | Porcentaje de avance en la compra de material eléctrico para rehabilitar y dar mantenimiento al alumbrado público | Reporte de avance del área, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Actividad | Contratación de obras de alumbrado público | Porcentaje de avance en la contratación de obras de alumbrado público | Oficio de solicitud de contratación, Contratos de Obras de Alumbrado Público, 1816, Anual, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura | Contratación en tiempo y forma de las obras por parte de la Dirección General de Obra Pública |
| Actividad | Medición de entrega de obras de alumbrado público realizadas | Número de obras entregadas de acuerdo a lo programado | Actas de entrega físicas y cierres administrativos, informes trimestrales, 1816, Anual, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura | Se cuenta con los suministros para la ejecución de las obras |
| Actividad | Atención a reportes ciudadanos del sistema de alumbrado público en el tiempo establecido. | Porcentaje de atención a reportes del sistema de alumbrado público | Reporte de avance del área, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Componente | Señalética en las principales vialidades de la ciudad optimizado | Porcentaje de puntos con señalética mejorada | Dirección General de Obra Pública; 2510; Semestral; Reporte de avance del área, Dirección General de Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Actividad | Colocación de señalamiento vial en distintas vialidades y cruceros de la ciudad | Porcentaje de avance en la contratación de señalización de vialidades | Reporte de avance del área, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Componente | Proyectos ejecutivos para pavimentar las vialidades primarias, secundarias de la ciudad así como caminos rurales y obras de edificación, prioritarios para el desarrollo social desarrollados | Porcentaje de vialidades primarias y secundarias pavimentadas | Dirección General de Obra Pública; 2510; Semestral; Reporte de avance del área, Dirección General de Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad | Seguimiento en la contratación de la construcción de nuevas vialidades prioritarias | Porcentaje de avance en la contratación de obra de pavimentaciones en vialidades primarias y secundarias de la ciudad, así como obras prioritarias para el desarrollo social | Reporte de avance, 2510 Dirección General del Obra Pública 2510, Trimestral Dirección General del Obra Pública | Existen condiciones óptimas para la realización de los contratos |
| Actividad | Seguimiento en la contratación de la construcción de obras viales para pavimentar las vialidades primarias y secundarias de la ciudad, así como obras prioritarias para el desarrollo social. | Porcentaje de población objetivo con la contratación de obras públicas de urbanización para calles primarias y secundarias prioritarias en zonas de consolidación y polígonos de desarrollo. | FIDOC, 5051, Mensual, Oficinas del Fidoc equipo de cómputo de la Coordinación de Calidad y publicados en la WEB del FIDOC | Existen condiciones óptimas para la realización de los contratos |
| Actividad | Contratación de pavimentación de vialidades en ZAP | Porcentaje de avance en la contratación de la pavimentación de vialidades en ZAP. | Contratos de obra. Actas de entrega de obra y cierre administrativo, 5017 Instituto Municipal de Vivienda, Anual, Instituto Municipal de Vivienda de León | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas. |
| Componente | Siguiente etapa de Modernización del Alumbrado Público realizada. | Porcentaje de modernización de colonias con Alumbrado Público Led | Dirección General de Obra Pública; 2510; Semestral; Reporte de avance del área, Dirección General de Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad | Contratación de la modernización de alumbrado público. | Porcentaje de contratación de la continuidad modernización de Alumbrado Público | Reporte de contratos de la DGOP, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad | Ejecución de obras de alumbrado público en comunidades rurales | Porcentaje de obras ejecutadas de alumbrado público | I= Actas de cierre de obra UR=1810 F=Mensual U=DGDR/ Dirección de Infraestructura Rural | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas. |
| Componente | Supervisión Externa Realizada | Porcentaje de servicios de supervisión externa realizados respecto del total requeridos | Dirección General de Obra Pública; 2510; Semestral; Reporte de avance del área, Dirección General de Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos |
| Actividad | Contratación de Servicios de supervisión externa, para obras es espacios públicos, parques, plazas, infraestructura educativa con el objeto de mantener vigilado que la obra se ejecute en tiempo y calidad | Porcentaje de servicios de supervisión contratados respecto del total requeridos | Reporte de avance del área, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, y personal necesario para la realización de trámites necesarios. |
| Actividad | Contratación de Servicios de supervisión externa, para obras de mejoramiento de vivienda con el objeto de mantener vigilado que la obra se ejecute en tiempo y calidad | Porcentaje de servicios de supervisión contratados respecto del total requeridos | Reporte de avance del área, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, y personal necesario para la realización de trámites necesarios. |
| Actividad | Contratación de Servicios de supervisión externa, para obras de urbanización con el objeto de mantener vigilado que la obra se ejecute en tiempo y calidad | Porcentaje de servicios de supervisión contratados respecto del total requeridos | Reporte de avance del área, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, y personal necesario para la realización de trámites necesarios. |
| Actividad | Implementación de una supervisión externa, mediante la contratación de profesionistas en la materia, que verifiquen que la ejecución de las obras se realice conforme a la licencia de construcción autorizada y a las medidas de seguridad e higiene de los desarrollos en condominio de tipo vertical. | Porcentaje de desarrollos en condominio de tipo vertical supervisados | Reporte de Avance, 2010, Mensual, Dirección de Zona Cerro Gordo-Coecillo | Asignación de recurso y buenas condiciones de mercado económico en el sector de construcción |
| Actividad | Contratación de Servicios de supervisión externa, para obras de alumbrado público con el objeto de mantener vigilado que la obra se ejecute en tiempo y calidad | Porcentaje de servicios de supervisión contratados respecto del total requeridos | Reporte de avance del área, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, y personal necesario para la realización de trámites necesarios. |
| Componente | Ampliaciones y Escalatorias realizados | Porcentaje de servicios de ampliaciones realizados respecto del total requeridos | Dirección General de Obra Pública; 2510; Semestral; Reporte de avance del área, Dirección General de Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos |
| Actividad | Ampliaciones y Escalatorias de las Obras de Edificación y Urbanización; Ampliaciones generadas por el incremento de las metas o situaciones no previstas en el proyecto y alza de costos en los materiales | Porcentaje de servicios de ampliaciones y Escalatorias tramitados respecto del total requeridos | Reporte de avance del área, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, y personal necesario para la realización de trámites necesarios. |
| Componente | Laboratorios verificadores realizados | Porcentaje de servicios de laboratorio realizados respecto del total requeridos | Dirección General de Obra Pública; 2510; Semestral; Reporte de avance del área, Dirección General de Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos |
| Actividad | Contratación de servicio de Laboratorio para el control de calidad de las obras. | Porcentaje de servicios de laboratorio contratados respecto del total requeridos | Reporte de avance del área, 2510 Dirección General del Obra Pública, Trimestral Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, y personal necesario para la realización de trámites necesarios. |
| Componente | Obra Institucional emergente realizada | Porcentaje de obras emergentes realizadas respecto del total requeridas | Dirección General de Obra Pública; 2510; Semestral; Reporte de avance del área, Dirección General de Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos |
| Actividad | Contratación de obras emergentes de edificación y urbanización derivado de contingencias que garanticen que la obra pública se ejecute en tiempo, costo y calidad. | Porcentaje de obras emergentes de edificación contratadas respecto del total requeridas | Reporte de avance del área, 2510 Dirección General del Obra Pública, Trimestral Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, y personal necesario para la realización de trámites necesarios. |
| Componente | Remediaciones, realizadas | Porcentaje de servicios de remediaciones realizados respecto del total requeridos | Dirección General de Obra Pública; 2510; Semestral; Reporte de avance del área, Dirección General de Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos |
| Actividad | Contratación de remediación en las obras, para compensar la mitigación por los daños ambientales que causa la obra de acuerdo a lo indicado en las manifestaciones de impacto ambiental | Porcentaje de servicios de remediaciones contratados respecto del total requeridos | Reporte de avance del área, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, y personal necesario para la realización de trámites necesarios. |
| Componente | Gastos Indirectos Ramo 33 realizados | Porcentaje de servicios complementarios de Gastos Indirectos Ramo 33 realizados respecto del total requeridos | Dirección General de Obra Pública; 2510; Mensual; Reporte de avance del área, Dirección General de Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, personal y/o empresas necesarias para la ejecución de los trabajos |
| Actividad | Contratación de Gastos Indirectos Ramo 33 de la obra pública se ejecute en tiempo, costo y calidad. | Porcentaje de Servicios complementarios de Gastos Indirectos Ramo 33 contratados respecto del total requeridos | Reporte de avance del área, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Se cuenta con la infraestructura, y personal necesario para la realización de trámites necesarios. |
| Componente | Proyectos ejecutivos para pavimentar vialidades primarias y secundarias, así como caminos rurales y obras de edificación desarrollados | Porcentaje de proyectos ejecutivos ejecutados respecto del total requerido | Dirección General de Obra Pública; 2510; Mensual; Reporte de avance del área, Dirección General de Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad | Contratación de proyectos ejecutivos de Infraestructura Vial que permitan mantener un banco de proyectos para gestión | Porcentaje de Proyectos ejecutivos contratados | Reporte de contratos de la DGOP, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad | Realización de proyecto ejecutivo para albergar la Escuela de Música como Centro Cultural Altamirano | Porcentaje de avance en la realización del proyecto ejecutivo de la Escuela de Música como centro cultural Altamirano | Informe de actividades, Dirección de Infraestructura y Servicios Operativos, Mensual, Dirección de Infraestructura y Servicios Operativos, Instituto Cultural de León, Expedientes y equipo de computo | 1. Levantamiento arquitectónico para las adecuaciones de Escuela de Música se realice oportunamente |
| Actividad | Contratación de proyectos ejecutivos de presupuesto participativo que permitan mantener un banco de proyectos para gestión | Porcentaje de Proyectos ejecutivos contratados | Reporte de contratos de la DGOP, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |
| Actividad | Contratación de proyectos ejecutivos de edificación y grandes proyectos que permitan mantener un banco de proyectos para gestión | Porcentaje de Proyectos ejecutivos contratados | Reporte de contratos de la DGOP, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100251 - Calidad máxima |
| Unidad responsable | 1510-Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | I Política y Gobierno | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | IV ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | NUEVO MODELO DE GOBERNANZA | | Bandera | Vivir Tranquilo | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir al desarrollo social, turístico y económico del municipio de León Guanajuato por los bajos niveles de incidencia delictiva mediante la implementación de acciones de seguridad pública | Porcentaje de disminución de la incidencia delictiva | EMVIPE, 1510, anual, Dirección General de Planeación y Administración | La ciudadanía participa en las estrategias y acciones de prevención y seguridad |
| Propósito | La población de León tiene una alta percepción de desempeño en los cuerpos de seguridad pública municipal | Porcentaje de aumento de la percepción de desempeño de los elementos de seguridad pública | EMVIPE, 1510, Anual, Dirección General de Planeación y Administración | La ciudadanía participa en las estrategias y acciones de prevención y seguridad |
| Componente | Conversión de la Academia Metropolitana de Seguridad Pública en Universidad de Seguridad Pública, modificando la currícula actual y elevando el perfil de los formadores de la Academia, realizada | Porcentaje de avance de conversión respecto del total previsto | Acuerdo secretarial para operar programa de estudios superiores, 5058, bimestral, ubicado en la Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León Guanajuato | La Secretaría de Educación de Guanajuato valida y autoriza los tramites |
| Actividad | Entrega de becas para cadetes a elementos de seguridad pública inscritos en la Academia Metropolitana | Porcentaje de becas entregadas a cadetes inscritos en la matrícula de la Academia | Oficio de alta de cadetes, 5058, Mensual, Dirección Administrativa de la Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León Guanajuato | Alta participación ciudadana |
| Componente | Adecuaciones para mejorar la infraestructura de la Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana realizados | Porcentaje de adecuaciones respecto del total previsto | Reportes de obra, 1510, anual, ubicado en la dirección general de planeación y administración | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con la entrega de los proyectos |
| Actividad | Adecuación de espacios dentro de la Academia Metropolitana de Seguridad Pública | Porcentaje de avance en la adecuación de espacios en La Academia Metropolitana | Reportes de obra, minuta de avances, 5058, Mensual, Dirección Administrativa de la Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León Guanajuato | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con la entrega de los proyectos |
| Actividad | Construcción de la 2da etapa del Edificio para el grupo de seguridad pública Caneros | Porcentaje de avance en la construcción del edificio para caneros | Reportes de obra, minuta de avances, 1510, Mensual, Dirección General de Planeación y Administración | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con la entrega de los proyectos |
| Actividad | Construcción de la Barda Perimetral de la Delegación Oriente | Porcentaje de Avance en la Construcción de la Barda de la Delegación Oriente | Reportes de obra, minuta de avances, 1510, Mensual, Dirección General de Planeación y Administración | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con la entrega de los proyectos |
| Actividad | Rehabilitación de las Estaciones 3 y 5 de Bomberos | Porcentaje de Avance en la Rehabilitación de las Estaciones 3 y 5 de Bomberos | Reportes de obra, minuta de avances, 5010, Mensual, Patronato de Bomberos | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con la entrega de los proyectos |
| Componente | Cuerpos de Seguridad Pública con equipamiento dotado | Porcentaje de cuerpos de seguridad que cuentan con equipamiento respecto del total de elementos de cuerpos de seguridad | Factura de compra, 1510, anual, ubicada en la dirección general de planeación y administración | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con la entrega del equipamiento |
| Actividad | Adquisición de unidades vehiculares con la finalidad de dotar de equipamiento a los cuerpos de seguridad | Porcentaje de avance en el equipamiento vehicular de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana | Factura de compra y carta entrega recepción, 1510, Mensual, Dirección General de Planeación y Administración | Los proveedores cumplen en tiempo y forma con la entrega del equipamiento |
| Componente | Puntos de Monitoreo Inteligente para la conexión de cámaras de particulares sumadas al proyecto León Vigilante instalados | Porcentaje de incremento en la cobertura de instalaciones de puntos de monitoreo inteligente | Factura, contrato, acta entrega recepción de bienes, resguardados en UR 1520, ubicados en la Coordinación Administrativa del C4 | El proveedor cumple en tiempo y forma con la entrega |
| Actividad | Adquisición de Puntos de Monitoreo Inteligente | Porcentaje de avance en la adquisición de puntos de monitoreo inteligente | Factura, contrato, acta entrega recepción de bienes, 1520, Mensual, ubicados en la Coordinación Administrativa del C4 | El proveedor cumple en tiempo y forma con la entrega |
| Componente | Cámaras de particulares sumadas al proyecto León Vigilante incrementadas | Porcentaje de cámaras particulares conectadas respecto del total solicitado y viable | Hojas de servicio, UR 1520, ubicada en la Dirección General de C4 | La ciudadanía participa en las estrategias municipales de seguridad y prevención |
| Actividad | Medición de avance en la contratación de alarmas vecinales | Porcentaje de acciones contratadas de alarmas vecinales | Listado de colocación de alarmas, 1910, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección Operativa, subdirectores de Delegación | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de contratistas |
| Componente | Certificaciones de los tres programas del Triple Arco de CALEA reacreditados | Porcentaje de cumplimiento de las certificaciones planteadas | Reporte de revisión, 1510, anual, ubicado en la dirección general de planeación y administración | Las condiciones político social favorecen el cumplimiento de las metas |
| Actividad | Revisión anual de directivas CALEA | Porcentaje de directivas revisadas | Reporte de revisión, 1510, Mensual, ubicado en la dirección general de planeación y administración | Las condiciones político social favorecen el cumplimiento de las metas. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100252 - Prevención activa |
| Unidad responsable | 1510-Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | I Política y Gobierno | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | IV ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | NUEVO MODELO DE GOBERNANZA | | Bandera | Vivir Tranquilo | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir al desarrollo social, turístico y económico del municipio de León Guanajuato por los bajos niveles de incidencia delictiva mediante la implementación de acciones de seguridad pública | Porcentaje de disminución de la incidencia delictiva | EMVIPE Dirección General de Planeación y Administración Anual Dirección General de Planeación y Administración | La ciudadanía participa en las estrategias y acciones de prevención y seguridad |
| Propósito | La población de León tiene una alta percepción de seguridad | Porcentaje de aumento de la percepción de seguridad | EMVIPE Dirección General de Planeación y Administración Anual Dirección General de Planeación y Administración | La ciudadanía participa en las estrategias y acciones de prevención y seguridad |
| Componente | Ejes del Programa para la Prevención de la SSPPC, que permitan el conocimiento permanente de la problemática delictiva, la participación de la comunidad y el trabajo con la sociedad civil organizada cumplidos | Porcentaje de cumplimiento de los ejes del programa | Fotografías, minutas, diagnósticos elaborados, facturas recibidas, 1517, anual ubicada en la dirección general de prevención del delito | La ciudadanía participa en las estrategias municipales de seguridad y prevención |
| Actividad | Realización del Foro Municipal de Participación Comunitaria en la Seguridad | Porcentaje de asistencia al 3er Foro Municipal de Participación Comunitaria en la Seguridad | Fotografías, listas de asistencia, orden del día, 1517, Mensual, Dirección General de Prevención del Delito y Participación Social | La ciudadanía participa en las estrategias municipales de seguridad y prevención |
| Actividad | Adquisición de equipo para el desarrollo de acciones de prevención del delito | Porcentaje de Avance en la Adquisición de equipo para el desarrollo de acciones de prevención del delito | Factura de compra, 1517, Mensual, Dirección General de Prevención del Delito y Participación Social | Los proveedores cumplen en tiempo y forma de los contratos y entrega de material |
| Componente | Construir y mantener entornos seguros en escuelas en zonas de alta incidencia delictiva | Porcentaje de avance en la construcción y mantenimiento de entornos seguros | Dirección General de Educación/2210/mensual/EQUIPO DE CÓMPUTO EXPEDIENTE FÍSICO EN LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE OBRA | Se cuenta con participación de la comunidad educativa |
| Actividad | Conclusión de entornos seguros escolares ubicados en zonas de alta incidencia delictiva | Porcentaje de avance en la conclusión de entornos seguros escolares | Dirección General de Educación, 2210, Mensual, Carpetas y equipo de cómputo expediente físico en la Coordinación de Gestión de Obra | Se cuenta con participación de la comunidad educativa |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100254 - Patrimonio cultural e identidad leonesa |
| Unidad responsable | 4013-Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | I Política y Gobierno | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | VI IMPULSO AL DESARROLLO REGIONAL | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | TERRITORIO SUSTENTABLE Y CIUDAD RESILIENTE | | Bandera | VIvir Tranquilo | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a mejorar las condiciones de convivencia social, la conservación del patrimonio cultural y el fortalecimiento de la identidad local mediante la promoción de actividades artísticas, culturales y científicas en colaboración con la iniciativa privada y organizaciones sociales. | Porcentaje de la población que ha participado al menos una vez en una actividad cultural fortalecedora de la identidad | Indicadores UNESCO de Cultura para el Desarrollo, UNESCO, Anual, https://es.unesco.org/creativity/sites/creativity/files/iucd\_manual\_metodologico\_1.pdf | Se cuenta con los datos disponibles para calcular el indicador |
| Propósito | El municipio fomenta la cultura, el arte y el deporte, incrementando el sentido de identidad entre la ciudadanía, el rescate de los elementos históricos y patrimoniales de la Ciudad Histórica | Índice de Capacidades y Aprovechamiento Cultural | Índice de Capacidades y Aprovechamiento Cultural de los Estados, Nomismae S.C, Anual, http://www.nomismae.net/nomismae\_ok/pdf/Nomismae-ICACE\_2011.pdf | Se cuenta con los datos disponibles para calcular el indicador |
| Componente | Programa anual de conferencias, proyectos académicos, exposiciones y activaciones artísticas en los diferentes recintos ubicados en zonas con valor histórico para la ciudadanía realizado. | Porcentaje de actividades entorno al patrimonio y la identidad leonesa realizadas respecto de lo programado en el año | Informe de actividades, Dirección General ICL, Mensual, Expedientes y equipo de computo | 1.Espacios adecuados para llevar a cabo conferencias y talleres 2.Interés de los artistas en participar 3.Trámite de derechos en tiempo y forma 4. Interés de la ciudadanía en participar |
| Actividad | Realización de actividades llevadas a cabo en el programa académico para la ciudadania en donde se lleven a cabo conferencias, paneles, conversatorios, mesas y talleres relativos a los temas más relevantes sobre educación artística para el desarrollo. | Porcentaje de avance en el número de actividades del programa académico realizadas respecto lo programado en el año. | Informe de actividades, Dirección Académica ICL, mensual, expedientes y equipo de cómputo del ICL. | Interés de ponentes en participar en el congreso y espacios adecuados para llevar acabo conferencias y talleres. |
| Actividad | Realización de actividades llevadas a cabo en el programa de artes escénicas para la ciudadania en donde se incluyen conciertos, danza y presentaciones artísticas. | Porcentaje de avance en el número de actividades referentes a las artes escénicas realizadas respecto lo programado en el año. | Informe de actividades, Dirección Académica ICL, mensual, expedientes y equipo de cómputo del ICL. | Interés de la ciudadanía en el evento, Colaboración de los artistas para participar en los eventos y Condiciones de sanidad lo permitan |
| Actividad | Realización de actividades de fomento cultural y patrimonio de la ciudad mediante visitas guiadas y el registro de las expresiones culturales que contribuyen a cultivar la memoria colectiva | Porcentaje de avance en la realización de actividades de fomento cultural y patrimonio. | Informe de actividades, Dirección de fomento cultural y patrimonio ICL, mensual, Expedientes y equipo de computo del ICL. | 1. interés de la ciudadanía en visitar los inmuebles 2. Personal capacitado en temas de patrimonio cultural de la ciudad. |
| Actividad | Realización de actividades llevadas a cabo en el programa de artes visuales para la ciudadanía en donde se llevan a cabo funciones cinematográficas y exposiciones. | Porcentaje de avance en el número de actividades referentes a las artes visuales realizadas respecto lo programado en el año | Informe de actividades, Dirección de desarrollo artístico y cultural ICL, Mensual, Expedientes y equipo de cómputo del ICL. | 1. Derechos otorgados para proyectar las películas 2. Colaboración con la Cineteca Nacional para la realización del foro 3. Piezas de exposición y material sea entregado en tiempo y forma 4. Conseguir piezas de exposición. |
| Actividad | Realización de actividades llevadas a cabo en el programa de fomento a la lectura y publicaciones. | Porcentaje de avance en el número de actividades de fomento a la lectura y publicaciones realizadas respecto lo programado en el año. | Informe de actividades, Dirección de desarrollo artístico y cultural ICL, mensual, Expedientes y equipo de cómputo del ICL. | 1. Interés de la ciudadanía en actividades de lectura. |
| Componente | Exposiciones en las diferentes salas del Museo de las Identidades Leonesas con temáticas de identidad, orígenes e historia de León, arte y objetos culturales realizadas. | Porcentaje de personas beneficiadas con las exposiciones realizadas | Informe de actividades, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, Mensual, Expedientes y equipo de computo | El inmueble sea apto para albergar las obras |
| Actividad | Realización de exposiciones en el Museo de Identidades Leonesas dedicadas a la valoración del patrimonio cultural local. | Porcentaje de exposiciones realizadas en el Museo de las Identidades Leonesas. | Informe de actividades, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, mensual, expedientes y equipo de cómputo. | Material museográfico sea entregado en tiempo y forma por parte del servicio contratado. |
| Actividad | Realización de un programa anual de actividades educativas en el Museo de las Identidades Leonesas. | Porcentaje de avance en la realización de actividades educativas en el Museo de las Identidades Leonesas | Informe de actividades, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, Mensual, Expedientes y equipo de computo | Material museográfico sea entregado en tiempo y forma por parte del servicio contratado |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100255 - Marca ciudad |
| Unidad responsable | 3110-Dirección General de Hospitalidad y Turismo |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | III Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | ECONOMÍA | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | SOCIEDAD INCLUYENTE | | Bandera | Vivir Tranquilo | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a diversificar las actividades productivas, promoviendo el talento de las personas, fortaleciendo el sentido de pertenencia e identidad de la Marca Ciudad en el pensamiento y desarrollo humano, social, económico y cultural del Municipio de León, mediante una economía fortalecida. | Porcentaje de incremento en la derrama económica respecto al año anterior. | Publicación del Índice de Convergencia en Derrama Económica Turística /CONEVAL /Anual http://sistemas.coneval.org.mx/SIMEPS/IndicadorSectorial.aspx?id=21&idIndicador=84 | Factores políticos, económicos e institucionales del país colaboran con el aumento del nivel de productividad y el crecimiento económico sostenible. |
| Propósito | La población leonesa fortalece su identidad cultural y sentido de pertenencia a través de un consejo renovado con estrategias desarrolladas por la cadena de valor y las dependencias DGHT, ICL, COMUDE y DGOP. | Porcentaje de la población que ha participado al menos una vez en una actividad cultural y turística fortalecedora de la identidad en los últimos 12 meses | Reporte de las de las Dependencias /UR DGHT, ICL, COMUDE, OBRA PUBLICA /Anual / Instalaciones de las dependencias DGHT, ICL, COMUDE, OBRA PUBLICA | Recepción de propuestas para reconocimientos, Gestiones con los actores involucrados. (dependencias municipales, paramunicipales y comités organizadores) Buena afluencia de asistentes a los eventos., Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas. |
| Componente | Decoración emblemática acorde a cuatro temporadas en los principales puntos y avenidas de la ciudad como parte de los esfuerzos para fortalecer la identidad local Instaladas. | Porcentaje de zonas de la ciudad con decoración emblemática | Reporte de avance del área de la Dirección de Desarrollo y Operación Turística / UR Dirección General de Hospitalidad y Turismo/ Mensual/ DGHT | Existen empresas en el ramo competentes y envían su propuesta en tiempo, Participación suficiente con los colectivos artísticos de la ciudad, Existen las condiciones medioambientales para realizarlo. |
| Actividad | Realización de las decoraciones emblemáticas llevadas a cabo en el año | Porcentaje de avance en el número de decoraciones emblemáticas realizadas por zonas | Reporte de avance del área de la Dirección de Desarrollo y Operación turística, Dirección General de Hospitalidad y Turismo, mensual, Dirección General de Hospitalidad y Turismo | Existen empresas en el ramo competentes y envía su propuesta en tiempo, Participación suficiente con los colectivos artísticos de la ciudad, Existen las condiciones medioambientales para realizarlo. |
| Componente | Reconocimiento a jóvenes leoneses destacados en las artes, la cultura, la ciencia y el desarrollo social realizado. | Porcentaje de personas beneficiadas respecto de la meta establecida | Informe de actividades / Dirección de Desarrollo artístico y cultural/Mensual /Dirección General del Instituto Cultural de León, Expedientes y equipo de computo | Interés de los artistas en participar en las convocatorias |
| Actividad | Recepción de solicitudes para entregar estímulos económicos de impulso a la creación en las disciplinas de Danza, Música, Literatura, Gestión Cultural, Artes visuales y Cine en el marco del proyecto Impulso a la creación artística y cultural | Porcentaje de apoyos entregados al impulso a la creación artística y cultural | Informe de actividades, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, mensual, Dirección General del Instituto Cultural de León, Expedientes y equipo de computo | Interés de los artistas en participar en las convocatorias |
| Actividad | Realización de actividades de artes escénicas llevadas a cabo por jóvenes leoneses | Porcentaje de avance en el número de actividades realizadas de artes escénicas | Informe de actividades, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, mensual, Dirección General del Instituto Cultural de León, Expedientes y equipo de computo | 1.Interés de los artistas en participar en las convocatorias 2. Colaboración de los directores escolares. |
| Componente | Reconocimiento a atletas sobresalientes en las diferentes disciplinas deportivas para posicionar a León como ciudad líder en promoción del deporte realizados | Porcentaje de reconocimientos otorgados a atletas sobresalientes respecto del total | Reporte de reconocimientos otorgado, memoria fotográfica / COMUDE León / Trimestral / Dirección de Deportes | Reporte y recibo de becas /UR COMUDE León /Trimestral /Dirección de Deportes |
| Actividad | Atención a deportistas en zonas marginadas | Porcentaje de atenciones realizadas por parte de los entrenadores selectivos en zonas marginadas respecto a la programación mensual. | Evidencia fotografíca y evidencia documental, COMUDE, mensual, COMUDE León | Participación ciudadana en los programas realizados en colonias y comunidades |
| Actividad | Otorgamiento de apoyos a deportistas de juegos Nacionales CONADE | Porcentaje de apoyos a atletas que participan en eventos nacionales e internacionales y juegos nacionales Conade. | Evidencia documental, COMUDE, trimestral, COMUDE León | Participación y resultados obtenidos en competencias nacionales e internacionales |
| Actividad | Detección de Talentos deportivos | Porcentaje de pruebas aplicadas en la población infantil y juvenil en relación a la programado | Evidencia documental, COMUDE, trimestral, COMUDE León | Participación de la población en la aplicación de las pruebas |
| Actividad | Fortalecimiento del Alto Rendimiento | Porcentaje de apoyos a deportistas y entrenadores de alto rendimiento que participan en eventos nacionales e internacionales | Evidencia documental, COMUDE, trimestral, COMUDE León | Participación y resultados obtenidos en competencias nacionales e internacionales |
| Componente | Construcción y operación de módulos móviles con oferta de talleres y eventos artísticos itinerantes en las 7 Delegaciones realizados. | Porcentaje de personas beneficiadas respecto de la meta establecida | Informe de actividades Instituto Cultural de León/Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio /Mensual/Dirección General del Instituto Cultural de León, Expedientes y equipo de computo | Interés de la comunidad en participar / Que las condiciones sanidad permitan la reunión de personas |
| Actividad | Realización de actividades artísticas y culturales en la red de parques | Porcentaje de avance en la realización de actividades artísticas y culturales en la red de parques | Informe de actividades Instituto Cultural de León, Dirección de Desarrollo artístico y Cultural, mensual, Dirección General del Instituto Cultural de León, Expedientes y equipo de computo | 1. Gestiones oportunas para poder llevar a cabo la presentación artística en la red de parques |
| Actividad | Realización de activaciones artísticas de Danzón en las plazas públicas del centro histórico | Porcentaje de avance en el número de activaciones artísticas realizadas | Informe de actividades Instituto Cultural de León, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, mensual, Dirección General del Instituto Cultural de León, Expedientes y equipo de computo | 1. Interés de la comunidad en participar |
| Actividad | Instalación del Museo Itinerante en sitios de la ciudad para la difusión del patrimonio cultural de León | Porcentaje de avance en la instalación del Museo Itinerante en los sitios | Informe de actividades Instituto Cultural de León, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, mensual, Dirección General del Instituto Cultural de León, Expedientes y equipo de computo | 1. Gestiones oportunas con encargados de las áreas en donde se instalará el Museo |
| Actividad | Realización de los diferentes programas de participación ciudadana que conforman los territorios culturales y coros comunitarios | Porcentaje de avance en la realización de las intervenciones de los Territorios Culturales | Informe de actividades Instituto Cultural de León, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, mensual, Dirección General del Instituto Cultural de León, Expedientes y equipo de computo | 1. interés de la comunidad en participar 2. Que las condiciones sanidad permitan la reunión de personas |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100256 - Atracción y promoción de eventos turísticos, artísticos y culturales |
| Unidad responsable | 3110-Dirección General de Hospitalidad y Turismo |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | III Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | ECONOMÍA | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | ECONOMÍA COMPETITIVA Y SOSTENIBLE | | Bandera | VIvir Tranquilo | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a fortalecer la economía, que ofrezca tranquilidad a las familias leonesas, así como la promoción del talento de las personas y la oferta turística que enriquece y potencializa el desarrollo humano, social, económico y cultural del Municipio de León, mediante la diversificación de las actividades productivas, la atracción de inversiones y el impulso al empleo. | Porcentaje de incremento en la derrama económica respecto al año anterior. | Publicación del Índice de Convergencia en Derrama Económica Turística, Anual, CONEVAL – SIMEPS , http://sistemas.coneval.org.mx/SIMEPS/DetalleIndicador.aspx?pIdIndicador=15007811&pNivel=1&pIdNivel=15005769&pIdMatriz=15001254&pCiclo=2015&pRamo=21&vBusqueda=Buscador%20Tem%C3%A1tico | Factores políticos, económicos e institucionales del país colaboran con el aumento del nivel de productividad y el crecimiento económico sostenible. |
| Propósito | La actividad turística del Municipio de León se fortalece a través de eventos apoyados y desarrollados con la inclusión de la cadena de valor local entre DGHT, ICL e IMJU. | Porcentaje de incremento en la derrama económica generada por los eventos apoyados y desarrollados respecto al año anterior. | \*Reportes generados con datos a partir de la información que otorgan los festivales y eventos a través de sus informes finales. \*3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Desarrollo y Operación Turística, Dirección de Competitividad Turística y Dirección de Atención a Exposiciones, Congresos, Convenciones. \*Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León. \*Anual. \*5052 – Instituto Municipal de la Juventud. 5018 – Instituto Cultural de León | \*Recepción de propuestas de festivales y eventos. \*Buena afluencia de asistentes a los festivales y eventos. \*Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas. |
| Componente | Eventos culturales de impacto nacional e internacional, para proyectar a León realizados | Porcentaje de avance en el número de festivales y eventos realizados en el año respecto de la meta establecida | 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Competitividad Turística / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León / Mensual / 5018 - Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo artístico y cultural / Reporte de actividades Instituto Cultural de León / Expedientes y equipo de cómputo / Mensual. | \*Participación de editoriales y artistas. \*Participación de las comunidades extranjeras y/o dependencias involucradas. \*Buena afluencia de asistentes \*Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad favorables. |
| Actividad | Realización de la Feria Nacional de Libro | Porcentaje de avance en la realización de la Feria Nacional del Libro | Reporte de actividades Instituto Cultural de León, 5018, mensual, Dirección General ICL/Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural / Expedientes y equipo de cómputo | 1.Interés de las editoriales en participar en la FENAL |
| Actividad | Realización de Festivales Internacionales Culturales | Porcentaje de avance en la planeación y realización de festivales culturales Internacionales | Reporte de actividades Instituto Cultural de León, 5018, mensual, Dirección General ICL/Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural / Expedientes y equipo de cómputo | 1. Interés de la ciudadanía en asistir al festival 2. Disponibilidad de los artistas a los eventos |
| Actividad | Realización de eventos culturales en coordinación con las comunidades internacionales instaladas en el Municipio de León | Porcentaje de eventos culturales realizados en coordinación con las comunidades internacionales instaladas en el Municipio de León | Reporte trimestral de actividades de la DGHT , 3110, mensual, Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Competitividad Turística / Expedientes por evento y equipo de cómputo | 1. Participación de las comunidades extranjeras y/o dependencias involucradas. 2. Buena afluencia de asistentes. 3.Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad favorables. |
| Componente | Festivales de atracción turística para la ciudad, realizados. | Número de intervenciones realizadas en el año respecto del total previsto. | Reportes de resultados, UR 5052 , Mensual , Ubicación: evidencia digital indicadores IMJU 2022. | Participación activa de los jóvenes en las disciplinas artísticas y creativas impartidas. |
| Actividad | Participación de artistas involucrados en la creación de murales de arte urbano. | Porcentaje de artistas invitados en arte urbano. | Reportes de Resultados UR 5052 Evidencias indicadores IMJU 2023 Creatividad Urbana | Participación activa de artistas. |
| Actividad | Realización de eventos de arte urbano. | Porcentaje de festivales y eventos realizados en tema de arte urbano. | Reportes de Resultados UR 5052 Evidencias indicadores IMJU 2023 Creatividad Urbana | Participación activa de artistas. |
| Actividad | Apoyo de festivales y eventos turísticos realizados en León. | Número de festivales y eventos en el año apoyados respecto a los programados. | Identidad: Expediente integrado por cada festival y evento apoyado. UR Responsable: 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo. Dirección de Desarrollo y Operación Turística. Frecuencia: Mensual, Ubicación: Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León. | \*Participación activa de los organizadores de festivales y eventos. \*Buena afluencia de asistentes a los festivales y eventos. \*Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas. \*Propuestas de festivales y eventos diferenciadas e innovadoras. |
| Componente | Eventos para el fortalecimiento de los sectores agroalimentario y agropecuario realizados. | Porcentaje de eventos realizados para el fortalecimiento de los sectores agroalimentario y agropecuario respecto al total. | I=Informe, lista de asistencia, reporte fotográfico; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria | Participación de emprendedores rurales. |
| Actividad | Otorgamiento de subsidios para imagen y promoción de emprendedores rurales en eventos | Porcentaje de subsidios otorgados para imagen y promoción de emprendedores rurales en eventos | I=Expediente de comprobación; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria | Existencia de solicitudes para el subsidio |
| Componente | Eventos de proyección nacional e internacional en la ciudad de León realizados. | Número de eventos de la industria de reuniones en el año apoyados. | Expediente integrado por cada evento apoyado, del área de la Dirección de Atención a Exposiciones, Congresos, Convenciones y Visitantes. / Dirección General de Hospitalidad y Turismo. / Mensual /Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo. | Gestión eficiente de recursos humanos y económicos. / Participación activa de los comités organizadores de los eventos. / Buena afluencia de asistentes a los eventos. / Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas. |
| Actividad | Apoyo a eventos de la industria de reuniones realizados en la ciudad de León | Número de eventos en la industria de reuniones en el año apoyados respecto a los programados | Expediente integrado por cada evento apoyado de la DAECCV, Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Mensual, Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo | Gestión eficiente de recursos humanos y económicos, participación activa de los comités organizadores de los eventos, buena afluencia de los asistentes a los eventos, condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100257 - Amigos del planeta |
| Unidad responsable | 2310-Dirección General de Medio Ambiente |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | I Política y Gobierno | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | III MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | TERRITORIO SUSTENTABLE Y CIUDAD RESILIENTE | | Bandera | Vivir Sano | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir junto con la ciudadana a la mejora del equilibrio ecológico del municipio mediante acciones que mejoren la calidad de vida de los habitantes del municipio haciendo más sustentable. | Gestión de resultados ambientales presentados en el programa de gobierno 2021-2024 | Identidad: Carpetas de archivo documental de la Dirección de Gobernanza Ambiental UR. 2310, frecuencia anual, ubicación: Oficinas de la Dirección de Gobernanza Ambiental. | Las mejoras realizadas por el municipio de León son tomadas en cuenta en la medición del Índice de Gestión para Resultados. |
| Propósito | Habitantes del municipio disfrutan de mejores condiciones ambientales impactando en su calidad de vida gracias a las acciones realizadas en conjunto con las autoridades mejorando las condiciones ambientales en la ciudad. | Porcentaje de participación ciudadana en temas relacionados con el desarrollo sustentable y el equilibrio ecológico | Identidad: Carpetas de archivo documental de la Dirección de Gobernanza Ambiental. UR. 2310, frecuencia anual, ubicación: Oficinas de la Dirección de Gobernanza Ambiental. | Participación ciudadana exitosa en temas ambientales |
| Componente | Diseño del programa y entrega de Certificaciones "Amigos del Planeta", dirigido a individuos, asociaciones y empresas con logros destacados en acciones de forestación, conservación ambiental y otras relacionadas con la mejora del medio ambiente en León | Porcentaje de avance en el diseño del programa y entrega de certificaciones amigos del planeta en León Guanajuato implementado | Identidad: Informe de la implementación, UR Responsable: Dirección General de Medio Ambiente, frecuencia de medición: Semestral | La ciudadanía muestra interés en la participación del Programa Amigos del planeta |
| Actividad | Entrega de reconocimientos en materia ambiental a diversos sectores del Municipio de León en el 3da Edición del Festival Amigos del Planeta | Número de reconocimientos entregados en el Festival Amigos del Planeta | Carpetas de Festival amigos del Planeta UR 2310, frecuencia semestral, ubicación Oficinas de la Dirección General de Medio Ambiente | La ciudadanía muestra interés en participar mediante la convocatoria difundida del Programa "Amigos del planeta" |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100258 - León protector de mascotas y animales en riesgo |
| Unidad responsable | 2610-Dirección General de Salud |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | I Política y Gobierno | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | I HUMANO Y SOCIAL | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | SOCIEDAD INCLUYENTE | | Bandera | Vivir Sano | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la reducción de la tasa de natalidad de perros y gatos mediante la tenencia responsable de mascotas en el municipio de León. | Tasa de natalidad de perros y gatos en relación al año inmediato anterior | Identidad: bitácora, UR: Salud, Frecuencia: anual, Ubicación: Coordinación de Centro de Control y Bienestar Animal | La población participa activamente en la tenencia responsable de mascotas |
| Propósito | La población del municipio de León se beneficia con la disminución de perros y gatos en condición de calle gracias a la implementación de una cultura de tenencia responsable de mascotas. | Porcentaje de perros y gatos en condición de calle. | Identidad: bitácora, UR: Salud, Frecuencia: anual, Ubicación: Coordinación de Centro de Control y Bienestar Animal | La ciudadanía participa activamente |
| Componente | Esterilizaciones de perros y gatos en el municipio de León para reducir la población de animales en estado de abandono en calle realizadas | Porcentaje de avances en la realización de esterilizaciones respecto al total previsto | Identidad: bitácora de esterilizaciones, UR: Salud, Frecuencia: mensual, Ubicación: Coordinación de Centro de Control y Bienestar Animal | La población participa activamente en las campañas de esterilización |
| Actividad | Realización de campañas de esterilización de perros y gatos en el Centro de Control y Bienestar Animal y en las colonias del Municipio de León. | Porcentaje de campañas realizadas | Identidad: Bitácora, UR; Salud, Frecuencia; Mensual, Ubicación; Centro de Control y Bienestar Animal. | La ciudadanía lleva a sus mascotas a esterilizar |
| Componente | Hospital Veterinario Público Construido y operando | Porcentaje de avance en la construcción y puesta de operación del Hospital Veterinario respecto del total | Identidad: Proyecto, UR: Salud, Frecuencia: Anual, Ubicación: Coordinación de Centro de Control y Bienestar Animal | El proveedor inicia el proyecto en tiempo y forma |
| Actividad | Contratación de la segunda etapa del Hospital Veterinario Público | Porcentaje de avance en la Contratación del Hospital Veterinario 2a etapa | Reporte de contratos de la DGOP, 2510 Dirección General del Obra Pública, Trimestral Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100259 - Red de parques urbanos y áreas naturales |
| Unidad responsable | 4013-Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | III MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | SOCIEDAD INCLUYENTE | | Bandera | Vivir Sano | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la sostenibilidad del territorio municipal mediante la articulación de espacios públicos verdes y accesibles | Tasa de variación de metros cuadrados de superficie de áreas verdes urbanas per cápita | Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales; SEMARNAT; Variable; https://apps1.semarnat.gob.mx:8443/dgeia/indicadores\_ilac18/indicadores/archivos/pdf/04\_sociales/metadatos/4.1.3.1\_meta.pdf | Se cuenta con información disponible para calcular el indicador |
| Propósito | La ciudadanía del municipio de León cuenta con un sistema articulado de parques urbanos y áreas de valor natural que permite la interacción con la naturaleza en ambientes seguros | Porcentaje del área urbana que está localizada a menos de 300 m de un espacio público abierto | Índice básico de las ciudades prósperas, ONU hábitat, Anual, https://publicacionesonuhabitat.org/onuhabitatmexico/cpi/2015/11020\_Le%C3%B3n.pdf | Se cuenta con información disponible para calcular el indicador |
| Componente | Parques Urbanos, Espacios Públicos y Áreas Naturales existentes con mantenimiento otorgado y rehabilitado. | Porcentaje Parques Urbanos, Espacios Públicos y Áreas Naturales atendidas en el año | Reporte de mantenimiento de espacios; Instituto Municipal de Planeación; Mensual; IMPLAN | Existen parques urbanos, espacios públicos y áreas urbanas que requieren rehabilitación y mantenimiento para su adecuada operación. |
| Actividad | Realización de reforestaciones en zonas urbanas y rurales. | Porcentaje de avance de reforestaciones urbanas y rurales del Municipio. | Contratos de Mantenimiento 2024; Dirección General de Medio Ambiente; Mensual; Oficinas de la Dirección de Recursos Naturales. | Cumplimiento del proveedor |
| Actividad | Realización del mantenimiento integral de áreas verdes y parques principales de la Ciudad de León. | Porcentaje de avance del mantenimiento integral de las áreas verdes. | Contratos de Mantenimiento 2024; Dirección General de Medio Ambiente; Mensual; Oficinas de la Dirección de Recursos Naturales. | Asignación Presupuestal oportuna, Cumplimiento del Proveedor. |
| Actividad | Realización de podas fitosanitarias y atención especializada al arbolado de la Ciudad de León. | Porcentaje de avance de podas fitosanitarias en el arbolado de Municipio. | Contratos de Mantenimiento 2024; Dirección General de Medio Ambiente; Mensual; Oficinas de la Dirección de Recursos Naturales. | Cumplimiento del proveedor. |
| Actividad | Elaboración de estudio para la articulación del Corredor Biológico de la Microcuenca Ibarrilla-Ojo de Agua de los Reyes con el proyecto de Parque de la Vida. | Porcentaje de avance en la elaboración de estudio para la articulación del Corredor Biológico de la Microcuenca Ibarrilla-Ojo de Agua de los Reyes con el proyecto de Parque de la Vida. | Documento de la estrategia, IMPLAN, Mensual, Oficinas del Implan. | Los consultores entregan en tiempo y forma las evidencias contratadas. |
| Actividad | Contratación de la segunda etapa del parque La Reserva. | Porcentaje de avance en la Contratación de la segunda etapa del parque La Reserva. | Reporte de contratos de la DGOP, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual, Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación. |
| Actividad | Parques Urbanos, Espacios Públicos y Áreas Naturales existentes con mantenimiento otorgado y rehabilitados. | Porcentaje de Parques Urbanos, Espacios Públicos y Áreas Naturales atendidas en el año. | Reporte de metas del área, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual, Dirección General del Obra Pública. | Existen parques urbanos, espacios públicos y áreas urbanas que requieren rehabilitación y mantenimiento para su adecuada operación. |
| Componente | Mini deportivas en zonas prioritarias de la ciudad con criterios de arborización urbana rehabilitadas. | Porcentaje de Rehabilitación de Mini deportivas en zonas prioritarias de la ciudad con criterios de arborización urbana | Acta de entrega de obra; COMUDE; Semestral; COMUDE León | Coordinación con Dirección de Obra pública para realización de obra. |
| Actividad | Rehabilitación de Minideportivas Jardines de Echeveste en Zonas Prioritarias de la Ciudad. | Porcentaje de avance en la rehabilitación de Instalaciones deportivas de Proximidad | Acta entrega-recepción, COMUDE, mensual, COMUDE LEÓN. | Gestión eficiente de recursos para ejecución |
| Actividad | Rehabilitación de Minideportivas en Zonas Prioritarias de la Ciudad. | Porcentaje de avance de rehabilitación de Instalaciones deportivas de Proximidad (minideportiva). | Acta entrega-recepción, COMUDE, mensual, COMUDE LEÓN | Gestión eficiente de recursos para ejecución. |
| Actividad | Rehabilitación de Minideportivas Cd. satélite en Zonas Prioritarias de la Ciudad. | Porcentaje de avance en la rehabilitación de Instalaciones deportivas de Proximidad | Acta entrega-recepción, COMUDE, mensual, COMUDE LEÓN | Gestión eficiente de recursos para ejecución. |
| Componente | Medición de espacios públicos para la convivencia que fortalecen el tejido social, construidos, rehabilitados y/o equipados. | Porcentaje de espacios públicos rehabilitados respecto a la meta anual. | Contratos de Obra de Espacios Públicos; 1816; Mensual; Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas. |
| Actividad | Contratación de las obras de rehabilitación y complementarias de Plazas de la Ciudadanía. | Porcentaje de avance en la contratación de obras de rehabilitación y complementarias de las Plazas de la ciudadanía. | Oficio de solicitud a Obra Pública, Contratos de obras, 1816, Mensual, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura. | La contratación de obra es competente y eficiente. |
| Actividad | Medición de avance de construcción y rehabilitación de espacios públicos contratados. | Porcentaje de obras de espacios públicos contratados. | Oficio de solicitud a Obra Pública, Contratos de obras, 1816, mensual, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura. | La contratación de obra es competente y eficiente. |
| Actividad | Elaboración de estudio para la recupación del entorno urbano de la red de parques lineales existentes. | Porcentaje de avance en la elaboración del estudio para la recuperación del entorno urbano de la red de parques lineales existentes. | Documento de la estrategia, IMPLAN, mensual, oficinas del IMPLAN. | Los consultores entregan en tiempo y forma las evidencias contratadas. |
| Actividad | Contratación de las obras de remodelación Centro Comunitario El Granjeno, reconstrucción y rehabilitación de Centros Comunitarios Lomas de la Presa y Valladito. | Porcentaje de avance en la contratación de remodelación, reconstrucción y rehabilitación de obras en Plazas de la ciudadanía | Convenios de obra, anexos de ejecución, Proyectos ejecutivos, Contratos con Obra Pública, 1816, mensual, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura. | Se cuenta con los suministros para la ejecución de las obras. |
| Actividad | Entregas de obras de rehabilitación y complementarias en los Centros Comunitarios Lomas de la Presa y Valladito. | Número de entregas de obras en Centros Comunitarios Lomas de la Presa y Valladito. | Actas de cierre administrativo, Actas entrega recepción de obra, 1816, Mensual, | Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura. |
| Actividad | Entregas de obras de rehabilitación y complementarias de Plazas de la Ciudadanía. | Número de entregas de obras en Plazas de la Ciudadanía. | Actas de cierre administrativo, Actas entrega recepción de obra, 1816, Mensual, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura. | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas. |
| Actividad | Medición de entrega de obras de espacios públicos. | Número de obras de construcción, rehabilitación y equipamiento de espacios públicos entregados. | Convenio de SEDESHU-MPIO, Anexos de ejecución, Proyectos ejecutivos, Contratos de Obra DGOP, 1816, Mensual, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura. | Firma en tiempo y forma del Convenio SEDESHU-Mpio, La emisión de los anexos de ejecución están en tiempo y forma. |
| Actividad | Contratación de la segunda etapa del Parque Metropolitano Oriente. | Porcentaje de avance en la Contratación de la 2da etapa del Parque Metropolitano Oriente | Reporte de contratos de la DGOP, 2510 Dirección General del Obra Pública, Mensual, Dirección General del Obra Pública | Existen empresas contratistas competentes y con suficiente infraestructura para su contratación. |
| Componente | Cursos de verano, celebración de festividades conmemorativas para centros comunitarios, Plazas de la Ciudadanía y Espacios públicos en 7 delegaciones de la ciudad, realizados. | Porcentaje de cursos de verano y celebración de festividades realizados respecto del total programado | Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, 1910, Mensual, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección Operativa, Subdirecciones de delegación | Existe participación ciudadana en los eventos realizados |
| Actividad | Realización de festividades en las delegaciones, Plazas de la Ciudadanía y Centros Comunitarios. | Número de Festividades ejecutadas. | Listas de Asistencia, Fotografías, 1910, Anual, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Subdirecciones de Delegaciones, Plazas de la Ciudadanía y CECOMS. | Participación ciudadana activa. |
| Actividad | Realización de cursos de verano en Delegaciones, Plazas de la Ciudadanía y Centros Comunitarios. | Número de Cursos de Verano realizados | Listas de Asistencia, Fotografías, 1910, anual, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Subdirecciones de Delegaciones, Plazas de la Ciudadanía y CECOMS. Participación ciudadana activa | Participación ciudadana activa. |
| Actividad | Participación en las actividades de los cursos de verano delegaciones, Plazas de la Ciudadanía y Centros Comunitarios. | Número de participantes en cursos de verano registrados. | Listas de Asistencia, Fotografías, 1910, Anual, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Subdirecciones de Delegaciones, Plazas de la Ciudadanía y CECOMS. | Participación ciudadana activa. |
| Actividad | Medición de participantes en las festividades en las delegaciones, Plazas de la Ciudadanía y Centros Comunitarios. | Número de participantes en las festividades ejecutadas. | Listas de Asistencia, Fotografías, 1910, Anual, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Subdirecciones de Delegaciones, Plazas de la Ciudadanía y CECOMS. | Participación ciudadana activa. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100261 - Agua para todos |
| Unidad responsable | 5020-Sistema de Agua Potable y Alcantarillado León (SAPAL) |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | III MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | TERRITORIO SUSTENTABLE Y CIUDAD RESILIENTE | | Bandera | Vivir Sano | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la gestión integrada del recurso hídrico a efecto de garantizar su acceso a la población y los ecosistemas, a través de acciones de infraestructura sustentable en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento. | Porcentaje de la población leonesa con acceso a servicios de agua potable y alcantarillado sanitario | I: Reporte en la plataforma SISPBR; UR: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL); Frecuencia: Anual; Ubicación: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL) - Subdirección de Planeación | Crecimiento urbano ordenado y planificado. Recursos financieros aplicados en tiempo y forma. Existe la cultura y consciencia ciudadana en torno al cuidado de los recursos naturales. |
| Propósito | La población del municipio de León cuenta con servicios públicos de calidad en los rubros de agua potable, alcantarillado y saneamiento. | Porcentaje de metas logradas del programa Agua para Todos | I: Reporte en la plataforma SISPBR.; UR: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL); Frecuencia: Mensual; Ubicación: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL) - Subdirección de Planeación | El buen funcionamiento del Organismo Operador a través de su estructura operacional, comercial y financiera favorece la prestación de servicios. |
| Componente | Redes de agua potable en zonas prioritarias rehabilitadas | Porcentaje de avance en la rehabilitación de la red de agua potable respecto de lo previsto | I: Avance físico de la obra (SCO)/ Actas entrega-recepción de las obras/ Datos internos del Organismo Operador; UR: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL); Frecuencia: Mensual; Ubicación: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL)- Gerencia de Supervisión de Obra | Liberación de trámites y afectaciones. Apoyo de programas Federales para desarrollo de infraestructura. Proyectos ejecutivos validados para las acciones correspondientes. Proceso de licitación y fallo en tiempo. Las obras y acciones terminan conforme a lo programado. |
| Actividad | Construcción y rehabilitación de redes de agua potable | Porcentaje de kilómetros rehabilitados/construidos de red de agua potable | I: Avance físico de la obra (SCO)/ Actas entrega-recepción de las obras/ Datos internos del Organismo Operador; UR: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL); Frecuencia: Mensual; Ubicación: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL)- Gerencia de Supervisión de Obra | Liberación de trámites y afectaciones. Apoyo de programas Federales para desarrollo de infraestructura. Proyectos ejecutivos validados para las acciones correspondientes. Proceso de licitación y fallo en tiempo. Las obras y acciones terminan conforme a lo programado. |
| Componente | Calidad del agua en las comunidades rurales en condiciones críticas con la colaboración de los comités de agua locales y realizando acciones de mantenimiento preventivo y correctivo, así como equipamiento de pozos de agua para consumo humano en zona rural mejorada. | Porcentaje de pozos atendidos para el mejoramiento de la calidad de agua, en las comunidades rurales en condiciones críticas respecto a lo previsto. | I: Documento de informe mensual (SISPBR); UR: Dirección General de Salud; Frecuencia: Mensual; Ubicación: Dirección de Atención contra Riesgos Sanitarios | El Comité de Agua encargado en cada comunidad cumple con la vigilancia y mantenimiento del pozo para garantizar la calidad del agua para uso y consumo humano. |
| Actividad | Realización de pagos de derechos y obligaciones para el uso y descarga de extracción de agua en pozos de comunidades rurales | Porcentaje de avance en los pagos de derechos y obligaciones realizados | I= Pago de derechos; UR: 1810; Frecuencia: Mensual; U: DGDR/ Subdirección administrativa (rural) | Si el sistema de declaraciones de CONAGUA arroje los datos de medición correspondientes |
| Actividad | Realización visitas de supervisión y monitoreo a las fuentes de abastecimiento de agua potable en la zona rural | Porcentaje de avance en las verificaciones de mejoramiento de la calidad de agua en los pozos, en las comunidades rurales en condiciones críticas respecto a lo previsto | I: Documento de informe mensual (SISPBR); UR: Dirección General de Salud; Frecuencia: Mensual; Ubicación: Dirección de Atención contra Riesgos Sanitarios | El Comité de agua encargado en cada comunidad atiende las recomendaciones realizadas por el personal de la dependencia. |
| Componente | Red de Línea Morada para dar servicio con agua de reúso a las zonas urbanas, industrial y agrícola, ampliada | Porcentaje de avance en la ampliación de la red de agua de reúso respecto de lo previsto | I: Avance físico de la obra (SCO)/ Actas entrega-recepción de las obras/ Datos internos del Organismo Operador; UR: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL); Frecuencia: Mensual; Ubicación: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL)- Gerencia de Supervisión de Obra | Usuarios interesados en el servicio. Liberación de trámites y afectaciones. Proceso de licitación y fallo en tiempo. Las obras y acciones terminan conforme a lo programado. |
| Actividad | Construcción de líneas de conducción, alimentación y distribución de agua tratada (línea morada) | Porcentaje de kilómetros construidos de red de agua tratada (línea morada) | I: Avance físico de la obra (SCO)/ Actas entrega-recepción de las obras/ Datos internos del Organismo Operador; UR: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL); Frecuencia: Mensual; Ubicación: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL)- Gerencia de Supervisión de Obra | Usuarios interesados en el servicio. Liberación de trámites y afectaciones. Proceso de licitación y fallo en tiempo. Las obras y acciones terminan conforme a lo programado. |
| Componente | Drenaje pluvial en zonas críticas, atendido | Porcentaje de arroyos a los que se les brinda mantenimiento respecto de la meta anual que establezca SAPAL | I: Avance físico de la obra (SCO)/ Datos internos del Organismo Operador; UR: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL); Frecuencia: Mensual; Ubicación: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL)- Gerencia de Supervisión de Obra | Existencia de recursos técnicos y económicos para el mantenimiento de cauces. Disminución del riesgo por inundación en zonas con problemas recurrentes. Liberación de trámites y afectaciones. Apoyo de programas Federales para desarrollo de infraestructura. Proyectos ejecutivos validados para las acciones correspondientes. Proceso de licitación y fallo en tiempo. Las obras y acciones terminan conforme a lo programado. |
| Actividad | Construcción de obras pluviales | Porcentaje de obras pluviales realizadas | I: Avance físico de la obra (SCO)/ Datos internos del Organismo Operador; UR: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL); Frecuencia: Mensual; Ubicación: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL)- Gerencia de Supervisión de Obra | Existencia de recursos técnicos y económicos para el mantenimiento de cauces. Disminución del riesgo por inundación en zonas con problemas recurrentes. Liberación de trámites y afectaciones. Apoyo de programas Federales para desarrollo de infraestructura. Proyectos ejecutivos validados para las acciones correspondientes. Proceso de licitación y fallo en tiempo. Las obras y acciones terminan conforme a lo programado. |
| Actividad | Mantenimiento de arroyos en la zona urbana | Porcentaje de kilómetros de mantenimientos realizados a los arroyos de la zona urbana | I: Avance físico de la obra (SCO)/ Datos internos del Organismo Operador; UR: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL); Frecuencia: Mensual; Ubicación: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL)- Gerencia de Supervisión de Obra - Gerencia de Agua Potable y Alcantarillado | Existencia de recursos técnicos y económicos para el mantenimiento de cauces. Disminución del riesgo por inundación en zonas con problemas recurrentes. |
| Componente | Obras de prevención en áreas inundables realizadas | Porcentaje de obras realizadas con respecto del total previsto | I: Contratos de obra y actas de entrega de obra realizada, reporte fotográfico; UR: 1810; Frecuencia: Mensual; Ubicación: DGDR/ Dirección de Infraestructura rural | Si las condiciones climatológicas son óptimas. |
| Actividad | Ejecución de campaña para la prevención de inundaciones | Porcentaje de ejecución de campaña para la prevención de inundaciones | I: Expediente de la campaña; UR: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL); Frecuencia: Mensual; Ubicación: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL)- Departamento de Comunicación | La población del municipio toma consciencia y adopta los hábitos de prevención de inundaciones. |
| Actividad | Realización de la limpieza de áreas inundables en comunidades rurales | Porcentaje de comunidades con Obras de limpieza de arroyos | I= Reporte fotográfico, UR= 1810, F= Mensual, U= DGDR/ Dirección de Infraestructura rural | La complejidad y naturaleza de las áreas con riesgo de inundaciones, y aceptación de la población en las medidas de prevención de inundaciones. |
| Componente | Acciones para incrementar la disponibilidad de agua para todos aprovechando las fuentes disponibles y otras alternativas, generadas | Porcentaje de avance de las acciones para incrementar la disponibilidad de agua. | I: Notificación de incorporación/ Datos internos del Organismo Operador; UR: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL); Frecuencia: Mensual; Ubicación: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL)- Departamento Hidrología, Departamento de Fuentes de Abastecimiento | Adquisición de predios y trámites ante CONAGUA. Aprovechamientos de calidad. Proyectos ejecutivos validados. Disminución de conflictos sociales por el agua. Uso racional de las fuentes de abastecimiento. Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos. |
| Actividad | Incorporación de litros al sistema de distribución de agua potable | Porcentaje de litros incorporados a la red de agua potable | I: Notificación de incorporación/ Datos internos del Organismo Operador; UR: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL); Frecuencia: Mensual; Ubicación: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL)- Departamento Hidrología, Departamento de Fuentes de Abastecimiento | Adquisición de predios y trámites ante CONAGUA. Aprovechamientos de calidad. Proyectos ejecutivos validados. Disminución de conflictos sociales por el agua. Uso racional de las fuentes de abastecimiento. |
| Componente | Subsidios para la eficiencia del riego agrícola otorgados | Porcentaje de subsidios otorgados para la eficiencia del riego agrícola | I: Expediente de comprobación; UR: 1810; Frecuencia: Mensual; Ubicación: DGDR/ Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria | Si existen fuentes de abastecimiento |
| Actividad | Elaboración de expedientes para subsidios de riego agrícola | Porcentaje de expedientes validados | I= Expedientes de subsidios agrícolas, UR= 1810, F= Mensual, U= DGDR/ Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria | Cumplimiento de los requerimientos para el subsidio |
| Componente | Acciones y apoyo para la captación de agua de lluvia en comunidades rurales, realizadas | Porcentaje de subsidios otorgados respecto del total | I=Convenios firmados, UR=1810, F= Mensual, U= DGDR/ Dirección de Infraestructura rural | Si existe la participación del beneficiario. |
| Actividad | Elaboración de expedientes de acciones de Bordería. | Porcentaje de avance de expedientes integrados | I=Expediente técnico de apoyo, UR=1810, F= Trimestral, U= DGDR/Dirección de Infraestructura rural | Si hay Expediente técnico de apoyo |
| Actividad | Gestión de subsidios para captación de agua de lluvia | Porcentaje de subsidios otorgados para la adquisición de equipos para captación de agua de lluvia | I=Expediente de comprobación; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria | Si existe el interés en las capacitaciones por parte de los productores |
| Componente | Comunidades rurales prioritarias y con disponibilidad social al Sistema Operativo Sapal para la dotación del Servicio de Agua Potable y Drenaje Sanitario incorporadas | Porcentaje de comunidades incorporadas al SAPAL. | I: Entrega recepción de las comunidades incorporadas; UR: 1810; Frecuencia: Mensual; Ubicación: DGDR/ Dirección de Infraestructura rural | Si existe la validación del proyecto por las instancias correspondientes |
| Actividad | Gestión de convenios para redes de drenaje sanitario y saneamiento en comunidades rurales | Porcentaje de convenios de colaboración gestionados | I= Convenios de Colaboración firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= DGDR/ Dirección de Infraestructura Rural | Si hay Incumplimiento de requerimientos técnicos |
| Actividad | Construcción de las redes de Drenaje Sanitario en las Comunidades rurales | Porcentaje de Obras de Redes de drenaje realizadas en las comunidades rurales | I= Convenios firmados, acta de entrega y el contrato de Obra UR= 1810, F= Mensual, U= DGDR/ Dirección de Infraestructura Rural | Existencia de afectaciones que no permitan la ejecución de las Obras |
| Componente | Programa para fomentar la cultura del cuidado y reutilización del agua dirigida a la población de mayor consumo, implementado | Porcentaje de personas que impacta el programa y las campañas de cultura del agua | I: Expediente de la campaña; UR: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL); Frecuencia: Mensual; Ubicación: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL)- Departamento de Comunicación | La población del municipio toma consciencia y adopta los hábitos de cultura del agua. |
| Actividad | Ejecución de campaña de promoción y difusión de cultura del agua | Porcentaje de ejecución de campaña para la promoción y difusión de cultura del agua | I: Expediente de la campaña; UR: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL); Frecuencia: Mensual; Ubicación: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL)- Departamento de Comunicación | La población del municipio toma consciencia y adopta los hábitos de cultura del agua. |
| Componente | Obras de infraestructura hidráulica en zona rural realizadas | Porcentaje de obras de infraestructura hidráulica en zona rural realizadas respecto del total previsto | I= Convenios firmados, expedientes de comprobación UR= 1810, F= Mensual, U= DGDR/ Dirección de Infraestructura Rural | Si existe la validación del proyecto por las instancias correspondientes |
| Actividad | Ejecución de obras de agua potable en comunidades rurales | Porcentaje de comunidades con obras de Red de Agua potable realizada | I= Convenios firmados, acta de entrega y el contrato de Obra UR= 1810, F= Mensual, U= DGDR/Dirección de Infraestructura Rural | Comunidades rurales interesadas en la ejecución de Obras de Red de Agua potable |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100262 - León siempre limpio |
| Unidad responsable | 5057-Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | III MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | TERRITORIO SUSTENTABLE Y CIUDAD RESILIENTE | | Bandera | Vivir Sano | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a un León saludable y sustentable, mediante la disminución de la contaminación ambiental por residuos sólidos urbanos. | Índice de competitividad de acuerdo al IMCO, de la posición en el subíndice manejo sustentable del medio ambiente. | Reporte bianual de resultados del índice de competitividad estatal Frecuencia: Bianual https://imco.org.mx/indices/indice-de-competitividad-estatal-2021/capitulos-de-resultados | La estrategia de planeación a nivel estatal se mantiene orientada a resultados en materia de manejo del medio ambiente |
| Propósito | Los ciudadanos del municipio de León perciben los efectos de la disminución de la contaminación por residuos sólidos urbanos. | Satisfacción ciudadana del servicio de limpia | Reporte Anual de encuestas de Satisfacción de la ciudadanía. Dirección general. Resguardada en la oficina del área responsable. | Acuerdos institucionales y voluntad política para la cooperación internacional al mitigar los efectos de la contaminación por residuos. |
| Componente | CS28 Cultura ambiental para la separación de residuos sólidos urbanos a través de la campaña "basura que no es basura" promovida.. | Porcentaje en la ejecución de la campaña para la separación de residuos sólidos urbanos respecto de la meta anual que se establezca | Reporte anual de eficiencia de los servicios. Dirección de Planeación, Innovación y Supervisión. Resguardo en la oficina del responsable de área | Que los proveedores y ciudadanía proporcionen los insumos necesarios para llevarse a cabo los servicios. |
| Actividad | CS28-A3 Difusión y concientización con campañas a la ciudadanía para la limpieza, separación y aprovechamiento de los residuos | Porcentaje de eficacia para la implementación de una campaña de difusión y concientización | Reporte de avance de campaña. Dirección de Planeación, Innovación y Supervisión. Resguardada en la oficina del área responsable. | Que el proveedor tenga los elementos para llevar a cabo la campaña de difusión y concientización |
| Componente | CS29 Acciones en materia de limpieza integral de la ciudad realizada | Porcentaje de acciones implementadas en la ciudad en materia de limpieza | Reporte mensual de mts2 limpiados en espacios públicos. Dirección de Limpia, Recolección y Traslado. Resguardada en la oficina del área responsable. | Los ciudadanos dan a conocer al SIAP las áreas impactadas por residuos sólidos en los espacios públicos |
| Actividad | CS29-A1 Supervisión al cumplimiento de los contratos de limpieza a espacios públicos. | Porcentaje de Actas atendidas a servicios de limpieza. | Informe mensual de actas atendidas de los servicios de limpia. Dirección de Jurídico e Inspección. Resguardada en la oficina del área responsable. | Inobservancia del prestador de servicios de limpieza. |
| Componente | Diseño y puesta en marcha del proyecto SIAP al 100 que integre acciones especiales de recolección, separación, transporte, confinamiento y aprovechamiento de residuos valorizables, realizado. | Porcentaje de implementación de SIAP al 100 | Reporte anual de eficiencia de los servicios. Dirección de Planeación, Innovación y Supervisión. Resguardo en la oficina del responsable de área | Que los proveedores y ciudadanía proporcionen los insumos necesarios para llevarse a cabo los servicios. |
| Actividad | CS30-A11 Ejecución de un Proyecto integral de automatización del SIAP, necesidad de fortalecimiento de infraestructura física, de servidores y almacenamiento y red. | Porcentaje de avance en la ejecución del proyecto | Informe bimestral de avance. Resguardada en la oficina del área responsable. | Que el proveedor cumpla con el contrato en la ejecución del proyecto |
| Actividad | CS30-A8 Recepción y Disposición final de los residuos sólidos Municipales | Número de toneladas ingresadas al Relleno Sanitario | Título de Concesión NO. SPM/CRS/01-2000 IDENTIDAD: Carpeta de Promotora Ambiental Contrato 2023 (Facturas, solicitud de pago, pesaje de Toneladas (estimaciones). UR. 2310, frecuencia mensual, ubicación: Oficinas de la Dirección General de Medio Ambiente. | El contratista cumpla en tiempo y forma / Participación ciudadana |
| Actividad | CS30-A1 Recolección de Residuos sólidos en la vía pública generados en casa habitación. | Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos recolectadas en casa habitación | Reporte mensual de validación de toneladas recolectadas en casa habitación. Dirección de Limpia, Recolección y Traslado. Resguardada en la oficina del área responsable. | Los ciudadanos disponen los residuos sólidos urbanos en los horarios y frecuencias asignadas. |
| Actividad | CS30-A2 Barrido de las Principales vialidades de la ciudad. | Porcentaje de Kilómetros barridos en vialidades. | Reporte mensual de validación de kilómetros barridos en vialidades. Dirección de Limpia, Recolección y Traslado. Resguardada en la oficina del área responsable. | Los contratistas del servicio de barrido cuenten con el personal y herramienta específica para realizar sus actividades como lo describe en el contrato. |
| Actividad | CS30-A7 Tratamiento de Lixiviados. | Porcentaje de litros de lixiviado tratado | Informe mensual de lixiviados tratados. Resguardada en la oficina del área responsable. | Que el proveedor tenga los químicos necesarios para el tratamiento de lixiviados |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100263 - Comedores comunitarios |
| Unidad responsable | 5012-Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | I HUMANO Y SOCIAL | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | SOCIEDAD INCLUYENTE | | Bandera | Vivir Sano | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la disminución de enfermedades crónico-degenerativas mediante la impartición de talleres de alimentación saludable | Porcentaje de disminución de la población que vive con enfermedades crónico-degenerativas. | Informe de pobreza y evaluación. Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. Frecuencia: Anual | Participación y atención de la ciudadanía |
| Propósito | Población del municipio de León que vive en carencia alimentaria recibe información adecuada sobre alimentación balanceada y hábitos saludables | Porcentaje de población informada en alimentación balanceada y hábitos saludables en el municipio de León | Padrón de beneficiarios de pláticas sobre alimentación balanceada y hábitos saludables. Frecuencia: Anual Ubicación: Dirección de Atención a Grupos Vulnerables del Sistema DIF León | Participación de la ciudadanía |
| Componente | Espacios fijos y móviles para el fomento de la sana alimentación, así como el mantenimiento preventivo y correctivo a los diferentes comedores, para prestar un mejor servicio a la población, implementados | Porcentaje de avance en la implementación de espacios para el fomento de la sana alimentación. | Evidencia fotográfica y requisiciones de compra y mantenimiento. UR responsable: Sistema DIF León. Frecuencia: Anual: Ubicación: Direcciones Administrativas y de Atención a Grupos Vulnerables. | Precios de los materiales cotizados conservan el mismo costo. |
| Actividad | Habilitación física y equipamiento de los comedores | Porcentaje de avance en la habilitación y equipamiento | Evidencia fotográfica y requisiciones de compra de las Direcciones Administrativas y de Atención a Grupos Vulnerables, sistema dif león, mensual, DAGV. | Precios de los materiales cotizados conservan el mismo costo |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100265 - Proyecto integral de asistencia social |
| Unidad responsable | 5012-Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | I HUMANO Y SOCIAL | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | SOCIEDAD INCLUYENTE | | Bandera | Vivir Sano | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la entrega de soluciones integrales y transversales mediante apoyos sociales para la ciudadanía | Porcentaje de disminución de reincidencia solicitudes de asistencia alimentaria | Padrón de beneficiarios/Sistema DIF León/Anual/Dirección de Atención a Grupos Vulnerables | Aceptación y participación de la ciudadanía |
| Propósito | La población del Municipio de León se beneficia con la disminución de vulnerabilidad por carencia alimentaria | Porcentaje de disminución de la población con carencia alimentaria | Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social/Anual/Publicación del Informe Anual en página oficial de CONEVAL | Aceptación de la ciudadanía |
| Componente | Apoyos alimentarios a las personas otorgados y diagnósticos de la situación de vida de los involucrados para favorecer a los sectores que más lo necesitan, realizados | Porcentaje de avance en la entrega de apoyos alimentarios | Padrón de beneficiarios/Sistema DIF León/Mensual/Dirección de Atención a Grupos Vulnerables | Participación de la ciudadanía |
| Actividad | Realización de diagnósticos sociales | Porcentaje de diagnósticos sociales realizados | Padrón de beneficiarios del Sistema DIF León, mensual, Oficinas san juan de dios | Participación ciudadana |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100266 - Médico en tu casa |
| Unidad responsable | 2610-Dirección General de Salud |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | I HUMANO Y SOCIAL | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | SOCIEDAD INCLUYENTE | | Bandera | Vivir Sano | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Coadyuvar para la atención en salud de primer nivel de atención a población vulnerables del municipio de León que no cuente con red de apoyo y no tengan un acceso a un servicio de salud público mediante las atenciones que ofrecen las unidades móviles | Porcentaje de pacientes que recibieron atención médica a domicilio con respecto al universo de pacientes considerados para el programa de médico en tu casa. | Identidad: informes, Unidad de Medida: Atenciones, Frecuencia Anual, Dirección: Dirección General de Salud, Área Responsable: Dirección de Atención a la Comunidad | Aceptación y participación de la ciudadanía |
| Propósito | Los adultos mayores personas con discapacidad o personas con movilidad comprometida continúan con la cobertura en salud a domicilio. | Porcentaje de pacientes atendidos de manera subsecuente | Identidad: informes, Unidad de Medida: Atenciones, Frecuencia Mensual, Dirección: Dirección General de Salud, Área Responsable: Dirección de Atención a la Comunidad | Los pacientes acatan las indicaciones del personal de salud para mejorar su salud |
| Componente | Esquema de atención con un primer enfoque a adultos mayores personas con discapacidad o personas con movilidad comprometida a través de unidades móviles establecido | Porcentaje de atenciones en salud otorgadas de manera anual conforme a lo previsto | Identidad: informes, Unidad de Medida: Atenciones, Frecuencia Mensual, Dirección: Dirección General de Salud, Área Responsable: Dirección de Atención a la Comunidad | La ciudadanía solicita el servicio a domicilio de atenciones en salud |
| Actividad | Adquisición de bienes y servicios para la prestación de servicios médicos | Porcentaje de adquisición de bienes y servicios para la prestación de servicios médicos | Identidad: Evidencia de adquisición de bienes y servicios, UR: Dirección General de Salud, Frecuencia: Trimestral, Ubicación: Dirección General de Salud | Los proveedores tienen disponibilidad de los bienes y servicios para su adquisición. |
| Actividad | Prestación de atenciones en salud a domicilio por parte del personal de enfermería y personal de promoción a la salud | Porcentaje de avance en las atenciones en salud a domicilio por parte del personal de enfermería y personal de promoción a la salud. | Identidad: informes, Unidad de Medida: Atenciones, Frecuencia Mensual, Dirección: Dirección General de Salud, Área Responsable: Dirección de Atención a la Comunidad | La ciudadanía demanda las atenciones de salud por parte de personal de enfermería y de promoción a la salud |
| Actividad | Prestación de los servicios de salud por medio de unidad móvil a domicilio (Consulta Psicológica) | Porcentaje de avance en la prestación de los servicios de salud por medio de unidad móvil | Identidad: informes, Unidad de Medida: Atenciones, Frecuencia Mensual, Dirección: Dirección General de Salud, | La ciudadanía demanda el servicio de consulta psicológica |
| Actividad | Difusión del esquema de atención con un primer enfoque a adultos mayores personas con discapacidad o personas con movilidad comprometida a través de unidades móviles establecido | Porcentaje de avance en la difusión del esquema de atención con un primer enfoque a adultos mayores personas con discapacidad o personas con movilidad comprometida a través de unidades móviles establecido | Identidad: informes, Unidad de Medida: Atenciones, Frecuencia Mensual, Dirección: Dirección General de Salud, Área Responsable: Dirección de Atención a la Comunidad | La ciudadanía se entera por parte de la difusión del servicio de consulta médica a domicilio |
| Actividad | Prestación de los servicios de salud por medio de unidad móvil a domicilio (Consulta Nutrición) | Porcentaje de avance en la prestación de los servicios de salud por medio de unidad móvil a domicilio (Consulta Nutrición) | Identidad: informes, Unidad de Medida: Atenciones, Frecuencia Mensual, Dirección: Dirección General de Salud, Área Responsable: Dirección de Atención a la Comunidad | La ciudadanía demanda el servicio de consulta de nutrición a domicilio |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100267 - Prevención de enfermedades, adicciones y educación nutricional |
| Unidad responsable | 2610-Dirección General de Salud |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | I HUMANO Y SOCIAL | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | SOCIEDAD INCLUYENTE | | Bandera | Vivir Sano | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la reducción de la morbimortalidad de las principales patologías que aquejan la salud pública en el municipio de León, mediante la prevención y formación de hábitos saludables y nutricionales. | Tasa de morbimortalidad del 2024 en relación a tasa de morbimortalidad del año inmediato anterior | Identidad: Bitácora, UR Responsable: Dirección General de Salud, Frecuencia de medición: Anual, Ubicación: Dirección de Atención a la Comunidad | Contar con la participación activa de la población |
| Propósito | La población del Municipio de León se beneficia con la disminución de enfermedades por las acciones preventivas en salud. | Tasa de incidencia de enfermedades en 2024 en relación con el año inmediato anterior | Identidad: Bitácora, UR Responsable: Dirección General de Salud, Unidad de medida: acciones preventivas, Frecuencia de medición: Anual, Ubicación: Dirección de Atención a la Comunidad | La ciudadanía adopta hábitos saludables y nutricionales |
| Componente | Campañas para la prevención de enfermedades mediante esquema de tamizajes preventivos, así como intervención correctiva inicial implementadas | Porcentaje de avance de las campañas realizadas respecto de años anteriores conforme a la meta anual que establezca la unidad municipal responsable. | Identidad: Informes de Metas de programa de Gobierno y bitácora, UR Responsable: Dirección General de Salud, Frecuencia de medición: Mensual, Ubicación: Dirección de Atención a la Comunidad y Dirección de Epidemiología y Sanidad | Existe participación ciudadana en las campañas preventivas |
| Actividad | Realización de acciones preventivas que generen la formación de hábitos saludables y nutricionales | Porcentaje de avance en la realización de acciones preventivas | Identidad: Informes de Metas de programa de gobierno, UR Responsable: Dirección General de Salud, Frecuencia de medición: Mensual, Ubicación: Dirección de Atención a la Comunidad | Aceptación y participación de la ciudadanía en las acciones preventivas ofertadas |
| Actividad | Realización de exploración mamaria, mastografías, ultrasonidos mamarios, citología cervical y medición de antígeno prostático para detección de cáncer mamario, cervicouterino y próstata | Porcentaje de avance de exploración mamaria, mastografías, ultrasonidos mamarios, citología cervical y medición de antígeno prostático conforme a la meta anual que establezca la unidad municipal responsable | Identidad: Bitácora, UR Responsable: Dirección General de Salud, Frecuencia de medición: Mensual, Ubicación: Dirección de Epidemiología y Sanidad | Contar con la participación activa de la población |
| Actividad | Adquisición de materiales y suministros médicos para la realización de las campañas. | Porcentaje de materiales y suministros médicos para las campañas realizadas | Identidad: Solicitudes de compra, UR Responsable: Dirección General de Salud, Frecuencia de medición: Mensual, Ubicación: Dirección de Atención a la Comunidad y Dirección de Epidemiología y Sanidad | La Ciudadanía solicita materiales y suministros médicos |
| Componente | Programa Planet Youth para la prevención de adicciones implementado | Porcentaje de avance en la implementación del programa respecto del total | Identidad: Meta de programa de gobierno, UR Responsable: Dirección General de Salud, Frecuencia de medición: Anual, Ubicación: Dirección de Atención a la Comunidad | La ciudadanía pone en práctica las recomendaciones del personal de salud. |
| Actividad | Modelo Planet Youth, Clínicas deportivas que vinculan deportistas consumados con la participación de niños y jóvenes de colonias y comunidades. | Porcentaje de implementación del programa Planet Youth | Identidad: informes, UR: 5011 COMUDE, Frecuencia Mensual, Ubicación: Dirección de Deportes | Participación de la ciudadanía en la implementación del programa |
| Actividad | Realización de acciones para la implementación del modelo en el municipio de León Gto. | Porcentaje de avance en las acciones para la implementación del modelo | Identidad: Metas de programa de gobierno, UR Responsable: Dirección General de Salud, Frecuencia de medición: mensual, Ubicación: Dirección de Atención a la Comunidad | Aceptación y participación de la ciudadanía |
| Actividad | Inclusión a jóvenes en riesgo en actividades deportivas y recreativas que impulsen al uso de tiempo libre y el desarrollo de estilos de vida saludables. | Porcentaje de jóvenes activados | Identidad: informes, UR: 5011 COMUDE, Frecuencia Mensual, Ubicación: Dirección de Deportes | Participación de jóvenes en la implementación de las actividades del programa |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100269 - Red de espacios seguros para mujeres en situación de riesgo |
| Unidad responsable | 5019-Instituto Municipal de las Mujeres |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | I HUMANO Y SOCIAL | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | SOCIEDAD INCLUYENTE | | Bandera | Vivir Sano | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a que las mujeres que viven violencia puedan acceder a un servicio de atención y prevención a víctimas mediante la creación de espacios seguros. | Porcentaje de mujeres que viven violencia acceden a un servicio de atención y prevención a víctimas. | Información del Banco de datos de la fiscalía y del INEGI, Trianual | Las mujeres del municipio, que viven violencia acceden a servicios de atención y prevención. |
| Propósito | El municipio de León, Guanajuato, cuenta con suficientes espacios seguros para atención y prevención a mujeres que viven violencia. | Porcentaje de espacios seguros sumados para brindar atención y prevención a mujeres que viven violencia. | Informes o reportes anuales del área de atenciones del IMMujeres. | Las mujeres del municipio acuden a espacios cercanos para su atención. |
| Componente | instalación de la Unidad fija en Presidencia Municipal y operación de la unidad móvil para la atención en las distintas delegaciones, como parte del proyecto de Mujer a Salvo. | Porcentaje de avance en la instalación y operación de la unidad fija y móvil. | Informes o reportes mensuales, trimestrales del área de atenciones del IMMujeres. | Existe presupuesto para la operación de unidad fija y móvil |
| Actividad | Atenciones a mujeres en la Unidad Móvil | Porcentaje de avance en las atenciones a mujeres en la Unidad Móvil | Registros administrativos de la Unidad Responsable | Las mujeres desean recibir atención en la Unidad Móvil |
| Componente | Sociedad civil organizada, vinculada para la creación de una red de espacios seguros para las mujeres en situación de violencia. | Porcentaje de vinculaciones de espacios en la sociedad civil organizada, para mujeres en situación de violencia. | Informes o reportes mensuales, trimestrales del área de atenciones del IMMujeres. | La sociedad civil organizada tiene interés por formar parte de una red de espacios seguros para mujeres en situación de violencia. |
| Actividad | Adquisición de impresiones (stickers) para establecimientos que forman parte de la Red de Espacios Seguros | Porcentaje de avance en la adquisición de impresiones para establecimientos que forman parte de la Red de Espacios Seguros | Registros administrativos del área correspondiente | Los proveedores mantendrán un suministro confiable de los materiales necesarios para la impresión de stickers. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100271 - Proyecto integral para el desarrollo humano y la inclusión social |
| Unidad responsable | 5012-Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | I HUMANO Y SOCIAL | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | SOCIEDAD INCLUYENTE | | Bandera | Vivir Sano | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la mejora de prosperidad para grupos en situación de vulnerabilidad. | Porcentaje de disminución de la población que vive en situación de vulnerabilidad. | Informe de pobreza y evaluación. Consejo Nacional de Evaluación a la Política Social. Frecuencia Anual | Participación de la ciudadanía en programas sociales |
| Propósito | Facilitar el acceso a oportunidades y promoción de la inclusión social a la población vulnerable de la ciudad de León. | Porcentaje de personas en situación de vulnerabilidad que acceden a programas sociales | Padrones de beneficiarios de dependencias municipales, Frecuencia de medición: Anual | Participación de la ciudadanía en programas sociales |
| Componente | Herramientas para el fortalecimiento de la inclusión social en el Municipio de León implementadas. | Porcentaje de ejecución del convenio de colaboración con la UNESCO. | Archivo electrónico. UR responsable: Dirección General de Gestión Gubernamental. Frecuencia: Mensual. Ubicación: Dirección General de Gestión Gubernamental. | Las unidades responsables de programas sociales utilizan la información para dar seguimiento y evaluar sus acciones de política pública. |
| Actividad | Habilitación y equipamiento de sala de lactancia | Porcentaje de avance en la adquisición del equipo para la sala de lactancia | Evidencia fotográfica, sistema dif león, mensual, Oficinas administrativas san juan de dios | Presupuesto |
| Componente | Los derechos a la participación de los estudiantes en la construcción de la ciudad "Red Internacional de las niñas y los niños" es fortalecido | Porcentaje de niñas y niños que participan respecto de la meta establecida | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Portafolio de evidencias | Se cuenta con la participación de la ciudadanía. |
| Actividad | Construcción de proyectos de los Consejos de Niños y Niñas de la Ciudad | Número de proyectos ejecutados | Carpetas en equipo de cómputo de la Coordinación de Proyectos Educadores, Educación, mensual | Se cuenta con la participación de la comunidad en Bibliotecas Públicas |
| Componente | Modelo de inclusión social y deportiva implementado | Porcentaje de avance en la implementación del modelo. | Informes y evidencias de las acciones. UR: COMUDE. Frecuencia: Anual. Ubicación: COMUDE | Participación de la ciudadanía leonesa |
| Actividad | Activación física en minideportivas | Porcentaje de personas activadas en mini deportivas respecto de la planeación | Informe y evidencia de actividad, COMUDE, mensual, COMUDE León | Participación de la ciudadanía leonesa |
| Actividad | Realización Copa somos León “Estrellas de mi delegación” | Realización de torneo | Informe y evidencia de actividad, COMUDE, anual, COMUDE León | Participación de la ciudadanía leonesa |
| Actividad | Intervención social con deporte en colonias y comunidades | Porcentaje de colonias intervenidas respecto de la planeación anual | Informe y evidencia de actividad, COMUDE, mensual, COMUDE León | Participación de la ciudadanía leonesa |
| Actividad | Activación física y deporte para grupos vulnerables | Porcentaje de atenciones realizadas respecto de la meta anual | Informe y evidencia de actividad, COMUDE, mensual, COMUDE León | Participación de la ciudadanía leonesa |
| Componente | Programa de acceso a la educación para todos, implementado. | Porcentaje de programa de acceso a la educación implementado | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo de la Coordinación de Proyectos | Se cuenta con recursos suficientes para desarrollar las actividades. |
| Actividad | Realización de actividades virtuales con préstamo de equipos de centros de cómputo móviles en instituciones educativas | Número de instituciones educativas atendidas | Carpetas y equipo de cómputo de la Coordinación de Proyectos Educativos, Educación, mensual | Se cuenta con participación y apoyo de la comunidad educativa |
| Actividad | Atención a instituciones de preescolar con talleres del programa de robótica | Porcentaje de talleres realizados | Carpetas y equipo de cómputo de la Coordinación de Proyectos Educativos, Educación, mensual | Se cuenta con participación de la comunidad educativa |
| Actividad | Realización de un Torneo de Robótica con la participación de instituciones educativas | Número de torneos realizados | Carpetas y equipo de cómputo de la Coordinación de Proyectos Educativos, Educación, mensual | Se cuenta con participación y apoyo de las instituciones educativas |
| Componente | Mantenimiento a centros gerontológicos del Sistema DIF León para brindar una atención de mayor calidad realizados | Porcentaje de personas beneficiadas con el mantenimiento del centro gerontológico | Evidencia fotográfica y requisiciones de mantenimiento ejecutadas/Sistema DIF León/Anual/DIF León | Inflación moderada en los precios de los materiales necesarios para el proyecto de rehabilitación |
| Actividad | Equipamiento y mantenimiento del Centro Gerontológico | Porcentaje de equipamiento y mantenimiento del centro gerontológico | Evidencia fotográfica y requisiciones de mantenimiento, sistema dif león, mensual, dirección san juan de dios | Costos de materiales |
| Componente | Cuidadores primarios atendidos para el mejor desempeño social y médico del cuidado de su paciente. | Porcentaje de avance en la entrega de apoyos económicos a cuidadores primarios | Recibos firmados por beneficiarios y padrón de beneficiarios/Sistema DIF León/Anual/Dirección de Atención a Grupos Vulnerables | Aceptación por parte de la ciudadanía para participar |
| Actividad | Personas que asistieron a Talleres de herramientas psicoemocionales y cuidados especializados | Porcentaje de Cuidadores Primarios capacitados | Padrón de beneficiarios, sistema dif león, mensual, oficina de san juan de dios | Participación social |
| Componente | Obras para mejorar la accesibilidad en zona rural realizadas | Porcentaje de obras realizadas respecto del total previsto. | I:= Contratos de obra firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | Cumplimiento de existencia de organizaciones comunales y ejidales que están de acuerdo con los proyectos de urbanización. |
| Actividad | Contratación de obras para acceso a zonas rurales | Porcentaje de obras contratadas para acceso a zonas rurales | I:= Contratos de obra firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural | Cumplimiento de existencia de organizaciones comunales y ejidales que están de acuerdo con los proyectos de urbanización. |
| Componente | Brindar apoyos para la educación y la formación de niños y jóvenes de escasos recursos | Porcentaje de apoyos entregados respecto al total | Dirección General de Educación/2210/Anual/ Equipo de cómputo y carpeta física de la coordinación de apoyos educativos, plataforma del sistema municipal de becas y coordinación de gestión de obra | Se cuenta con participación de la ciudadanía y la comunidad educativa |
| Actividad | Otorgamiento de becas a estudiantes de nivel básico del Municipio de León | Número de becas de nivel básico otorgadas | Carpetas digitales en equipo de cómputo y carpeta física de la Coordinación de Apoyos Educativos, Educación, mensual | Se cuenta con la participación de la ciudadanía |
| Actividad | Otorgamiento de paquetes de útiles escolares a estudiantes de nivel básico | Cantidad de paquetes de útiles escolares otorgados | Carpetas digitales en equipo de cómputo y carpeta física de la Coordinación de Apoyos Educativos, Educación, mensual | Se cuenta con participación de la ciudadanía y la comunidad educativa |
| Actividad | Otorgamiento de becas a estudiantes de nivel medio superior y superior del Municipio de León | Número de becas de nivel medio superior y superior otorgadas | Carpetas digitales en equipo de cómputo y carpeta física de la Coordinación de Apoyos Educativos | Se cuenta con la participación de la ciudadanía |
| Actividad | Otorgamiento de apoyos a instituciones educativas públicas | Cantidad de apoyos a instituciones otorgados | Carpetas digitales en equipo de cómputo y carpeta física de la Coordinación de Apoyos Educativos, y Gestión de Obra | Se cuenta con la participación de las instituciones educativas |
| Actividad | Ejecución de obras de ampliación o mantenimiento de espacios educativos de nivel básico | Porcentaje de obras de ampliación o mantenimiento ejecutadas | Carpetas digitales en equipo de cómputo y carpeta física de la Coordinación de Gestión de Obra | Se cuenta con la participación de la comunidad educativa, así como, cumplimiento del contratista |
| Actividad | Rehabilitación de bibliotecas públicas municipales | Porcentaje de avance de rehabilitación | Carpetas digitales en equipo de cómputo y carpeta física de la Dirección de Proyectos de Ciudad Educadora | Cumplimiento del contratista |
| Actividad | Otorgamiento de becas de excelencia a estudiantes del Municipio de León | Número de becas excelencia otorgadas | Carpetas digitales en equipo de cómputo y carpeta física de la Coordinación de Apoyos Educativos | Se cuenta con la participación de la ciudadanía |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100272 - Red de estancias seguras y programa de becas |
| Unidad responsable | 5019-Instituto Municipal de las Mujeres |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | I HUMANO Y SOCIAL | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | SOCIEDAD INCLUYENTE | | Bandera | Vivir Mejor | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir al desarrollo pleno de las mujeres mediante abonar a garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos de las mujeres. | Porcentaje de los diferentes indicadores del desarrollo integral de las mujeres. | Estadísticas INEGI, desarrollo de las mujeres en los ámbitos económico, educación, salud, etc. Trianual | Las mujeres reciben de manera integral diferentes apoyos. |
| Propósito | Las mujeres del municipio de León, Guanajuato, cuentan con acceso al ejercicio pleno de sus derechos humanos | Porcentaje de mujeres que acceden al ejercicio pleno de sus derechos. | Estadísticas INEGI, desarrollo de las mujeres en los ámbitos económico, académico, salud, etc. Anual | Las mujeres acuden a buscar apoyos para beneficio y desarrollo personal. |
| Componente | Programa de estímulos Integrales para mujeres jefas de familia en la red de estancias seguras, desarrollado | Porcentaje de estímulos otorgados a jefas de familia | Reportes mensuales, elaborados por el área de Educación del IMMujeres | Las mujeres del municipio solicitan estímulos. |
| Actividad | Registro de mujeres interesadas en formar parte del programa. | Número de registros de mujeres interesadas en recibir estímulos integrales. | Registros administrativos del área correspondiente | Las mujeres jefas de familia están interesadas en que se les otorgue algún o algunos tipos de estímulos integrales. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100273 - Modelo Club DIF |
| Unidad responsable | 5012-Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF León) |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | I HUMANO Y SOCIAL | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | SOCIEDAD INCLUYENTE | | Bandera | Vivir Mejor | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a disminuir la situación de vulnerabilidad de niños, niñas y adolescentes, mediante espacios seguros | Porcentaje de disminución de la población que vive en situación de vulnerabilidad. | Informe de pobreza y evaluación. Consejo de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. Frecuencia: Anual. | Participación de padres y madres de familia. |
| Propósito | Los niños y niñas que habitan en el Municipio de León cuentan con espacios seguros mientras sus padres trabajan. | Porcentaje de espacios seguros en la ciudad para niñas y niños. | Padrón de espacios seguros para niñas y niños que existen en la ciudad. UR responsable: Sistema DIF León. Ubicación: Archivos de la Coordinación de Supervisión de Centros Infantiles. | Participación de las unidades municipales para brindar la información. |
| Componente | Adaptar espacios para el resguardo de las niñas y niños bajo el modelo de Club DIF | Porcentaje de espacios para el resguardo de las niñas y niños bajo el modelo de Club DIF | Evidencia fotográfica y requisiciones de compra. UR responsable: Sistema DIF León. Frecuencia de medición: semestral. Ubicación: Direcciones Administrativa y de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes | Presupuesto |
| Actividad | Habilitación de los espacios exteriores del CAST | Porcentaje de avance de la habilitación del CAST | Evidencia fotográfica, sistema dif león, mensual, Dirección administrativa dif San juan de dios | Costos de los materiales |
| Actividad | Adquisición de material y mobiliario para equipar preescolares y estancias | Porcentaje de la adquisición de materiales y mobiliario | Evidencia fotográfica y requisiciones de compra, Sistema DIF, semestral, Dirección Administrativa sistema DIF | Cambio de precio en las cotizaciones |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100275 - Ayúdate a ayudando |
| Unidad responsable | 1815-Dirección General de Desarrollo Social |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | I HUMANO Y SOCIAL | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | SOCIEDAD INCLUYENTE | | Bandera | Vivir Mejor | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Facilitar el acceso al empleo, el bienestar y el desarrollo económico de los diferentes sectores de la población | Índice de Rezago Social Estatal CONEVAL | CONEVAL 5 años https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Hacia\_la\_medicion\_de\_pobreza\_2020.aspx | Eficiente política de inclusión social. |
| Propósito | Habitantes de escasos recursos de las zonas urbanas y rurales del Municipio de León tengan acceso a una fuente de ingreso temporal a cambio de realizar preferentemente acciones de beneficio comunitario | Índice de Rezago Social Municipal CONEVAL | CONEVAL 5 años https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Hacia\_la\_medicion\_de\_pobreza\_2020.aspx | Favorables factores sociales y económicos. |
| Componente | Apoyos con insumos para la rehabilitación y mejoramiento de las zonas rurales otorgados | Porcentaje de apoyos comunitarios de insumos otorgados | I=Solicitudes de apoyos expedientes de comprobación, 1810 Mensual DGDR/ Dirección de Participación y Gestión ciudadana. | Solicitudes de apoyo ingresadas por parte de la ciudadanía para rehabilitación y mejoramientos en las zonas urbanas y rurales |
| Actividad | Gestión de Contratos para el suministro de insumos y materiales para la rehabilitación y mejoramiento de la zona rural | Porcentaje de avance en la elaboración de contratos | Contratos firmados, 1810, Mensual, DGDR/ Dirección de Participación y Gestión ciudadana. | Existencia de la participación ciudadana para el uso y colocación de los suministros de materiales para beneficio comunitario. |
| Componente | Proyecto de brigadas de empleo temporal asociado a actividades de rescate de espacios públicos (zona urbana y rural) desarrollado | Porcentaje de brigadas llevadas a cabo respecto de la meta establecida | Informe de Resultados en zona urbana y rural, Trimestral, Dirección General de Desarrollo Rural, Dirección General de Desarrollo Social. | Participación ciudadana activa |
| Actividad | Entregar apoyos económicos a los participantes en el Programa de Ayúdate ayudando en la zona urbana | Número de personas beneficiadas con el Programa Ayúdate ayudando | Listado de pago de jornales, 1910, Mensual, DGDS/Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana. | El expediente se recibe cuenta con toda la documentación solicitada. |
| Actividad | Adquisición de herramientas para los grupos de trabajo en la zona rural | Porcentaje de kits con suministro de materiales entregados | Kits entregados,1810, Mensual, DGDS/Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana. | Participación de la ciudadanía |
| Actividad | Suministrar los insumos y herramientas para los grupos conformados en las zonas urbanas | Número de suministros de insumos y herramientas entregados | Cédulas del Proyecto firmadas, 1910, Mensual, DGDS/Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana | Participación de la Ciudadanía |
| Actividad | Remuneración por labores en empleo temporal | Porcentaje de personas beneficiadas con empleo temporal | Nóminas firmadas, 1810, Mensual, DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria | Participación de la ciudadanía |
| Actividad | Promover brigadas de empleo temporal entre los habitantes de asentamientos de origen irregular | Porcentaje de brigadas de empleo temporal de habitantes de asentamientos de origen irregular realizadas respecto a lo programado | Padrón de beneficiarios, evidencia fotográfica, 5017, Mensual, Instituto Municipal de Vivienda, Dirección de promoción y gestión de crédito y subsidio | Existe demanda de empleo temporal entre los habitantes de asentamientos de origen irregular |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100277 - Vivienda digna |
| Unidad responsable | 5017-Instituto Municipal de Vivienda de León (IMUVI) |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | I HUMANO Y SOCIAL | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | TERRITORIO SUSTENTABLE Y CIUDAD RESILIENTE | | Bandera | Vivir Mejor | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a que los hogares de bajos ingresos del municipio de León accedan al derecho constitucional de una vivienda digna y adecuada a través de soluciones habitacionales bien ubicadas, dignas y de calidad mediante la gestión y otorgamiento de apoyos, créditos y/o subsidios. | Porcentaje de participación en la reducción del déficit de vivienda y de rezago habitacional en el estado de Guanajuato | 1) Sistema Nacional de Información e Indicadores de Vivienda. https://sniiv.sedatu.gob.mx/ ; 2) Informe Anual de la Situación de la Pobreza y Rezago Social, CONEVAL. https://portalsocial.guanajuato.gob.mx/ documento/informe-anual-sobre-la-situacion-de-pobreza-y-rezago-social-leon | Continúan vigentes los programas de apoyo a la vivienda y se mantiene la colaboración entre instancias gubernamentales y con organismos privados. |
| Propósito | Hogares de bajos ingresos en el municipio de León mejoran su calidad de vida mediante soluciones habitacionales bien ubicadas, con calidad de materiales y espacios adecuados. | Porcentaje de hogares beneficiados con viviendas nuevas, ampliadas, mejoradas y con acceso a servicios respecto a la población programada a apoyar. | Informe Anual de la Situación de la Pobreza y Rezago Social, CONEVAL. https://portalsocial.guanajuato.gob.mx/ documento/informe-anual-sobre-la-situacion-de-pobreza-y-rezago-social-leon Sistema Nacional de Información e Indicadores de Vivienda. https://sniiv.sedatu.gob.mx/ Padrón de beneficiarios. | La estructura y movimiento demográfico permanece con parámetros semejantes y la distribución del ingreso se mantiene o mejora. |
| Componente | Asentamientos de origen irregular regularizados mediante aprobación del H. Ayuntamiento | Porcentaje de asentamientos aprobados para su regularización, respecto del total establecido. | Actas de Aprobación por el H. Ayuntamiento UR 5017 IMUVI | Existe coordinación entre las instancias normativas a nivel municipal y estatal. |
| Actividad | Integración de expedientes para gestión de regularización | Porcentaje de expedientes integrados, respecto del total de expedientes en trámite. | Carpeta de expedientes de regularización de asentamientos irregulares para ingreso a H. Ayuntamiento UR 5017 IMUVI | Existe coordinación entre las instancias normativas a nivel municipal y estatal. |
| Componente | Obras y acciones que amplían o mejoran el acceso a los servicios básicos en la vivienda en asentamiento prioritarios ejecutadas | Porcentaje de obras contratadas para infraestructura de servicios básicos respecto de las programadas conforme al presupuesto autorizado | Convenios y contratos de obra. Reporte mensual de avance. Actas de entrega de obra y cierres administrativos. UR 5017 IMUVI / UR 1816 DPE / UR 1810 DGDR | Los asentamientos cuentan con los requisitos técnicos y legales para la ejecución de las obras. |
| Actividad | Medición de entrega de obras de rehabilitación de agua entubada | Número de obras entregadas de rehabilitación de agua entubada | Actas de cierre administrativo. Actas de entrega recepción de obras. UR 1816 DPE | Se cuenta con los permisos en tiempo para la ejecución de las obras |
| Actividad | Gestión para la contratación y ejecución de obras de rehabilitación de alcantarillados | Porcentaje de avance contratado de acciones de servicios básicos | Convenio SEDESHU Municipio. Expedientes técnicos validados por la CEAG. Anexos de ejecución. UR 1816 DE | Firma en tiempo y forma del Convenio SEDESHU Municipio, validación de por expedientes por parte de la CEAG y emisión del recurso |
| Actividad | Gestión para la presupuestación, contratación y ejecución de obras de agua potable y alcantarillado (IMUVI) | Porcentaje de avance en la contratación para la ejecución de las obras de agua potable y alcantarillad, con respecto a las obras programadas. | Reportes mensuales de avance y Convenios de ejecución de obras de agua potable y alcantarillado. Actas de entrega recepción de obra y cierres administrativos. UR 5017 IMUVI | Los asentamientos cuentan con los requisitos técnicos y legales para la ejecución de la obra. |
| Actividad | Introducción, ampliación y rehabilitación de Red Eléctrica en Comunidades rurales. | Porcentaje de comunidades beneficiadas con obras de red eléctrica | I= Actas de cierre de obra UR=1810 F=Mensual U=DGDR/ Dirección de Infraestructura Rural | Aceptación de la comunidad para la ejecución de las obras |
| Actividad | Gestión para la presupuestación, contratación y ejecución de obras de electrificación y alumbrado público (IMUVI) | Porcentaje de avance en la contratación para la ejecución de las obras de electrificación y alumbrado público, con respecto a las obras programadas. | Reportes mensuales de avance y Convenios de ejecución de obras de electrificación y alumbrado público. Actas de entrega recepción de obra y cierres administrativos. UR 5017 IMUVI | Los asentamientos cuentan con los requisitos técnicos y legales para la ejecución de la obra. |
| Componente | Apoyos para la autoproducción, mejora de vivienda, créditos y subsidios para personas de bajos ingresos, entregados o gestionados. | Porcentaje de avance en el otorgamiento de apoyos para la autoproducción, mejora de vivienda y la gestión de créditos y susidios | Padrones de beneficiarios, contratos y actas de entrega de las acciones de vivienda. Informes mensuales de Resultados. UR 5017 IMUVI. UR 1816 DPE | Los posibles beneficiarios y los terrenos donde se realizarán las acciones, cumplen con los requisitos del programa. Existe la colaboración entre Desarrolladores y gobierno estatal y municipal para la complementación de recursos. |
| Actividad | Atención y seguimiento a las solicitudes de crédito y/o subsidios para vivienda nueva | Porcentaje de créditos y/o subsidios gestionados, con respecto a lo programado | Reporte mensual, Expedientes y Padrón de beneficiarios de créditos y/o subsidios para vivienda nueva. UR 5017 IMUVI | Existe la colaboración entre Desarrolladores de vivienda, la CANADEVI, Gobierno del Estado e IMUVI para la complementación de recursos |
| Actividad | Atención y seguimiento al recurso a ejecutar en acciones pinta de fachadas | Porcentaje de recurso convenido para ejecutar las acciones de mejoramiento a vivienda, kits de impermeabilizante, láminas y pinta de fachadas | Convenio de colaboración. UR 1816 Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Vivienda | Convenios firmados en tiempo y forma |
| Actividad | Atención y seguimiento a las entregas de los apoyos de mejoramiento a viviendas | Número de entregas de apoyos de mejoramiento a vivienda, cuartos, techo o calentador (FAISMUN) | Actas de entrega y Cierres administrativos de acciones de mejoramiento a vivienda. UR 1816 Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Vivienda | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas |
| Actividad | Atención y seguimiento a las acciones de autoproducción de vivienda | Porcentaje de avance en la contratación de acciones de autoproducción de vivienda, respecto a lo programado. | Contratos de autoproducción de vivienda. Reporte mensual de contratación y seguimiento de autoproducciones de vivienda. Actas de entrega recepción de viviendas. UR 5017 IMUVI | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas |
| Actividad | Atención y seguimiento al recurso a ejecutar en acciones de vivienda | Porcentaje de recurso contratado para ejecutar las acciones de calentadores solares, cuartos dormitorios y techo firme (MUNICIPAL) | Contratos de acciones de vivienda. UR 1816 Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Vivienda | Firma en tiempo y forma de los contratos por parte de Obra Pública |
| Actividad | Medición de avance de cierres administrativos en acciones de mejoramiento a vivienda | Porcentaje de acciones de mejoramiento de vivienda contratadas | Contratos de acciones de vivienda. UR 1816 Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Vivienda | Firma en tiempo y forma de los contratos por parte de Obra Pública |
| Actividad | Medición de avance de físico de acciones de entrega de láminas | Número de viviendas beneficiadas con láminas y kits de impermeabilización | Padrón de beneficiarios y expedientes técnicos. UR 1816 Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Vivienda | Se cumple en tiempo y forma conforme el procedimiento de adquisiciones |
| Actividad | Medición de avance físico de acciones de pinta de fachadas | Número de viviendas beneficiadas con la pinta de fachadas | Padrón de beneficiarios y expedientes técnicos. UR 1816 Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Vivienda | Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de contratistas |
| Actividad | Medición de avance físico de acciones de calentadores solares, cuartos y techos dormitorios para contribuir al mejoramiento de vivienda en ZAP | Número de acciones entregadas de calentadores solares, cuartos dormitorio y techo firme (MUNICIPAL) | Actas de entrega física y cierres administrativos. UR 1816 Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Vivienda | Cumplimiento en la entrega en tiempo y forma por parte de los contratistas |
| Componente | Apoyos que mejoran la calidad y espacios de la vivienda en el ámbito rural, entregados | Porcentaje de apoyos otorgados para mejoramiento de vivienda respecto del total autorizado | I= Expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= DGDR/ Dirección de Infraestructura rural | Los beneficiarios cuentan con la legalidad de su predio. |
| Actividad | Otorgamiento de apoyos de calentador solar para mejoramiento de vivienda en zona rural | Número de apoyos de calentador solar para mejoramiento de vivienda otorgados en zona rural | I= Expedientes de comprobación, UR=1810, F= Mensual, U= DGDR/ Dirección de Infraestructura rural | Si los beneficiarios cuentan con la legalidad de su predio |
| Actividad | Otorgamiento de apoyos de cuarto adicional para mejoramiento de vivienda en zona ZAP | Número de apoyos de cuarto adicional para mejoramiento de vivienda otorgados en zona ZAP | I= Expedientes de comprobación, UR=1810, F= Mensual, U= DGDR/ Dirección de Infraestructura rural | Si los beneficiarios cuentan con la legalidad de su predio y se encuentran en las zonas ZAP establecidas |
| Actividad | Otorgamiento de apoyos de cuarto adicional para mejoramiento de vivienda en zona rural | Número de apoyos de cuarto adicional para mejoramiento de vivienda otorgados en zona rural | I= Expedientes de comprobación, UR=1810, F= Mensual, U= DGDR/ Dirección de Infraestructura rural | Si los beneficiarios cuentan con la legalidad de su predio |
| Actividad | Otorgamiento de apoyos de techo para mejoramiento de vivienda en zona rural | Número de apoyos de techo para mejoramiento de vivienda otorgados en zona rural | I= Expedientes de comprobación, UR=1810, F= Mensual, U= DGDR/ Dirección de Infraestructura rural | Si los beneficiarios cuentan con la legalidad de su predio |
| Actividad | Otorgamiento de apoyos de calentador solar para mejoramiento de vivienda en zona ZAP | Número de apoyos de calentador solar para mejoramiento de vivienda otorgados en zona ZAP | I= Expedientes de comprobación, UR=1810, F= Mensual, U= DGDR/ Dirección de Infraestructura rural | Si los beneficiarios cuentan con la legalidad de su predio y se encuentran en las zonas ZAP establecidas |
| Actividad | Otorgamiento de apoyos de techo para mejoramiento de vivienda en zona ZAP | Número de apoyos de techo para mejoramiento de vivienda otorgados en zona ZAP | I= Expedientes de comprobación, UR=1810, F= Mensual, U= DGDR/ Dirección de Infraestructura rural | Si los beneficiarios cuentan con la legalidad de su predio y se encuentran en las zonas ZAP establecidas |
| Actividad | Otorgamiento de apoyos de cuarto de baño para mejoramiento de vivienda en zona ZAP | Número de apoyos de cuarto de baño para mejoramiento de vivienda otorgados en zona ZAP | I= Expedientes de comprobación, UR=1810, F= Mensual, U= DGDR/ Dirección de Infraestructura rural | Si los beneficiarios cuentan con la legalidad de su predio y se encuentran en las zonas ZAP establecidas |
| Actividad | Otorgamiento de apoyos de cuarto de baño para mejoramiento de vivienda en zona rural | Número de apoyos de cuarto de baño para mejoramiento de vivienda otorgados en zona rural | I= Expedientes de comprobación, UR=1810, F= Mensual, U= DGDR/ Dirección de Infraestructura rural | Si los beneficiarios cuentan con la legalidad de su predio |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100278 - Autoempleo |
| Unidad responsable | 2110-Dirección General de Economía |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | III Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | ECONOMÍA | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | ECONOMÍA COMPETITIVA Y SOSTENIBLE | | Bandera | Vivir Mejor | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a las personas buscadoras de empleo desempleadas, subempleadas o que se encuentran en activo laborando mediante la capacitación, reconversión o fortalecimiento de sus habilidades técnicas y/o laborales para mejorar sus oportunidades de colocación en un empleo formal o de iniciar una actividad de ocupación por cuenta propia. | Disminución de la tasa de desempleo a nivel estatal | Reporte de instituciones, 2110 dirección de economía, trimestral, dirección de capacitación y empleo | Las personas cuentan con interés en capacitarse, las empresas solicitan la capacitación de sus colaboradores. |
| Propósito | Disminuir la tasa de subocupación e incrementar el ingreso de los trabajadores y la competitividad de las empresas | Número de personas que desarrollaron una nueva competencia laboral | Reporte de instituciones, 2110 dirección de economía, trimestral, dirección de capacitación y empleo | Las personas cuentan con el interés en capacitarse, las empresas solicitan la capacitación de sus colaboradores |
| Componente | Cursos de capacitación para la vida y el trabajo impartidos | Número de cursos de capacitación para la vida y el trabajo | Reporte de instituciones, 2110 Dirección General de Economía, mensual, Dirección de Capacitación y Empleo | Las personas cuentan con los requisitos que solicita el programa |
| Actividad | Certificación de 100 personas para fortalecer la profesionalización y competencias de los colaboradores del sector turístico | Número de personas certificadas respecto a las programadas | Reporte trimestral, Informe de Gobierno, Expedientes Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Semestral, Expediente y equipo de computo | Recursos suficientes, que los colaboradores de las empresas turísticas participen en el programa de capacitación. Que las empresas permitan la participación y capacitación de sus empleados. |
| Actividad | Certificación de 50 empresas turísticas para aumentar la competitividad del sector | Número de empresas certificadas respecto a las programadas | Reporte anual, Informe de Gobierno, Expedientes Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Anual, Expediente y equipo de cómputo | Recursos suficientes, que los colaboradores de las empresas turísticas participen en el programa de capacitación. Que las empresas permitan la participación y capacitación de sus empleados |
| Actividad | Capacitación y sensibilización de 10, 000 personas | Número de personas capacitadas y sensibilizadas respecto a las programadas | Reporte trimestral, Informe de Gobierno, Expedientes Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Mensual, Expedientes y equipo de computo | Recursos suficientes, que los colaboradores de las empresas turísticas participen en el programa de capacitación. Que las empresas permitan la participación y capacitación de sus empleados. |
| Actividad | Diseño y elaboración de contenido de cursos de capacitación en modalidad autogestiva dirigidos a la ciudadanía como esquema de apoyo al autoempleo, para la plataforma Chamba Módulo Capacitación. | Número de cursos instalados y operando en plataforma | Cursos en plataforma, Dirección General de Economía, Mensual, Plataforma de Capacitación | Se cuenta con el recurso sea suficiente |
| Componente | Personas capacitadas por medio de esquemas de apoyo para el autoempleo. | Número de cursos impartidos, respecto a los programados | Reporte de instituciones, 2110 dirección de economía, mensual, dirección de capacitación y empleo | Las Personas cuentas con los requisitos necesarios para el programa |
| Actividad | Becas otorgadas en cursos para la vida, el trabajo y el autoempleo | Número de becas que otorgadas para la vida, el trabajo y el autoempleo | Reporte de Instituciones, Dirección General de Economía, Mensual, Dirección de Capacitación y Empleo | Que las personas tengan interés en capacitarse, que las empresas soliciten la capacitación de sus colaboradores, que el recurso sea suficiente |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100280 - En marcha |
| Unidad responsable | 2110-Dirección General de Economía |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | III Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | ECONOMÍA | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | ECONOMÍA COMPETITIVA Y SOSTENIBLE | | Bandera | Vivir Mejor | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a aumentar la tasa de supervivencia y apertura de las micro, pequeñas y medianas empresas en Guanajuato | Tasa de Unidades Económicas de tamaño micro, pequeñas y medianas existentes | Inegi, 2100 Secretaría para la Reactivación Económica de León, Anual, Inegi | Condiciones macroeconómicas desfavorables para la apertura o permanencia de las empresas |
| Propósito | Fortalecer la estructura de las micro, pequeñas y medianas empresas a traves de diversos programas enfocados al desarrollo de las Unidades Económicas | Porcentaje de empresas micro, pequeñas o medianas que ingresaron a algún programa estatal o municipal para el desarrollo de su negocio. | INEGI, 2100 Secretaría para la Reactivación Económica de León, anual, INEGI) | La estructura de las Mipymes es consolidada a través de acciones que fortalezcan su competitividad y desarrollo de su actividades comerciales |
| Componente | Personas que realizan una actividad de autoempleo, micro o pequeña empresa, para mejorar o consolidar su proyecto productivo apoyado | Número de familias beneficiadas con un equipamiento y capacitación para que mejoren su ingreso familiar | Actas del Comité Interno de Evaluación, 2110 Dirección de Economía, mensual, Dirección de Atención a Mipymes | Existen suficientes Unidades Económicas en el Municipio de León que cumplan con los requisitos del Programa |
| Actividad | Otorgar apoyo en especie para iniciar, mejorar o consolidar los proyectos productivos | Porcentaje de familias, micro, pequeñas y medianas empresas, beneficiadas con un equipamiento | Actas del Comité Interno de Evaluación, 2110, Trimestral, Dirección de Atención a las Mipymes | Existen suficientes Unidades Económicas en el Municipio de León que cumplan con los requisitos del Programa |
| Actividad | Impulsar a las micro y pequeñas empresas con esquemas de promoción comercial | Porcentaje de empresas beneficiadas a través de un esquema de Promoción Comercial | Actas del Comité Interno de Evaluación, 2110, Mensual, Dirección de Atención a las Mipymes | Se llevan a cabo Ferias, Exposiciones y Convenciones durante el año en curso, a las cuales pueden asistir las Mipymes para ser beneficiadas |
| Actividad | Reactivar la economía de comerciantes en mercados, tianguis y vía pública; recepción de solicitudes, integración de expedientes, selección de candidatos aplicables que cumplan con los lineamientos solicitados, entrega del apoyo y documentación del proceso | Número de solicitudes de programa en marcha/ acelera a León | Contrato de prestación de servicios, Dirección De Comercio, Consumo Y Abasto, Trimestral, Dirección De Comercio, Consumo Y Abasto | Los comerciantes cumplen con los requisitos solicitados |
| Actividad | Capacitar a las personas que cuenten con proyecto productivo, micro o pequeña empresa, de acuerdo a sus necesidades y nivel de desarrollo empresarial | Porcentaje de personas, micro, pequeñas y medianas empresas beneficiadas con capacitación | Actas del Comité Interno de Evaluación, 2110, mensual, Dirección de Atención a las Mipymes | Todos los beneficiarios del Programa Suma tu Negocio, asisten a la capacitación que les designe la Dirección General de Economía |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100281 - Power Pyme |
| Unidad responsable | 2110-Dirección General de Economía |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | III Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | ECONOMÍA | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | ECONOMÍA COMPETITIVA Y SOSTENIBLE | | Bandera | Vivir Mejor | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a aumentar de la tasa de supervivencia y apertura de las micro, pequeñas y medianas empresas en Guanajuato | Tasa de Unidades Económicas de tamaño micro, pequeñas y medianas existentes | Directorio Nacional de Unidades Económicas, | Condiciones macroeconómicas desfavorables para la apertura o permanencia de las empresas |
| Propósito | Fortalecer la estructura de las micro, pequeñas y medianas empresas a través diversos programas enfocados al desarrollo empresarial | Porcentaje de empresas micro, pequeñas o medianas que ingresaron a algún programa estatal o municipal de desarrollo empresarial | Encuesta Nacional sobre Productividad y Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, INEGI | Presupuesto de egresos asignado a programas de desarrollo empresarial a las entidades económicas federales, estatales y municipales |
| Componente | Financiamientos a empresarios o empresas para fortalecer su estructura entregados | Número de personas beneficiadas con el financiamiento respecto del total programado | Convenio de Colaboración y Aportación de Recursos,2100 Secretaría para la Reactivación Económica de León, Mensual, Dirección General de Economía | Instituciones de Financiamiento dispuestas a crear esquemas accesibles para la población objetivo en colaboración con el Municipio |
| Actividad | Otorgamiento de financiamientos a empresas rurales. | Porcentaje de empresas rurales beneficiadas con subsidio | I=Expediente de comprobación; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria | Existencia de solicitudes para el financiamiento y cumplimiento de requisitos |
| Actividad | Otorgamiento de subsidios para mejoramiento de imagen | Porcentaje de subsidios otorgados para mejoramiento de imagen en empresas rurales | I=Expediente de comprobación; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria | Existencia de solicitudes de mejoramiento de imagen a negocios rurales |
| Componente | Fortalecimiento de Empresas de diversos sectores productivos a través de acciones enfocadas al crecimiento, desarrollo y consolidación empresarial | Porcentaje de empresas de diversos sectores productivos beneficiadas, a través de acciones enfocadas al crecimiento, desarrollo y consolidación empresarial | Convenio de Colaboración y Aportación de Recursos, 2110 Dirección General de Economía, Mensual, Dirección General de Economía | Crecimiento y fortalecimiento de Empresas de diversos sectores productivos a través de acciones de consolidación empresarial |
| Actividad | Creación de programas de capacitación y certificación para el desarrollo y fortalecimiento de empresas de los sectores comercio, industria y servicios. | Porcentaje de empresas apoyadas con capacitación para su desarrollo y crecimiento | Convenio de Colaboración y Aportación de Recursos, 2110, Mensual, Dirección de Atención a las MIPYMES | Los Organismos, Instituciones y Cámaras Empresariales desarrollan proyectos de alcance en atención a las necesidades del sector productivo |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100282 - Encadenamiento productivo y atracción de inversiones |
| Unidad responsable | 2110-Dirección General de Economía |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | III Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | ECONOMÍA | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | ECONOMÍA COMPETITIVA Y SOSTENIBLE | | Bandera | Vivir Mejor | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la generación de nuevas oportunidades de empleo que complementen a las fuentes que existen actualmente, a través del impulso a nuevas inversiones. | Monto de inversión comprometida. | 2112 Dirección de Atracción de Inversiones, Anual. Formato de Registro de Inversiones (RFI) | Prevalecen condiciones de competitividad y certeza global y nacional. Se logra el control de la pandemia de salud. |
| Propósito | Inversionistas tanto nacionales como internacionales asesorados y/o apoyados. | Numero de inversionistas asesorados y/o apoyados. | 2112 Dirección de Atracción de Inversiones, Anual. Tarjeta de Presentación o Minuta de reunión o Correo electrónico de atención | Prevalecen condiciones de competitividad y certeza global y nacional. Se logra el control de la pandemia de salud. |
| Componente | Monto de Inversión comprometida en proyectos impulsados o atendidos | Porcentaje de inversión reportada en millones de dólares | RIF, 2112 Dirección de Atracción de Inversiones, mensual, Formato de Registro de Inversión (RFI) por proyecto. | Prevalecen condiciones de competitividad y certeza global y nacional. Se logra el control de la pandemia de salud. |
| Actividad | Impulso a encadenamientos productivos y atracción de inversiones en el marco de la Feria Internacional Hannover Messe León. | Contactos de negocios impulsados para el encadenamiento productivo | Reporte de resultados del evento, 2112, mensual, Dirección de Atracción de Inversiones | Se cuenta con el recurso suficiente para el evento. |
| Actividad | Atención a proyectos de inversión identificados | Número de proyectos de inversión identificados y/o atendidos | Formato RFI por proyecto, 2112, mensual, Dirección de Atracción de Inversiones | Prevalecen condiciones de competitividad y certeza global y nacional |
| Componente | Apoyos a productores agropecuarios entregados | Porcentaje de subsidios otorgados respecto del total | I=Acta de comité y convenio de pago; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria | Si existe el interés por parte de los habitantes rurales |
| Actividad | Otorgamiento de subsidios ganaderos para el mejoramiento genético | Porcentaje de subsidios para el mejoramiento genético otorgados respecto al programado | I=Expediente de comprobación; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria | Existencia de peticiones para la ganadería de traspatio y que los pequeños productores ganaderos cuentan con la documentación legal para acreditar su actividad |
| Actividad | Otorgamiento de subsidios para equipamiento | Porcentaje de subsidios para equipamiento otorgados respecto al programado | I=Expediente de comprobación; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria | Habitantes rurales interesados en los subsidios. |
| Actividad | Otorgamiento de subsidios para extensionismo y capacitación | Porcentaje de subsidios para capacitación entregados | I=Listas de asistencia, reporte fotográfico; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria | El productor cuente con el comprobante fiscal del bien o servicio recibido |
| Actividad | Otorgamiento de subsidios para campaña zoosanitaria | Porcentaje de subsidios para campaña zoosanitaria otorgados respecto al programado | I=Reporte informativo; UR:1810; Frecuencia: Mensual, U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria | Hay interés por parte de los ganaderos para erradicar las enfermedades |
| Actividad | Otorgamiento de subsidios para insumos agrícolas | Porcentaje de subsidios para insumos agrícolas otorgados respecto al programado | I=Expediente de comprobación; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria | Existencia de insumos agrícolas en el mercado |
| Componente | Zonas industriales consolidadas. | Porcentaje de avance de Zonas industriales consolidadas. | Contrato de Obra o Convenio de afectación o factura de pago, 2112 Dirección de atracción de inversiones, mensual, dirección de atracción de inversiones | El contratista entrego en tiempo y forma |
| Actividad | Ejecución de Obras de infraestructura | Porcentaje de avance físico y administrativo de obra | Contrato de obra Entrega física Entrega administrativa, 2112, mensual, Dirección de Atracción de Inversiones | Se cuenta con disponibilidad presupuestal conforme a lo programado |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100283 - Impulso educativo y nuevas vocaciones |
| Unidad responsable | 2210-Dirección General de Educación |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | II Política Social | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | I HUMANO Y SOCIAL | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | ECONOMÍA COMPETITIVA Y SOSTENIBLE | | Bandera | Vivir Mejor | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a construir una sociedad incluyente con altos niveles de desarrollo humano mediante el incremento de competencias educativas | Tasa de variación anual de la población de 15 años o más en condiciones de rezago educativo | Dirección General de Educación / 2210 / Anual / Subdirección Administrativa - Reportes mensuales en físico y carpetas en equipos de cómputo (Inversión/SISPBR/2024/carpeta por área); Dirección de Área responsable- carpetas físicas | Se cuenta con programas y acciones complementarios |
| Propósito | La población del municipio de León cuenta con mayores competencias educativas | Porcentaje de la población de 15 años o más en condición de rezago educativo | Dirección General de Educación / 2210 / UR / Subdirección Administrativa - Reportes mensuales en físico y carpetas en equipos de cómputo (Inversión/SISPBR/2024/carpeta por área); Dirección de Área responsable- carpetas físicas | Se cuenta con programas y acciones suficientes |
| Componente | Personas que puedan desarrollarse en el ámbito educativo, laboral y social, alfabetizadas. | Porcentaje de personas alfabetizadas | Dirección General de Educación / 2210 / Mensual / Subdirección Administrativa - Reportes mensuales en físico y carpetas en equipos de cómputo (Inversión/SISPBR/2024/carpeta por área); Dirección de Área responsable- carpetas físicas | Se cuenta con participación de la ciudadanía |
| Actividad | Atención a personas en un programa de alfabetización | Porcentaje de personas atendidas | Dirección General de Educación / 2210 / Mensual / Subdirección Administrativa - Reportes mensuales en físico y carpetas en equipos de cómputo (Inversión/SISPBR/2024/carpeta por área); Dirección de Área responsable- carpetas físicas de la Coordinación de Apoyos Educativos | Se cuenta con participación de la ciudadanía |
| Componente | Personas de entre 10 y 14 años que no asisten a la escuela y que se encuentran en situación de rezago educativo, atendidas. | Porcentaje de personas atendidas respecto de la meta anual establecida | Dirección General de Educación / 2210 / Mensual / Subdirección Administrativa - Reportes mensuales en físico y carpetas en equipos de cómputo (Inversión/SISPBR/2024/carpeta por área); Carpetas digitales en equipo de cómputo y carpeta física de la Coordinación de Apoyos Educativos | Se cuenta con participación de la ciudadanía |
| Actividad | Atención en la continuidad educativa a niñas, niños y adolescentes fuera del sistema escolarizado | Porcentaje de personas en condición de atraso atendidas | Dirección General de Educación / 2210 / Mensual / Subdirección Administrativa - Reportes mensuales en físico y carpetas en equipos de cómputo (Inversión/SISPBR/2024/carpeta por área); Dirección de Área responsable- carpetas físicas | Se cuenta con participación de la ciudadanía |
| Componente | Foros orientados a nuevos modelos educativos, promovidos | Porcentaje de personas beneficiadas | Dirección General de Educación / 2210 / Mensual / Subdirección Administrativa - Reportes mensuales en físico y carpetas en equipos de cómputo (Inversión/SISPBR/2024/carpeta por área); Dirección de Área responsable- carpetas físicas de la Coordinación de Proyectos Educativos | Se cuenta con la aceptación y participación de la ciudadanía y comunidad educativa |
| Actividad | Realización de un Foro de nuevos modelos educativos | Porcentaje de foros realizados | Dirección General de Educación / 2210 / Mensual / Subdirección Administrativa - Reportes mensuales en físico y carpetas en equipos de cómputo (Inversión/SISPBR/2024/carpeta por área); Dirección de Área responsable- carpetas físicas de la Coordinación de Proyectos Educativos | Se cuenta con las herramientas, aceptación y la participación de la comunidad educativa |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100284 - Innovación y emprendimiento |
| Unidad responsable | 3210-Dirección General de Innovación |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | III Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | ECONOMÍA | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | ECONOMÍA COMPETITIVA Y SOSTENIBLE | | Bandera | Vivir Mejor | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la mejora de la competitividad para competir con éxito en el sector económico de alto valor agregado, en conocimiento y tecnología con el impulso de la economía naranja y desarrollo de laboratorios de innovación | Número de posiciones en avance o retroceso en el índice de competitividad 2024 | Expedientes se encuentran en la DGI, 3210, Anual, Dirección General de Innovación | Aumento de posición en el índice de competitividad por territorio |
| Propósito | Sector económico, educativo, social y tecnológico beneficiado e impactado con programas de innovación y emprendimiento en el Municipio de León | Porcentaje de programas de innovación y emprendimiento ejecutados | Expedientes se encuentran en la DGI, 3210, Anual, Dirección General de Innovación | Mayor incidencia de los programas de innovación y emprendimiento en los sectores de enfoque |
| Componente | Empresas de economía naranja, emprendimiento de alto impacto y base tecnológica apoyados | Número de proyectos constituidos o consolidados de emprendimiento de alto impacto o social, en el año. | Expedientes se encuentran en la DGI, 3210, Mensual, Dirección General de Innovación | Cumplimiento satisfactorio del componente con la suficiencia presupuestaria solicitada |
| Actividad | Beneficiar a emprendedores mediante una agenda creativa enfocada a la innovación y el emprendimiento | Número de emprendedores y emprendedoras beneficiados | Expedientes se encuentran en la DGI, 3210, mensual, Dirección General de Innovación | Cumplimiento de la meta |
| Actividad | Ofrecer capacitación especializada en innovación, emprendimiento, economía naranja u oficios digitales. | Número de emprendedores y emprendedoras capacitadas | Expedientes se encuentran en la DGI, 3210, mensual, Dirección General de Innovación | Cumplimiento de la meta |
| Actividad | Apoyo para la constitución/consolidación de proyectos de economía naranja, emprendimiento de alto impacto, tradicional, social o tecnológicos | Número de proyectos de emprendimiento de alto impacto o social, formalizados | Expediente se encuentra en la DGI,3210, Mensual, Dirección General de Innovación | Cumplimiento de la meta |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100285 - Visión metropolitana |
| Unidad responsable | 4013-Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | I Política y Gobierno | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | IV ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | NUEVO MODELO DE GOBERNANZA | | Bandera | Vivir Mejor | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir a la planeación, infraestructura y conectividad mediante el desarrollo del proyecto de Gran Visión: León 450, que plantea el desarrollo del municipio y su zona metropolitana para las siguientes décadas | Puntuación en el Índice de Competitividad Urbana (zona metropolitana de León) | ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD URBANA 2021; IMCO, Anual; https://imco.org.mx/indice-de-competitividad-urbana-2021/ | Se cuenta con los datos disponibles para calcular el indicador |
| Propósito | El municipio de León cuenta con estrategias e instrumentos de desarrollo metropolitano, comenzando con los servicios intermunicipales de movilidad, agua potable y drenaje y el manejo de residuos sólidos urbanos, así como para la generación de zonas de crecimiento aptas para el desarrollo urbano | Índice de Densidad urbana | PMDUOET 2045; IMPLAN; Anual; https://www.implan.gob.mx/pdf/planeacion/VERSI%C3%93N%20INTEGRAL%20DEL%20PROYECTO%20PMDUOET%202045%2007.09.2020.pdf | Se cuenta con los datos disponibles para calcular el indicador |
| Componente | Estudios y proyectos para la Integración de servicios a nivel metropolitano: Manejo de residuos, Agua y Drenaje, y Movilidad Regional desarrollados. | Porcentaje de avance de estudios y proyectos para la Integración de servicios a nivel metropolitano realizados respecto del total previsto | Documentos de los estudios y proyectos; IMPLAN; Mensual; Oficinas del IMPLAN | Los consultores entregan los estudios y proyectos en tiempo y forma establecidos |
| Actividad | Estudios de manejo de residuos a nivel metropolitano. | Porcentaje de avance en la elaboración del estudio de manejo de residuos a nivel metropolitano - primera etapa. | Documento del estudio, IMPLAN, Mensual, Oficinas del IMPLAN. | Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos. |
| Componente | Programas Parciales de desarrollo urbano para la integración metropolitana y regional (zonas oriente, poniente, sur y norte) y estudios para control urbano desarrollados. | Porcentaje de avance en los Programas Parciales de desarrollo urbano para la integración metropolitana y regional desarrollados respecto del total previsto | Documentos de los programas parciales; IMPLAN; Mensual; Oficinas del IMPLAN | Los consultores entregan los programas parciales en tiempo y forma establecidos |
| Actividad | Estudio geotécnico por la influencia de la falla geológica con dirección noreste-suroeste a la salida a San Francisco del Rincón. | Porcentaje de avance en la elaboración del estudio geotécnico por la influencia de la falla geológica con dirección noreste - suroeste a la salida San Francisco del Rincón. | Documento del estudio, IMPLAN, mensual, oficinas del IMPLAN. | Los consultores entregan el documento del estudio en tiempo y forma establecidos. |
| Actividad | Estudio para el diseño del sistema de seguimiento de objetivos y de megaproyectos de la Visión 2050. | Porcentaje de avance en la elaboración del Estudio para el diseño del sistema de seguimiento de objetivos y de megaproyectos de la Visión 2050. | Documento del estudio, IMPLAN, Mensual, oficinas del IMPLAN. | Los consultores entregan el documento del programa parcial en tiempo y forma establecidos. |
| Actividad | Estudio para el catálogo de instrumentos jurídico-administrativos para la implementación de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, en la actualización del PMDUOET | Porcentaje de avance en la elaboración del Estudio para el catálogo de instrumentos jurídico-administrativos para la implementación de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, en la actualización del PMDUOET | Documento del estudio, IMPLAN, Mensual, oficinas del IMPLAN. | Los consultores entregan el documento del programa parcial en tiempo y forma establecidos. |

|  |
| --- |
| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio Fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa Presupuestario | 100286 - Infraestructura visión León 450 |
| Unidad responsable | 2510-Dirección General de Obra Pública |
| Alineación al instrumento de planeación | |  |  | | --- | --- | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | III Economía | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | ECONOMÍA | | PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2045 | TERRITORIO SUSTENTABLE Y CIUDAD RESILIENTE | | Bandera | Vivir Mejor | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir en el desarrollo e implementación de soluciones viales a través del despliegue de planes, estudios, proyectos y obras que mejoren el flujo vial para la ciudadanía | Porcentaje de puntos solucionados | Reporte de contratos de la DGOP, 2510, Anual, Dirección General de Obra Pública | Existen empresas contratistas con suficiente infraestructura para su contratación, así como el personal competente y recursos necesarios. |
| Propósito | La administración pública municipal realiza planes, proyectos, estudios e implementa acciones para contar con soluciones viales para la ciudadanía | Porcentaje de planes, proyectos, estudios y obras realizadas | Reporte de contratos de la DGOP, 2510, Semestral, Dirección General de Obra Pública | Existen empresas contratistas con suficiente infraestructura para su contratación, así como el personal competente necesario. |
| Componente | Derecho de vía para ejecución de Infraestructura estratégica liberado | Porcentaje de liberación de derecho de vía respecto del total por liberar | Registro de derecho de vía, 1212, Anual, Dirección de Derecho de Vía | Contar con los convenios solicitados |
| Actividad | Ratificación, pagos e Inscripción de convenios de afectación por causa de utilidad Pública | Porcentaje de convenios de afectación atendidos | reporte de seguimiento de convenios de afectación  Semestral  Derecho de Vía  Edificio de Derecho de vía | Contar con los convenios de afectación debidamente concluidos |

**Anexo 16. CUADROS BÁSICOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESIDENCIA MUNICIPAL** | |  |  |  |  | **UR 1009** | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Presidente Municipal | 5 | 14 | 1 | 164,869 | 2,005,912 | 164,869 | 2,005,912 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **1** | **164,869** | **2,005,912** | **164,869** | **2,005,912** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 164,869 | - | - | - | 2,005,912 | 2,362 | 6,595 | 225,322 | 54,956 | - | - |  |
| **TOTAL** | | | | **2,005,912** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SÍNDICOS** |  |  |  |  |  | **UR 1010** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Síndicos |  |  | 2 | 76,022 | 924,939 | 152,045 | 1,849,878 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **2** | **76,022** | **924,939** | **152,045** | **1,849,878** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 76,022 | - | - | - | 1,849,878 | 2,362 | 3,041 | 103,897 | 25,341 | - | - |  |
| **TOTAL** | | | | **1,849,878** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **REGIDORES** |  |  |  |  |  | **UR 1011** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Regidores |  |  | 12 | 68,420 | 832,449 | 821,045 | 9,989,386 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **12** | **68,420** | **832,449** | **821,045** | **9,989,386** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 68,420 | - | - | - | 9,989,386 | 2,362 | 2,737 | 93,508 | 22,807 | - | - |  |
| **TOTAL** | | | | **9,989,386** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DELEGADOS Y SUBDELEGADOS** | | |  |  |  | **UR 1012** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Delegados |  |  | 95 | 2,194 | 26,690 | 208,398 | 2,535,505 |  |  |  |  |
| Subdelegados |  |  | 95 | 1,097 | 13,345 | 104,199 | 1,267,753 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **190** | **3,290** | **40,034** | **312,597** | **3,803,258** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** |  |  |  |  |  |  |
|  | 2,194 | - | - | - | 2,535,505 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1,097 | - | - | - | 1,267,753 |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** | | | | **3,803,258** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y DELEGACIONES** | | | | |  | **UR 1194** | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director de Área 1 B | 5 | 10 | 1 | 76,895 | 935,555 | 76,895 | 935,555 |  |  |  |  |
| Subdirector 2 B | 4 | 8 | 2 | 50,639 | 616,107 | 101,278 | 1,232,213 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador 2 C | 4 | 7 | 7 | 40,095 | 487,817 | 280,662 | 3,414,721 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 1 | 32,075 | 390,247 | 32,075 | 390,247 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 1 | 30,256 | 368,120 | 30,256 | 368,120 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 1 | 23,479 | 285,657 | 23,479 | 285,657 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 7 | 19,098 | 232,354 | 133,683 | 1,626,481 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 3 | 18,136 | 220,651 | 54,407 | 661,952 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 15 | 14,054 | 170,988 | 210,807 | 2,564,822 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **38** | **304,726** | **3,707,497** | **943,543** | **11,479,769** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 70,109 | 690 | 3,048 | 3,048 | 935,555 | 2,362 | 3,076 | 105,090 | 25,632 | 7,689 | 10,253 |  |
| 45,953 | 690 | 1,998 | 1,998 | 1,232,213 | 2,362 | 2,026 | 69,206 | 16,880 | 5,064 | 6,752 |  |
| 32,052 | 690 | 3,676 | 3,676 | 3,414,721 | 2,167 | 1,604 | 54,796 | 13,365 | 4,009 | 5,346 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 390,247 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 24,049 | 691 | 2,759 | 2,759 | 368,120 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 18,535 | 692 | 2,126 | 2,126 | 285,657 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |  |
| 14,971 | 693 | 1,717 | 1,717 | 1,626,481 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 14,187 | 694 | 1,627 | 1,627 | 661,952 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 2,564,822 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| **TOTAL** | | | | **11,479,769** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DESPACHO DE LA SECRETARIA DE VINCULACIÓN Y ATENCIÓN A LOS LEONESES** | | | | | | **UR 1195** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 C | 5 | 12 | 1 | 123,137 | 1,498,162 | 123,137 | 1,498,162 |  |  |  |  |
| Subdirector 1 C | 4 | 8 | 1 | 64,420 | 783,777 | 64,420 | 783,777 |  |  |  |  |
| Subdirector 2 C | 4 | 8 | 1 | 53,683 | 653,147 | 53,683 | 653,147 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador 1 A | 4 | 7 | 1 | 42,810 | 520,859 | 42,810 | 520,859 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador 2 C | 4 | 7 | 4 | 40,095 | 487,817 | 160,378 | 1,951,269 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador 2 A | 4 | 7 | 2 | 35,675 | 434,046 | 71,350 | 868,092 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área 2 C | 3 | 6 | 1 | 30,904 | 376,003 | 30,904 | 376,003 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área 2 A | 3 | 6 | 1 | 27,873 | 339,125 | 27,873 | 339,125 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 1 | 24,724 | 300,806 | 24,724 | 300,806 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 2 | 19,098 | 232,354 | 38,195 | 464,709 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 3 | 18,136 | 220,651 | 54,407 | 661,952 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico 2 A | 2 | 4 | 6 | 17,568 | 213,744 | 105,408 | 1,282,465 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 3 | 14,054 | 170,988 | 42,161 | 512,964 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico 1 A | 2 | 3 | 1 | 16,614 | 202,136 | 16,614 | 202,136 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 1 | 11,075 | 134,751 | 11,075 | 134,751 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **29** | **539,866** | **6,568,369** | **867,141** | **10,550,220** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 112,651 | 690 | 4,898 | 4,898 | 1,498,162 | 2,362 | 4,925 | 168,287 | 41,046 | - | - |  |
| 58,632 | 690 | 2,549 | 2,549 | 783,777 | 2,362 | 2,577 | 88,041 | 21,473 | 6,442 | 8,589 |  |
| 48,754 | 690 | 2,120 | 2,120 | 653,147 | 2,362 | 2,147 | 73,367 | 17,894 | 5,368 | 7,158 |  |
| 38,751 | 690 | 1,685 | 1,685 | 520,859 | 2,167 | 1,712 | 58,507 | 14,270 | 4,281 | 5,708 |  |
| 32,052 | 690 | 3,676 | 3,676 | 1,951,269 | 2,167 | 1,604 | 54,796 | 13,365 | 4,009 | 5,346 |  |
| 28,457 | 690 | 3,264 | 3,264 | 868,092 | 2,167 | 1,427 | 48,756 | 11,892 | 3,568 | 4,757 |  |
| 24,577 | 690 | 2,819 | 2,819 | 376,003 | 1,625 | 1,236 | 42,236 | 10,301 | 3,090 | 4,121 |  |
| 22,111 | 690 | 2,536 | 2,536 | 339,125 | 1,625 | 1,115 | 38,093 | 9,291 | 2,787 | 3,716 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 300,806 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 464,709 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 661,952 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 13,729 | 690 | 1,575 | 1,575 | 1,282,465 | 650 | 703 | 24,010 | 5,856 | 1,757 | 2,342 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 512,964 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 12,953 | 690 | 1,486 | 1,486 | 202,136 | 650 | 665 | 22,706 | 5,538 | 1,661 | 2,215 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 134,751 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **10,550,220** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y AGENDA** | | | |  |  | **UR 1196** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 1 | 57,503 | 699,619 | 57,503 | 699,619 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 3 | 30,256 | 368,120 | 90,769 | 1,104,360 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 2 | 24,724 | 300,806 | 49,448 | 601,613 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 1 | 23,479 | 285,657 | 23,479 | 285,657 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 2 | 18,136 | 220,651 | 36,271 | 441,302 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico 2 A | 2 | 4 | 1 | 17,568 | 213,744 | 17,568 | 213,744 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **10** | **171,666** | **2,088,598** | **275,038** | **3,346,295** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 699,619 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 1,104,360 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 601,613 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 285,657 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 441,302 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 13,729 | 690 | 1,575 | 1,575 | 213,744 | 650 | 703 | 24,010 | 5,856 | 1,757 | 2,342 |  |
| **TOTAL** | | | | **3,346,295** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA** | | |  |  |  | **UR 1198** | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 3 | 9 | 1 | 57,503 | 699,619 | 57,503 | 699,619 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 3 | 7 | 2 | 32,075 | 390,247 | 64,150 | 780,494 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 2 | 7 | 3 | 30,256 | 368,120 | 90,769 | 1,104,360 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 2 | 24,724 | 300,806 | 49,448 | 601,613 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 2 | 5 | 5 | 18,136 | 220,651 | 90,678 | 1,103,254 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor A | 2 | 5 | 1 | 17,223 | 209,549 | 17,223 | 209,549 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 1 | 4 | 3 | 14,054 | 170,988 | 42,161 | 512,964 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **17** | **193,971** | **2,359,980** | **411,933** | **5,011,854** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 699,619 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 780,494 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 1,104,360 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 601,613 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 1,103,254 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 13,448 | 690 | 1,543 | 1,543 | 209,549 | 650 | 689 | 23,538 | 5,741 | 1,722 | 2,296 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 512,964 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| **TOTAL** | | | | **5,011,854** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO** | | |  |  |  | **UR 1210** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 1 | 5 | 13 | 1 | 139,215 | 1,693,783 | 139,215 | 1,693,783 |  |  |  |  |
| Subsecretario B | 5 | 12 | 1 | 107,075 | 1,302,750 | 107,075 | 1,302,750 |  |  |  |  |
| Director General 2 B | 5 | 10 | 1 | 76,895 | 935,555 | 76,895 | 935,555 |  |  |  |  |
| Director de Área 1 B | 5 | 10 | 1 | 76,895 | 935,555 | 76,895 | 935,555 |  |  |  |  |
| Subdirector 2 C | 4 | 8 | 2 | 53,683 | 653,147 | 107,367 | 1,306,295 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 2 | 32,075 | 390,247 | 64,150 | 780,494 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área 1 C | 3 | 6 | 1 | 37,086 | 451,219 | 37,086 | 451,219 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 1 | 24,724 | 300,806 | 24,724 | 300,806 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 2 | 23,479 | 285,657 | 46,957 | 571,315 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 1 | 19,098 | 232,354 | 19,098 | 232,354 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 1 | 18,136 | 220,651 | 18,136 | 220,651 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 4 | 14,054 | 170,988 | 56,215 | 683,953 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 7 | 11,075 | 134,751 | 77,528 | 943,257 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **25** | **633,490** | **7,707,464** | **851,341** | **10,357,987** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 127,443 | 690 | 5,541 | 5,541 | 1,693,783 | 2,362 | 5,569 | 190,261 | 46,405 | - | - |  |
| 97,875 | 690 | 4,255 | 4,255 | 1,302,750 | 2,362 | 4,283 | 146,336 | 35,692 | 10,708 | 14,277 |  |
| 70,109 | 690 | 3,048 | 3,048 | 935,555 | 2,362 | 3,076 | 105,090 | 25,632 | 7,689 | 10,253 |  |
| 70,109 | 690 | 3,048 | 3,048 | 935,555 | 2,362 | 3,076 | 105,090 | 25,632 | 7,689 | 10,253 |  |
| 48,754 | 690 | 2,120 | 2,120 | 1,306,295 | 2,362 | 2,147 | 73,367 | 17,894 | 5,368 | 7,158 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 780,494 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 29,605 | 690 | 3,396 | 3,396 | 451,219 | 2,167 | 1,483 | 50,685 | 12,362 | 3,709 | 4,945 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 300,806 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 571,315 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 232,354 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 220,651 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 683,953 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 943,257 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **10,357,987** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS** | | | |  |  | **UR 1211** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 1 B | 5 | 11 | 1 | 93,794 | 1,141,157 | 93,794 | 1,141,157 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 5 | 57,503 | 699,619 | 287,515 | 3,498,094 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador 2 C | 4 | 7 | 2 | 40,095 | 487,817 | 80,189 | 975,635 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 13 | 32,075 | 390,247 | 416,976 | 5,073,212 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 1 | 19,098 | 232,354 | 19,098 | 232,354 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 2 | 11,075 | 134,751 | 22,151 | 269,502 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **24** | **253,639** | **3,085,946** | **919,722** | **11,189,954** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 85,656 | 690 | 3,724 | 3,724 | 1,141,157 | 2,362 | 3,752 | 128,185 | 31,265 | 9,379 | 12,506 |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 3,498,094 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 32,052 | 690 | 3,676 | 3,676 | 975,635 | 2,167 | 1,604 | 54,796 | 13,365 | 4,009 | 5,346 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 5,073,212 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 232,354 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 269,502 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **11,189,954** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO** | | |  |  |  | **UR 1212** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 2 C | 5 | 10 | 1 | 82,159 | 999,595 | 82,159 | 999,595 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 2 | 57,503 | 699,619 | 115,006 | 1,399,238 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 2 | 42,947 | 522,518 | 85,893 | 1,045,036 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador 2 C | 4 | 7 | 2 | 40,095 | 487,817 | 80,189 | 975,635 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 4 | 32,075 | 390,247 | 128,300 | 1,560,988 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 5 | 24,724 | 300,806 | 123,619 | 1,504,032 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 11 | 19,098 | 232,354 | 210,074 | 2,555,898 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 2 | 14,054 | 170,988 | 28,108 | 341,976 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 6 | 11,075 | 134,751 | 66,453 | 808,506 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **35** | **323,728** | **3,938,696** | **919,800** | **11,190,905** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 74,951 | 690 | 3,259 | 3,259 | 999,595 | 2,362 | 3,286 | 112,283 | 27,386 | 8,216 | 10,954 |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 1,399,238 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 1,045,036 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |  |
| 32,052 | 690 | 3,676 | 3,676 | 975,635 | 2,167 | 1,604 | 54,796 | 13,365 | 4,009 | 5,346 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 1,560,988 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 1,504,032 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 2,555,898 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 341,976 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 808,506 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **11,190,905** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA FUNCIÓN EDILICIA** | | | |  |  | **UR 1214** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 2 C | 5 | 10 | 1 | 82,159 | 999,595 | 82,159 | 999,595 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 3 | 57,503 | 699,619 | 172,509 | 2,098,857 |  |  |  |  |
| Subdirector 2 C | 4 | 8 | 1 | 53,683 | 653,147 | 53,683 | 653,147 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 12 | 32,075 | 390,247 | 384,901 | 4,682,965 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 16 | 24,724 | 300,806 | 395,581 | 4,812,904 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 1 | 19,098 | 232,354 | 19,098 | 232,354 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor A | 3 | 5 | 14 | 17,223 | 209,549 | 241,125 | 2,933,685 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico 2 A | 2 | 4 | 1 | 17,568 | 213,744 | 17,568 | 213,744 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 1 | 14,054 | 170,988 | 14,054 | 170,988 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 1 | 11,075 | 134,751 | 11,075 | 134,751 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **51** | **329,162** | **4,004,802** | **1,391,753** | **16,932,990** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 74,951 | 690 | 3,259 | 3,259 | 999,595 | 2,362 | 3,286 | 112,283 | 27,386 | 8,216 | 10,954 |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 2,098,857 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 48,754 | 690 | 2,120 | 2,120 | 653,147 | 2,362 | 2,147 | 73,367 | 17,894 | 5,368 | 7,158 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 4,682,965 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 4,812,904 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 232,354 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 13,448 | 690 | 1,543 | 1,543 | 2,933,685 | 650 | 689 | 23,538 | 5,741 | 1,722 | 2,296 |  |
| 13,729 | 690 | 1,575 | 1,575 | 213,744 | 650 | 703 | 24,010 | 5,856 | 1,757 | 2,342 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 170,988 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 134,751 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **16,932,990** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS** | | |  |  |  | **UR 1216** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 2 C | 5 | 10 | 1 | 82,159 | 999,595 | 82,159 | 999,595 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 3 | 57,503 | 699,619 | 172,509 | 2,098,857 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador A | 4 | 7 | 1 | 28,540 | 347,234 | 28,540 | 347,234 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 6 | 24,724 | 300,806 | 148,343 | 1,804,839 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 5 | 19,098 | 232,354 | 95,488 | 1,161,772 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 18 | 14,054 | 170,988 | 252,969 | 3,077,787 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 4 | 11,075 | 134,751 | 44,302 | 539,004 |  |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo A | 1 | 2 | 1 | 8,729 | 106,204 | 8,729 | 106,204 |  |  |  |  |
| Operativo C | 1 | 1 | 2 | 8,062 | 98,087 | 16,124 | 196,174 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **41** | **253,943** | **3,089,638** | **849,161** | **10,331,465** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 74,951 | 690 | 3,259 | 3,259 | 999,595 | 2,362 | 3,286 | 112,283 | 27,386 | 8,216 | 10,954 |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 2,098,857 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 22,653 | 691 | 2,598 | 2,598 | 347,234 | 1,625 | 1,142 | 39,004 | 9,513 | 2,854 | 3,805 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 1,804,839 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 1,161,772 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 3,077,787 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 539,004 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 6,539 | 690 | 750 | 750 | 106,204 | 325 | 349 | 11,930 | 2,910 | 873 | 1,164 |  |
| 5,997 | 690 | 688 | 688 | 196,174 | 325 | 322 | 11,018 | 2,687 | 806 | 1,075 |  |
| **TOTAL** | | | | **10,331,465** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUBSECRETARÍA TÉCNICA** | |  |  |  |  | **UR 1218** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Subsecretario B | 5 | 12 | 1 | 107,075 | 1,302,750 | 107,075 | 1,302,750 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico 2 A | 2 | 4 | 1 | 17,568 | 213,744 | 17,568 | 213,744 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 1 | 14,054 | 170,988 | 14,054 | 170,988 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **3** | **138,697** | **1,687,482** | **138,697** | **1,687,482** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 97,875 | 690 | 4,255 | 4,255 | 1,302,750 | 2,362 | 4,283 | 146,336 | 35,692 | - | - |  |
| 13,729 | 690 | 1,575 | 1,575 | 213,744 | 650 | 703 | 24,010 | 5,856 | 1,757 | 2,342 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 170,988 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| **TOTAL** | | | | **1,687,482** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DESPACHO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL** | | |  |  |  | **UR 1310** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 1 | 5 | 13 | 1 | 139,215 | 1,693,783 | 139,215 | 1,693,783 |  |  |  |  |
| Director de Área 1 B | 5 | 10 | 1 | 76,895 | 935,555 | 76,895 | 935,555 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 1 | 57,503 | 699,619 | 57,503 | 699,619 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 1 | 42,947 | 522,518 | 42,947 | 522,518 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 2 | 32,075 | 390,247 | 64,150 | 780,494 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 6 | 24,724 | 300,806 | 148,343 | 1,804,839 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 1 | 19,098 | 232,354 | 19,098 | 232,354 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 4 | 14,054 | 170,988 | 56,215 | 683,953 |  |  |  |  |
| **Total** |  | | **17** | **406,510** | **4,945,871** | **604,366** | **7,353,114** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 127,443 | 690 | 5,541 | 5,541 | 1,693,783 | 2,362 | 5,569 | 190,261 | 46,405 | - | - |  |
| 70,109 | 690 | 3,048 | 3,048 | 935,555 | 2,362 | 3,076 | 105,090 | 25,632 | 7,689 | 10,253 |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 699,619 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 522,518 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 780,494 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 1,804,839 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 232,354 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 683,953 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| **TOTAL** | | | | **7,353,114** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS** | | |  |  |  | **UR 1311** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 1 C | 5 | 11 | 1 | 100,214 | 1,219,273 | 100,214 | 1,219,273 |  |  |  |  |
| Director de Área 1 A | 5 | 10 | 3 | 71,967 | 875,602 | 215,902 | 2,626,806 |  |  |  |  |
| Subdirector 2 B | 4 | 8 | 1 | 50,639 | 616,107 | 50,639 | 616,107 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 7 | 32,075 | 390,247 | 224,526 | 2,731,729 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 11 | 24,724 | 300,806 | 271,962 | 3,308,871 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 4 | 19,098 | 232,354 | 76,390 | 929,418 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 13 | 14,054 | 170,988 | 182,700 | 2,222,846 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 2 | 11,075 | 134,751 | 22,151 | 269,502 |  |  |  |  |
| **Total** |  | | **42** | **323,846** | **3,940,128** | **1,144,484** | **13,924,551** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 91,563 | 690 | 3,981 | 3,981 | 1,219,273 | 2,362 | 4,009 | 136,959 | 33,405 | 10,021 | 13,362 |  |
| 65,576 | 690 | 2,851 | 2,851 | 2,626,806 | 2,362 | 2,879 | 98,355 | 23,989 | 7,197 | 9,596 |  |
| 45,953 | 690 | 1,998 | 1,998 | 616,107 | 2,362 | 2,026 | 69,206 | 16,880 | 5,064 | 6,752 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 2,731,729 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 3,308,871 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 929,418 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 2,222,846 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 269,502 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **13,924,551** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS** | | |  |  |  | **UR 1314** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 1 C | 5 | 11 | 1 | 100,214 | 1,219,273 | 100,214 | 1,219,273 |  |  |  |  |
| Director de Área 1 A | 5 | 10 | 4 | 71,967 | 875,602 | 287,869 | 3,502,408 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 1 | 42,947 | 522,518 | 42,947 | 522,518 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador 2 B | 4 | 7 | 3 | 37,821 | 460,155 | 113,463 | 1,380,464 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 7 | 32,075 | 390,247 | 224,526 | 2,731,729 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área 2 C | 3 | 6 | 1 | 30,904 | 376,003 | 30,904 | 376,003 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 15 | 24,724 | 300,806 | 370,857 | 4,512,097 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 17 | 19,098 | 232,354 | 324,660 | 3,950,024 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 186 | 14,054 | 170,988 | 2,614,011 | 31,803,795 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico B | 2 | 3 | 1 | 11,991 | 145,895 | 11,991 | 145,895 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 56 | 11,075 | 134,751 | 620,224 | 7,546,060 |  |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo B | 1 | 2 | 29 | 9,450 | 114,970 | 274,039 | 3,334,141 |  |  |  |  |
| Operativo C | 1 | 1 | 4 | 8,062 | 98,087 | 32,248 | 392,348 |  |  |  |  |
| **Total** |  | | **325** | **414,382** | **5,041,650** | **5,047,953** | **61,416,756** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 91,563 | 690 | 3,981 | 3,981 | 1,219,273 | 2,362 | 4,009 | 136,959 | 33,405 | 10,021 | 13,362 |  |
| 65,576 | 690 | 2,851 | 2,851 | 3,502,408 | 2,362 | 2,879 | 98,355 | 23,989 | 7,197 | 9,596 |  |
| 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 522,518 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |  |
| 30,203 | 690 | 3,464 | 3,464 | 1,380,464 | 2,167 | 1,513 | 51,689 | 12,607 | 3,782 | 5,043 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 2,731,729 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 24,577 | 690 | 2,819 | 2,819 | 376,003 | 1,625 | 1,236 | 42,236 | 10,301 | 3,090 | 4,121 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 4,512,097 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 3,950,024 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 31,803,795 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 9,193 | 690 | 1,054 | 1,054 | 145,895 | 325 | 480 | 16,388 | 3,997 | 1,199 | 1,599 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 7,546,060 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 7,125 | 690 | 817 | 817 | 3,334,141 | 325 | 378 | 12,914 | 3,150 | 945 | 1,260 |  |
| 5,997 | 690 | 688 | 688 | 392,348 | 325 | 322 | 11,018 | 2,687 | 806 | 1,075 |  |
| **TOTAL** | | | | **61,416,756** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES** | | | | |  | **UR 1315** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 1 C | 5 | 11 | 1 | 100,214 | 1,219,273 | 100,214 | 1,219,273 |  |  |  |  |
| Director de Área 1 A | 5 | 10 | 4 | 71,967 | 875,602 | 287,869 | 3,502,408 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 6 | 42,947 | 522,518 | 257,680 | 3,135,107 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador 2 C | 4 | 7 | 1 | 40,095 | 487,817 | 40,095 | 487,817 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 12 | 24,724 | 300,806 | 296,686 | 3,609,678 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 27 | 19,098 | 232,354 | 515,636 | 6,273,568 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico | 2 | 4 | 29 | 14,054 | 170,988 | 407,561 | 4,958,656 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico B | 2 | 3 | 2 | 11,991 | 145,895 | 23,983 | 291,791 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 36 | 11,075 | 134,751 | 398,715 | 4,851,038 |  |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo A | 1 | 2 | 9 | 8,729 | 106,204 | 78,562 | 955,832 |  |  |  |  |
| Operativo C | 1 | 1 | 7 | 8,062 | 98,087 | 56,434 | 686,609 |  |  |  |  |
| **Total** |  | | **134** | **352,956** | **4,294,296** | **2,463,434** | **29,971,777** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 91,563 | 690 | 3,981 | 3,981 | 1,219,273 | 2,362 | 4,009 | 136,959 | 33,405 | 10,021 | 13,362 |  |
| 65,576 | 690 | 2,851 | 2,851 | 3,502,408 | 2,362 | 2,879 | 98,355 | 23,989 | 7,197 | 9,596 |  |
| 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 3,135,107 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |  |
| 32,052 | 690 | 3,676 | 3,676 | 487,817 | 2,167 | 1,604 | 54,796 | 13,365 | 4,009 | 5,346 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 3,609,678 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 6,273,568 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 4,958,656 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 9,193 | 690 | 1,054 | 1,054 | 291,791 | 325 | 480 | 16,388 | 3,997 | 1,199 | 1,599 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 4,851,038 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 6,539 | 690 | 750 | 750 | 955,832 | 325 | 349 | 11,930 | 2,910 | 873 | 1,164 |  |
| 5,997 | 690 | 688 | 688 | 686,609 | 325 | 322 | 11,018 | 2,687 | 806 | 1,075 |  |
| **TOTAL** | | | | **29,971,777** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA** | | | |  |  | **UR 1316** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 1 B | 5 | 11 | 1 | 93,794 | 1,141,157 | 93,794 | 1,141,157 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 2 | 57,503 | 699,619 | 115,006 | 1,399,238 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 1 | 42,947 | 522,518 | 42,947 | 522,518 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 6 | 32,075 | 390,247 | 192,451 | 2,341,482 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 3 | 24,724 | 300,806 | 74,171 | 902,419 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 1 | 19,098 | 232,354 | 19,098 | 232,354 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 2 | 11,075 | 134,751 | 22,151 | 269,502 |  |  |  |  |
| **Total** |  | | **16** | **281,215** | **3,421,453** | **559,617** | **6,808,671** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 85,656 | 690 | 3,724 | 3,724 | 1,141,157 | 2,362 | 3,752 | 128,185 | 31,265 | 9,379 | 12,506 |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 1,399,238 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 522,518 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 2,341,482 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 902,419 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 232,354 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 269,502 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **6,808,671** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CONTRALORÍA MUNICIPAL** | |  |  |  |  | **UR 1410** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 B | 5 | 12 | 1 | 107,075 | 1,302,750 | 107,075 | 1,302,750 |  |  |  |  |
| Director General 2 B | 5 | 10 | 6 | 76,895 | 935,555 | 461,370 | 5,613,331 |  |  |  |  |
| Subdirector B | 4 | 8 | 5 | 40,511 | 492,882 | 202,554 | 2,464,410 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 22 | 30,256 | 368,120 | 665,642 | 8,098,643 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 44 | 23,479 | 285,657 | 1,033,062 | 12,568,925 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 7 | 18,136 | 220,651 | 126,950 | 1,544,555 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 9 | 14,054 | 170,988 | 126,484 | 1,538,893 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **94** | **310,406** | **3,776,604** | **2,723,138** | **33,131,509** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 97,875 | 690 | 4,255 | 4,255 | 1,302,750 | 2,362 | 4,283 | 146,336 | 35,692 | - | - |  |
| 70,109 | 690 | 3,048 | 3,048 | 5,613,331 | 2,362 | 3,076 | 105,090 | 25,632 | 7,689 | 10,253 |  |
| 32,391 | 690 | 3,715 | 3,715 | 2,464,410 | 2,167 | 1,620 | 55,365 | 13,504 | 4,051 | 5,401 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 8,098,643 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 12,568,925 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 1,544,555 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 1,538,893 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| **TOTAL** | | | | **33,131,509** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SECRETARÍA DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CIUDADANA** | | | | |  | **UR 1510** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 1/Comisario | 5 | 13 | 1 | 139,215 | 1,693,783 | 139,215 | 1,693,783 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 1 | 57,503 | 699,619 | 57,503 | 699,619 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 1 | 32,075 | 390,247 | 32,075 | 390,247 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área 1 C | 3 | 6 | 1 | 37,086 | 451,219 | 37,086 | 451,219 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área 2 C | 3 | 6 | 1 | 30,904 | 376,003 | 30,904 | 376,003 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor 1 C | 3 | 5 | 1 | 28,646 | 348,531 | 28,646 | 348,531 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 3 | 24,724 | 300,806 | 74,171 | 902,419 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 1 | 19,098 | 232,354 | 19,098 | 232,354 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 4 | 14,054 | 170,988 | 56,215 | 683,953 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **14** | **383,306** | **4,663,551** | **474,915** | **5,778,128** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 127,443 | 690 | 5,541 | 5,541 | 1,693,783 | 2,362 | 5,569 | 190,261 | 46,405 | - | - |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 699,619 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 390,247 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 29,605 | 690 | 3,396 | 3,396 | 451,219 | 2,167 | 1,483 | 50,685 | 12,362 | 3,709 | 4,945 |  |
| 24,577 | 690 | 2,819 | 2,819 | 376,003 | 1,625 | 1,236 | 42,236 | 10,301 | 3,090 | 4,121 |  |
| 22,740 | 690 | 2,608 | 2,608 | 348,531 | 1,625 | 1,146 | 39,150 | 9,549 | 2,865 | 3,820 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 902,419 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 232,354 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 683,953 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| **TOTAL** | | | | **5,778,128** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL Y POLICÍA VIAL** | | | | |  | **UR 1512** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Subinspector | - | 7 | 1 | 117,504 | 1,429,628 | 117,504 | 1,429,628 |  |  |  |  |
| Oficial | - | 7 | 1 | 103,073 | 1,254,060 | 103,073 | 1,254,060 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 2 | 57,503 | 699,619 | 115,006 | 1,399,238 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 1 | 42,947 | 522,518 | 42,947 | 522,518 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 5 | 32,075 | 390,247 | 160,376 | 1,951,235 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 12 | 24,724 | 300,806 | 296,686 | 3,609,678 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 45 | 19,098 | 232,354 | 859,393 | 10,455,947 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 152 | 14,054 | 170,988 | 2,136,181 | 25,990,198 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 114 | 11,075 | 134,751 | 1,262,599 | 15,361,621 |  |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo A | 1 | 2 | 5 | 8,729 | 106,204 | 43,645 | 531,018 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **338** | **430,782** | **5,241,176** | **5,137,409** | **62,505,141** |  |  |  |  |
| Subinspector | - | 7 | 1 | 117,504 | 1,429,628 | 117,504 | 1,429,628 |  |  |  |  |
| Oficial (U. Análisis) | - | 7 | 2 | 103,288 | 1,256,677 | 206,577 | 2,513,353 |  |  |  |  |
| Suboficial (U. Análisis y Reacción) | - | 7 | 2 | 103,288 | 1,256,677 | 206,577 | 2,513,353 |  |  |  |  |
| Policía 1ero (U. Análisis y Reacción)) | - | 7 | 1 | 103,288 | 1,256,677 | 103,288 | 1,256,677 |  |  |  |  |
| Suboficial (U. Análisis) | - | 7 | 10 | 85,673 | 1,042,355 | 856,730 | 10,423,547 |  |  |  |  |
| Policía 1ero (U. Análisis) | - | 7 | 9 | 69,590 | 846,680 | 626,311 | 7,620,116 |  |  |  |  |
| Oficial Policía | - | 7 | 4 | 45,012 | 547,644 | 180,047 | 2,190,576 |  |  |  |  |
| Policía 2do (U. Análisis) | - | 7 | 10 | 52,120 | 634,123 | 521,197 | 6,341,231 |  |  |  |  |
| Suboficial Policía | - | 7 | 10 | 37,564 | 457,024 | 375,636 | 4,570,237 |  |  |  |  |
| Policía Primero | - | 7 | 57 | 31,303 | 380,853 | 1,784,268 | 21,708,596 |  |  |  |  |
| Policía Segundo | - | 6 | 191 | 27,374 | 333,054 | 5,228,495 | 63,613,357 |  |  |  |  |
| Policía Tercero Jefe de Unidad de Reacción | - | 6 | 3 | 25,848 | 314,481 | 77,543 | 943,443 |  |  |  |  |
| Policía Tercero Jefe de Unidad de Análisis | - | 6 | 1 | 24,616 | 299,500 | 24,616 | 299,500 |  |  |  |  |
| Policía Tercero | - | 6 | 599 | 23,437 | 285,147 | 14,038,595 | 170,802,909 |  |  |  |  |
| Policía de Unidad de Reacción | - | 6 | 27 | 22,482 | 273,534 | 607,020 | 7,385,409 |  |  |  |  |
| Policía de Unidad de Análisis | - | 6 | 5 | 21,412 | 260,515 | 107,061 | 1,302,577 |  |  |  |  |
| Policía | - | 6 | 1778 | 20,395 | 248,134 | 36,261,492 | 441,181,487 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | 2710 | 914,195 | 11,122,701 | 61,322,959 | 746,095,998 |  |  |  |  |
| Director Operativo | - | 7 | 1 | 79,235 | 964,029 | 79,235 | 964,029 |  |  |  |  |
| Primer comandante (1) | - | 7 | 6 | 42,946 | 522,507 | 257,675 | 3,135,040 |  |  |  |  |
| Segundo comandante | - | 7 | 29 | 28,023 | 340,949 | 812,672 | 9,887,508 |  |  |  |  |
| Oficial Vial | - | 6 | 28 | 21,962 | 267,207 | 614,941 | 7,481,786 |  |  |  |  |
| Suboficial Vial | - | 6 | 30 | 20,415 | 248,386 | 612,458 | 7,451,570 |  |  |  |  |
| Agente A | - | 6 | 23 | 19,037 | 231,620 | 437,857 | 5,327,254 |  |  |  |  |
| Agente B | - | 6 | 716 | 18,709 | 227,626 | 13,395,615 | 162,979,987 |  |  |  |  |
| Armero | - | 6 | 32 | 15,075 | 183,409 | 482,390 | 5,869,075 |  |  |  |  |
| Total |  |  | 865 | 245,402 | 2,985,730 | 16,692,842 | 203,096,250 |  |  |  |  |
| **GRAN TOTAL** |  |  | **3913** | **1,590,379** | **19,349,606** | **83,153,210** | **1,011,697,388** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 107,469 | 690 | 4,673 | 4,673 | 1,429,628 | 2,362 | 4,700 | 160,588 | 39,168 | 11,750 | 15,667 |  |
| 94,193 | 690 | 4,095 | 4,095 | 1,254,060 | 2,362 | 4,123 | 140,867 | 34,358 | 10,307 | 13,743 |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 1,399,238 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 522,518 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 1,951,235 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 3,609,678 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 10,455,947 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 25,990,198 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 15,361,621 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 6,539 | 690 | 750 | 750 | 531,018 | 325 | 349 | 11,930 | 2,910 | 873 | 1,164 |  |
| **TOTAL** | | | | **62,505,141** |  |  |  |  |  |  |  |
| 107,469 | 690 | 4,673 | 4,673 | 1,429,628 | 2,362 | 4,700 | 160,588 | 39,168 | 11,750 | 15,667 |  |
| 94,391 | 690 | 4,104 | 4,104 | 2,513,353 | 2,362 | 4,132 | 141,161 | 34,429 | 10,329 | 13,772 |  |
| 94,391 | 690 | 4,104 | 4,104 | 2,513,353 | 2,362 | 4,132 | 141,161 | 34,429 | 10,329 | 13,772 |  |
| 94,391 | 690 | 4,104 | 4,104 | 1,256,677 | 2,362 | 4,132 | 141,161 | 34,429 | 10,329 | 13,772 |  |
| 78,185 | 690 | 3,399 | 3,399 | 10,423,547 | 2,362 | 3,427 | 117,086 | 28,558 | 8,567 | 11,423 |  |
| 63,389 | 690 | 2,756 | 2,756 | 7,620,116 | 2,362 | 2,784 | 95,106 | 23,197 | 6,959 | 9,279 |  |
| 40,777 | 690 | 1,773 | 1,773 | 2,190,576 | 2,362 | 1,800 | 61,516 | 15,004 | 4,501 | 6,002 |  |
| 47,316 | 690 | 2,057 | 2,057 | 6,341,231 | 2,362 | 2,085 | 71,230 | 17,373 | 5,212 | 6,949 |  |
| 29,993 | 690 | 3,440 | 3,440 | 4,570,237 | 2,167 | 1,503 | 51,337 | 12,521 | 3,756 | 5,008 |  |
| 24,901 | 690 | 2,856 | 2,856 | 21,708,596 | 1,625 | 1,252 | 42,781 | 10,434 | 3,130 | 4,174 |  |
| 21,705 | 690 | 2,490 | 2,490 | 63,613,357 | 1,625 | 1,095 | 37,412 | 9,125 | 2,737 | 3,650 |  |
| 20,464 | 690 | 2,347 | 2,347 | 943,443 | 1,300 | 1,034 | 35,325 | 8,616 | 2,585 | 3,446 |  |
| 19,462 | 690 | 2,232 | 2,232 | 299,500 | 1,192 | 985 | 33,643 | 8,205 | 2,462 | 3,282 |  |
| 18,503 | 690 | 2,122 | 2,122 | 170,802,909 | 1,192 | 937 | 32,030 | 7,812 | 2,344 | 3,125 |  |
| 17,726 | 690 | 2,033 | 2,033 | 7,385,409 | 1,192 | 899 | 30,726 | 7,494 | 2,248 | 2,998 |  |
| 16,856 | 690 | 1,933 | 1,933 | 1,302,577 | 867 | 856 | 29,263 | 7,137 | 2,141 | 2,855 |  |
| 16,028 | 690 | 1,838 | 1,838 | 441,181,487 | 867 | 816 | 27,873 | 6,798 | 2,039 | 2,719 |  |
| **TOTAL** | | | | **746,095,998** |  |  |  |  |  |  |  |
| 72,262 | 690 | 3,142 | 3,142 | 964,029 | 2,362 | 3,169 | 108,288 | 26,412 | 7,924 | 10,565 |  |
| 38,876 | 690 | 1,690 | 1,690 | 3,135,040 | 2,167 | 1,718 | 58,693 | 14,315 | 4,295 | 5,726 |  |
| 22,233 | 690 | 2,550 | 2,550 | 9,887,508 | 1,625 | 1,121 | 38,298 | 9,341 | 2,802 | 3,736 |  |
| 17,303 | 690 | 1,985 | 1,985 | 7,481,786 | 867 | 878 | 30,015 | 7,321 | 2,196 | 2,928 |  |
| 16,045 | 690 | 1,840 | 1,840 | 7,451,570 | 867 | 817 | 27,901 | 6,805 | 2,042 | 2,722 |  |
| 14,924 | 690 | 1,712 | 1,712 | 5,327,254 | 758 | 761 | 26,018 | 6,346 | 1,904 | 2,538 |  |
| 14,657 | 690 | 1,681 | 1,681 | 162,979,987 | 758 | 748 | 25,569 | 6,236 | 1,871 | 2,495 |  |
| 11,701 | 690 | 1,342 | 1,342 | 5,869,075 | 498 | 603 | 20,602 | 5,025 | 1,507 | 2,010 |  |
| **TOTAL** | | | | **203,096,250** |  |  |  |  |  |  |  |
| **GRAN TOTAL** | | | | **1,011,697,388** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL** | | |  |  |  | **UR 1514** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 2 C | 5 | 10 | 1 | 82,159 | 999,595 | 82,159 | 999,595 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 1 | 42,947 | 522,518 | 42,947 | 522,518 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 1 | 32,075 | 390,247 | 32,075 | 390,247 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 5 | 24,724 | 300,806 | 123,619 | 1,504,032 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 15 | 19,098 | 232,354 | 286,464 | 3,485,316 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico B | 4 | 4 | 12 | 15,216 | 185,122 | 182,586 | 2,221,469 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **35** | **216,217** | **2,630,643** | **749,850** | **9,123,177** |  |  |  |  |
| Coordinador Operativo | 4 | 7 | 4 | 40,376 | 491,236 | 161,502 | 1,964,944 |  |  |  |  |
| Profesionista Operativo | 3 | 6 | 23 | 23,249 | 282,866 | 534,733 | 6,505,924 |  |  |  |  |
| Supervisor Operativo | 3 | 5 | 42 | 22,298 | 271,293 | 936,518 | 11,394,304 |  |  |  |  |
| Analista Operativo | 2 | 4 | 88 | 17,109 | 208,159 | 1,505,590 | 18,318,015 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **157** | **103,032** | **1,253,554** | **3,138,344** | **38,183,186** |  |  |  |  |
| **GRAN TOTAL** |  |  | **192** | **319,249** | **3,884,198** | **3,888,194** | **47,306,363** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 74,951 | 690 | 3,259 | 3,259 | 999,595 | 2,362 | 3,286 | 112,283 | 27,386 | 8,216 | 10,954 |  |
| 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 522,518 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 390,247 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 1,504,032 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 3,485,316 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 11,815 | 690 | 1,355 | 1,355 | 2,221,469 | 498 | 609 | 20,795 | 5,072 | 1,522 | 2,029 |  |
| **TOTAL** | | | | **9,123,177** |  |  |  |  |  |  |  |
| 32,281 | 690 | 3,703 | 3,703 | 1,964,944 | 2,167 | 1,615 | 55,180 | 13,459 | 4,038 | 5,383 |  |
| 18,349 | 691 | 2,105 | 2,105 | 6,505,924 | 1,192 | 930 | 31,774 | 7,750 | 2,325 | 3,100 |  |
| 17,575 | 692 | 2,016 | 2,016 | 11,394,304 | 1,192 | 892 | 30,474 | 7,433 | 2,230 | 2,973 |  |
| 13,353 | 693 | 1,532 | 1,532 | 18,318,015 | 650 | 684 | 23,382 | 5,703 | 1,711 | 2,281 |  |
| **TOTAL** | | | | **38,183,186** |  |  |  |  |  |  |  |
| **GRAN TOTAL** | | | | **47,306,363** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL** | | | | | | **UR 1517** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 2 C | 5 | 10 | 1 | 82,159 | 999,595 | 82,159 | 999,595 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 3 | 42,947 | 522,518 | 128,840 | 1,567,553 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 6 | 24,724 | 300,806 | 148,343 | 1,804,839 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 6 | 19,098 | 232,354 | 114,586 | 1,394,126 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico 2 A | 2 | 4 | 41 | 17,568 | 213,744 | 720,289 | 8,763,514 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 11 | 14,054 | 170,988 | 154,592 | 1,880,870 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **68** | **200,548** | **2,440,006** | **1,348,808** | **16,410,497** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 74,951 | 690 | 3,259 | 3,259 | 999,595 | 2,362 | 3,286 | 112,283 | 27,386 | 8,216 | 10,954 |  |
| 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 1,567,553 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 1,804,839 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 1,394,126 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 13,729 | 690 | 1,575 | 1,575 | 8,763,514 | 650 | 703 | 24,010 | 5,856 | 1,757 | 2,342 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 1,880,870 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| **TOTAL** | | | | **16,410,497** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN CENTRO DE FORMACIÓN POLICIAL** | | | |  |  | **UR 1519** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 2 C | 5 | 10 | 1 | 82,159 | 999,595 | 82,159 | 999,595 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 5 | 57,503 | 699,619 | 287,515 | 3,498,094 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 1 | 42,947 | 522,518 | 42,947 | 522,518 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 7 | 32,075 | 390,247 | 224,526 | 2,731,729 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 15 | 24,724 | 300,806 | 370,857 | 4,512,097 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 16 | 19,098 | 232,354 | 305,562 | 3,717,670 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 13 | 14,054 | 170,988 | 182,700 | 2,222,846 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 12 | 11,075 | 134,751 | 132,905 | 1,617,013 |  |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo A | 1 | 2 | 2 | 8,729 | 106,204 | 17,458 | 212,407 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **72** | **292,363** | **3,557,083** | **1,646,628** | **20,033,970** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 74,951 | 690 | 3,259 | 3,259 | 999,595 | 2,362 | 3,286 | 112,283 | 27,386 | 8,216 | 10,954 |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 3,498,094 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 522,518 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 2,731,729 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 4,512,097 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 3,717,670 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 2,222,846 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 1,617,013 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 6,539 | 690 | 750 | 750 | 212,407 | 325 | 349 | 11,930 | 2,910 | 873 | 1,164 |  |
| **TOTAL** | | | | **20,033,970** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL** | | | | | | **UR 1520** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 2 C | 5 | 10 | 1 | 82,159 | 999,595 | 82,159 | 999,595 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 1 | 57,503 | 699,619 | 57,503 | 699,619 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 2 | 42,947 | 522,518 | 85,893 | 1,045,036 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 4 | 32,075 | 390,247 | 128,300 | 1,560,988 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 21 | 24,724 | 300,806 | 519,200 | 6,316,936 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 34 | 19,098 | 232,354 | 649,319 | 7,900,049 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 250 | 14,054 | 170,988 | 3,513,455 | 42,747,036 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 3 | 11,075 | 134,751 | 33,226 | 404,253 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **316** | **283,634** | **3,450,879** | **5,069,056** | **61,673,512** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 74,951 | 690 | 3,259 | 3,259 | 999,595 | 2,362 | 3,286 | 112,283 | 27,386 | 8,216 | 10,954 |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 699,619 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 1,045,036 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 1,560,988 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 6,316,936 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 7,900,049 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 42,747,036 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 404,253 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **61,673,512** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN DE REGULACIÓN DE LA SEGURIDAD PRIVADA** | | | |  |  | **UR 1521** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 1 | 57,503 | 699,619 | 57,503 | 699,619 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 3 | 32,075 | 390,247 | 96,225 | 1,170,741 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 13 | 24,724 | 300,806 | 321,410 | 3,910,484 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 2 | 11,075 | 134,751 | 22,151 | 269,502 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **19** | **125,377** | **1,525,423** | **497,289** | **6,050,346** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 699,619 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 1,170,741 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 3,910,484 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 269,502 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **6,050,346** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN** | | | |  |  | **UR 1522** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Subsecretario C | 5 | 12 | 1 | 123,137 | 1,498,162 | 123,137 | 1,498,162 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 1 | 42,947 | 522,518 | 42,947 | 522,518 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador 2 C | 4 | 7 | 2 | 40,095 | 487,817 | 80,189 | 975,635 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **4** | **206,178** | **2,508,498** | **246,272** | **2,996,315** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
|  | **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |
|  | 112,651 | 690 | 4,898 | 4,898 | 1,498,162 | 2,362 | 4,925 | 168,287 | 41,046 | - | - |
|  | 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 522,518 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |
|  | 32,052 | 690 | 3,676 | 3,676 | 975,635 | 2,167 | 1,604 | 54,796 | 13,365 | 4,009 | 5,346 |
|  | **TOTAL** | | | | **2,996,315** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUZGADO CÍVICO GENERAL** | |  |  |  |  | **UR 1523** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 2 C | 5 | 10 | 1 | 82,159 | 999,595 | 82,159 | 999,595 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 1 | 57,503 | 699,619 | 57,503 | 699,619 |  |  |  |  |
| Subdirector 2 C | 4 | 8 | 1 | 53,683 | 653,147 | 53,683 | 653,147 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 4 | 42,947 | 522,518 | 171,787 | 2,090,071 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 27 | 32,075 | 390,247 | 866,028 | 10,536,670 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 31 | 24,724 | 300,806 | 766,438 | 9,325,001 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 55 | 19,098 | 232,354 | 1,050,369 | 12,779,491 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 88 | 14,054 | 170,988 | 1,236,736 | 15,046,957 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 23 | 11,075 | 134,751 | 254,735 | 3,099,274 |  |  |  |  |
| Operativo C | 1 | 1 | 4 | 8,062 | 98,087 | 32,248 | 392,348 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **235** | **345,379** | **4,202,113** | **4,571,686** | **55,622,174** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 74,951 | 690 | 3,259 | 3,259 | 999,595 | 2,362 | 3,286 | 112,283 | 27,386 | 8,216 | 10,954 |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 699,619 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 48,754 | 690 | 2,120 | 2,120 | 653,147 | 2,362 | 2,147 | 73,367 | 17,894 | 5,368 | 7,158 |  |
| 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 2,090,071 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 10,536,670 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 9,325,001 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 12,779,491 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 15,046,957 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 3,099,274 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 5,997 | 690 | 688 | 688 | 392,348 | 325 | 322 | 11,018 | 2,687 | 806 | 1,075 |  |
| **TOTAL** | | | | **55,622,174** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COMISIONADO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA** | | | |  |  | **UR 1524** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Subsecretario B | 5 | 12 | 1 | 107,075 | 1,302,750 | 107,075 | 1,302,750 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 3 | 32,075 | 390,247 | 96,225 | 1,170,741 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **4** | **139,150** | **1,692,997** | **203,301** | **2,473,491** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 97,875 | 690 | 4,255 | 4,255 | 1,302,750 | 2,362 | 4,283 | 146,336 | 35,692 | - | - |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 1,170,741 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| **TOTAL** | | | | **2,473,491** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS** | | | | |  | **UR 1525** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 2 C | 5 | 10 | 1 | 82,159 | 999,595 | 82,159 | 999,595 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 3 | 57,503 | 699,619 | 172,509 | 2,098,857 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 1 | 32,075 | 390,247 | 32,075 | 390,247 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 15 | 24,724 | 300,806 | 370,857 | 4,512,097 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 1 | 19,098 | 232,354 | 19,098 | 232,354 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 2 | 14,054 | 170,988 | 28,108 | 341,976 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 3 | 11,075 | 134,751 | 33,226 | 404,253 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **26** | **240,687** | **2,928,361** | **738,031** | **8,979,380** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 74,951 | 690 | 3,259 | 3,259 | 999,595 | 2,362 | 3,286 | 112,283 | 27,386 | 8,216 | 10,954 |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 2,098,857 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 390,247 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 4,512,097 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 232,354 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 341,976 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 404,253 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **8,979,380** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN** | | | |  |  | **UR 1526** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 2 C | 5 | 10 | 1 | 82,159 | 999,595 | 82,159 | 999,595 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 4 | 57,503 | 699,619 | 230,012 | 2,798,475 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 4 | 42,947 | 522,518 | 171,787 | 2,090,071 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área 1 C | 3 | 6 | 1 | 37,086 | 451,219 | 37,086 | 451,219 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 11 | 32,075 | 390,247 | 352,826 | 4,292,718 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 15 | 24,724 | 300,806 | 370,857 | 4,512,097 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 21 | 19,098 | 232,354 | 401,050 | 4,879,442 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 20 | 14,054 | 170,988 | 281,076 | 3,419,763 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 15 | 11,075 | 134,751 | 166,131 | 2,021,266 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **92** | **320,720** | **3,902,098** | **2,092,985** | **25,464,646** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 74,951 | 690 | 3,259 | 3,259 | 999,595 | 2,362 | 3,286 | 112,283 | 27,386 | 8,216 | 10,954 |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 2,798,475 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 2,090,071 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |  |
| 29,605 | 690 | 3,396 | 3,396 | 451,219 | 2,167 | 1,483 | 50,685 | 12,362 | 3,709 | 4,945 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 4,292,718 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 4,512,097 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 4,879,442 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 3,419,763 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 2,021,266 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **25,464,646** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL** | | | |  |  | **UR 1527** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 2 C | 5 | 10 | 1 | 82,159 | 999,595 | 82,159 | 999,595 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 1 | 42,947 | 522,518 | 42,947 | 522,518 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 1 | 32,075 | 390,247 | 32,075 | 390,247 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 3 | 30,256 | 368,120 | 90,769 | 1,104,360 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 1 | 24,724 | 300,806 | 24,724 | 300,806 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 71 | 19,098 | 232,354 | 1,355,931 | 16,497,161 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 9 | 14,054 | 170,988 | 126,484 | 1,538,893 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 1 | 11,075 | 134,751 | 11,075 | 134,751 |  |  |  |  |
| Operativo C | 1 | 1 | 2 | 8,062 | 98,087 | 16,124 | 196,174 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **90** | **264,449** | **3,217,467** | **1,782,288** | **21,684,506** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 74,951 | 690 | 3,259 | 3,259 | 999,595 | 2,362 | 3,286 | 112,283 | 27,386 | 8,216 | 10,954 |  |
| 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 522,518 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 390,247 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 1,104,360 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 300,806 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 16,497,161 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 1,538,893 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 134,751 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 5,997 | 690 | 688 | 688 | 196,174 | 325 | 322 | 11,018 | 2,687 | 806 | 1,075 |  |
| **TOTAL** | | | | **21,684,506** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL** | | | |  |  | **UR 1610** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 B | 5 | 12 | 1 | 107,075 | 1,302,750 | 107,075 | 1,302,750 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 B | 4 | 9 | 3 | 54,242 | 659,941 | 162,725 | 1,979,824 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 1 | 42,947 | 522,518 | 42,947 | 522,518 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador 2 B | 4 | 7 | 2 | 37,821 | 460,155 | 75,642 | 920,310 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 2 | 30,256 | 368,120 | 60,513 | 736,240 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 1 | 24,724 | 300,806 | 24,724 | 300,806 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 4 | 23,479 | 285,657 | 93,915 | 1,142,630 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 4 | 18,136 | 220,651 | 72,543 | 882,603 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 1 | 14,054 | 170,988 | 14,054 | 170,988 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 2 | 11,075 | 134,751 | 22,151 | 269,502 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **21** | **363,809** | **4,426,338** | **676,288** | **8,228,171** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 97,875 | 690 | 4,255 | 4,255 | 1,302,750 | 2,362 | 4,283 | 146,336 | 35,692 | - | - |  |
| 49,268 | 690 | 2,142 | 2,142 | 1,979,824 | 2,362 | 2,170 | 74,130 | 18,081 | 5,424 | 7,232 |  |
| 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 522,518 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |  |
| 30,203 | 690 | 3,464 | 3,464 | 920,310 | 2,167 | 1,513 | 51,689 | 12,607 | 3,782 | 5,043 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 736,240 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 300,806 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 1,142,630 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 882,603 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 170,988 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 269,502 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **8,228,171** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL** | | | |  |  | **UR 1710** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 B | 5 | 12 | 1 | 107,075 | 1,302,750 | 107,075 | 1,302,750 |  |  |  |  |
| Director de Área 1 C | 5 | 10 | 4 | 82,159 | 999,595 | 328,634 | 3,998,381 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 2 | 42,947 | 522,518 | 85,893 | 1,045,036 |  |  |  |  |
| Subdirector B | 4 | 8 | 5 | 40,511 | 492,882 | 202,554 | 2,464,410 |  |  |  |  |
| Subdirector 2 B | 4 | 8 | 4 | 50,639 | 616,107 | 202,556 | 2,464,426 |  |  |  |  |
| Subdirector 1 C | 4 | 8 | 2 | 64,420 | 783,777 | 128,840 | 1,567,554 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 1 | 32,075 | 390,247 | 32,075 | 390,247 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 19 | 30,256 | 368,120 | 574,873 | 6,994,283 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador 2 B | 4 | 7 | 5 | 37,821 | 460,155 | 189,105 | 2,300,774 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador 2 A | 4 | 7 | 1 | 35,675 | 434,046 | 35,675 | 434,046 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador A | 4 | 7 | 1 | 28,540 | 347,234 | 28,540 | 347,234 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área 2 B | 3 | 6 | 20 | 29,716 | 361,547 | 594,325 | 7,230,949 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 57 | 23,479 | 285,657 | 1,338,285 | 16,282,472 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 3 | 18,136 | 220,651 | 54,407 | 661,952 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 7 | 14,054 | 170,988 | 98,377 | 1,196,917 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 7 | 11,075 | 134,751 | 77,528 | 943,257 |  |  |  |  |
| Operativo C | 1 | 1 | 1 | 8,062 | 98,087 | 8,062 | 98,087 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **140** | **656,639** | **7,989,112** | **4,086,803** | **49,722,775** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 97,875 | 690 | 4,255 | 4,255 | 1,302,750 | 2,362 | 4,283 | 146,336 | 35,692 | - | - |  |
| 74,951 | 690 | 3,259 | 3,259 | 3,998,381 | 2,362 | 3,286 | 112,283 | 27,386 | 8,216 | 10,954 |  |
| 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 1,045,036 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |  |
| 32,391 | 690 | 3,715 | 3,715 | 2,464,410 | 2,167 | 1,620 | 55,365 | 13,504 | 4,051 | 5,401 |  |
| 45,953 | 690 | 1,998 | 1,998 | 2,464,426 | 2,362 | 2,026 | 69,206 | 16,880 | 5,064 | 6,752 |  |
| 58,632 | 690 | 2,549 | 2,549 | 1,567,554 | 2,362 | 2,577 | 88,041 | 21,473 | 6,442 | 8,589 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 390,247 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 6,994,283 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 30,203 | 690 | 3,464 | 3,464 | 2,300,774 | 2,167 | 1,513 | 51,689 | 12,607 | 3,782 | 5,043 |  |
| 28,457 | 690 | 3,264 | 3,264 | 434,046 | 2,167 | 1,427 | 48,756 | 11,892 | 3,568 | 4,757 |  |
| 22,653 | 690 | 2,598 | 2,598 | 347,234 | 1,625 | 1,142 | 39,004 | 9,513 | 2,854 | 3,805 |  |
| 23,610 | 690 | 2,708 | 2,708 | 7,230,949 | 1,625 | 1,189 | 40,612 | 9,905 | 2,972 | 3,962 |  |
| 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 16,282,472 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 661,952 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 1,196,917 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 943,257 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 5,997 | 690 | 688 | 688 | 98,087 | 325 | 322 | 11,018 | 2,687 | 806 | 1,075 |  |
| **TOTAL** | | | | **49,722,775** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SECRETARÍA PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIAL DE LEÓN** | | | | |  | **UR 1800** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 C | 5 | 12 | 1 | 123,137 | 1,498,162 | 123,137 | 1,498,162 |  |  |  |  |
| Subdirector 2 B | 4 | 8 | 2 | 50,639 | 616,107 | 101,278 | 1,232,213 |  |  |  |  |
| Subdirector B | 4 | 8 | 1 | 40,511 | 492,882 | 40,511 | 492,882 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 5 | 30,256 | 368,120 | 151,282 | 1,840,601 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 1 | 24,724 | 300,806 | 24,724 | 300,806 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 6 | 23,479 | 285,657 | 140,872 | 1,713,944 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 10 | 18,136 | 220,651 | 181,357 | 2,206,508 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 2 | 14,054 | 170,988 | 28,108 | 341,976 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 1 | 11,075 | 134,751 | 11,075 | 134,751 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **29** | **336,010** | **4,088,125** | **802,343** | **9,761,844** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 112,651 | 690 | 4,898 | 4,898 | 1,498,162 | 2,362 | 4,925 | 168,287 | 41,046 | - | - |  |
| 45,953 | 690 | 1,998 | 1,998 | 1,232,213 | 2,362 | 2,026 | 69,206 | 16,880 | 5,064 | 6,752 |  |
| 32,391 | 690 | 3,715 | 3,715 | 492,882 | 2,167 | 1,620 | 55,365 | 13,504 | 4,051 | 5,401 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 1,840,601 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 300,806 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 1,713,944 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 2,206,508 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 341,976 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 134,751 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **9,761,844** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL** | | | |  |  | **UR 1810** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 B | 5 | 12 | 1 | 107,075 | 1,302,750 | 107,075 | 1,302,750 |  |  |  |  |
| Director de Área 1 B | 5 | 10 | 3 | 76,895 | 935,555 | 230,685 | 2,806,666 |  |  |  |  |
| Subdirector 2 A | 4 | 8 | 1 | 47,768 | 581,179 | 47,768 | 581,179 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 8 | 30,256 | 368,120 | 242,052 | 2,944,961 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador A | 4 | 7 | 1 | 28,540 | 347,234 | 28,540 | 347,234 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador 2 B | 4 | 7 | 1 | 37,821 | 460,155 | 37,821 | 460,155 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 9 | 23,479 | 285,657 | 211,308 | 2,570,917 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área A | 3 | 6 | 2 | 22,298 | 271,293 | 44,596 | 542,586 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 20 | 18,136 | 220,651 | 362,714 | 4,413,015 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor A | 3 | 5 | 1 | 17,223 | 209,549 | 17,223 | 209,549 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 4 | 14,054 | 170,988 | 56,215 | 683,953 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 14 | 11,075 | 134,751 | 155,056 | 1,886,515 |  |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo A | 1 | 2 | 2 | 8,729 | 106,204 | 17,458 | 212,407 |  |  |  |  |
| Operativo C | 1 | 1 | 1 | 8,062 | 98,087 | 8,062 | 98,087 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **68** | **451,411** | **5,492,173** | **1,566,573** | **19,059,973** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 97,875 | 690 | 4,255 | 4,255 | 1,302,750 | 2,362 | 4,283 | 146,336 | 35,692 | - | - |  |
| 70,109 | 690 | 3,048 | 3,048 | 2,806,666 | 2,362 | 3,076 | 105,090 | 25,632 | 7,689 | 10,253 |  |
| 43,312 | 690 | 1,883 | 1,883 | 581,179 | 2,362 | 1,911 | 65,283 | 15,923 | 4,777 | 6,369 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 2,944,961 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 22,653 | 690 | 2,598 | 2,598 | 347,234 | 1,625 | 1,142 | 39,004 | 9,513 | 2,854 | 3,805 |  |
| 30,203 | 690 | 3,464 | 3,464 | 460,155 | 2,167 | 1,513 | 51,689 | 12,607 | 3,782 | 5,043 |  |
| 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 2,570,917 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |  |
| 17,576 | 690 | 2,016 | 2,016 | 542,586 | 1,192 | 892 | 30,474 | 7,433 | 2,230 | 2,973 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 4,413,015 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 13,448 | 690 | 1,543 | 1,543 | 209,549 | 650 | 689 | 23,538 | 5,741 | 1,722 | 2,296 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 683,953 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 1,886,515 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 6,539 | 690 | 750 | 750 | 212,407 | 325 | 349 | 11,930 | 2,910 | 873 | 1,164 |  |
| 5,997 | 690 | 688 | 688 | 98,087 | 325 | 322 | 11,018 | 2,687 | 806 | 1,075 |  |
| **TOTAL** | | | | **19,059,973** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL** | | | |  |  | **UR 1815** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 B | 5 | 12 | 1 | 107,075 | 1,302,750 | 107,075 | 1,302,750 |  |  |  |  |
| Director de Área 1 B | 5 | 10 | 2 | 76,895 | 935,555 | 153,790 | 1,871,110 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 B | 4 | 9 | 2 | 54,242 | 659,941 | 108,483 | 1,319,882 |  |  |  |  |
| Subdirector B | 4 | 8 | 3 | 40,511 | 492,882 | 121,533 | 1,478,646 |  |  |  |  |
| Subdirector 2 B | 4 | 8 | 10 | 50,639 | 616,107 | 506,389 | 6,161,066 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 20 | 30,256 | 368,120 | 605,129 | 7,362,403 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 4 | 23,479 | 285,657 | 93,915 | 1,142,630 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 44 | 18,136 | 220,651 | 797,970 | 9,708,634 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico 2 A | 2 | 4 | 64 | 17,568 | 213,744 | 1,124,353 | 13,679,632 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 11 | 14,054 | 170,988 | 154,592 | 1,880,870 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 9 | 11,075 | 134,751 | 99,679 | 1,212,760 |  |  |  |  |
| Operativo C | 1 | 1 | 7 | 8,062 | 98,087 | 56,434 | 686,609 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **177** | **451,992** | **5,499,234** | **3,929,342** | **47,806,992** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 97,875 | 690 | 4,255 | 4,255 | 1,302,750 | 2,362 | 4,283 | 146,336 | 35,692 | 10,708 | 14,277 |  |
| 70,109 | 690 | 3,048 | 3,048 | 1,871,110 | 2,362 | 3,076 | 105,090 | 25,632 | 7,689 | 10,253 |  |
| 49,268 | 690 | 2,142 | 2,142 | 1,319,882 | 2,362 | 2,170 | 74,130 | 18,081 | 5,424 | 7,232 |  |
| 32,391 | 690 | 3,715 | 3,715 | 1,478,646 | 2,167 | 1,620 | 55,365 | 13,504 | 4,051 | 5,401 |  |
| 45,953 | 690 | 1,998 | 1,998 | 6,161,066 | 2,362 | 2,026 | 69,206 | 16,880 | 5,064 | 6,752 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 7,362,403 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 1,142,630 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 9,708,634 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 13,729 | 690 | 1,575 | 1,575 | 13,679,632 | 650 | 703 | 24,010 | 5,856 | 1,757 | 2,342 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 1,880,870 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 1,212,760 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 5,997 | 690 | 688 | 688 | 686,609 | 325 | 322 | 11,018 | 2,687 | 806 | 1,075 |  |
| **TOTAL** | | | | **47,806,992** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO** | | | |  |  | **UR 2010** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 B | 5 | 12 | 1 | 107,075 | 1,302,750 | 107,075 | 1,302,750 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 B | 4 | 9 | 6 | 54,242 | 659,941 | 325,450 | 3,959,647 |  |  |  |  |
| Subdirector B | 4 | 8 | 2 | 40,511 | 492,882 | 81,022 | 985,764 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 11 | 30,256 | 368,120 | 332,821 | 4,049,322 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 26 | 23,479 | 285,657 | 610,446 | 7,427,092 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 75 | 18,136 | 220,651 | 1,360,176 | 16,548,808 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 6 | 14,054 | 170,988 | 84,323 | 1,025,929 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 29 | 11,075 | 134,751 | 321,187 | 3,907,781 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **156** | **298,828** | **3,635,741** | **3,222,501** | **39,207,093** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 97,875 | 690 | 4,255 | 4,255 | 1,302,750 | 2,362 | 4,283 | 146,336 | 35,692 | - | - |  |
| 49,268 | 690 | 2,142 | 2,142 | 3,959,647 | 2,362 | 2,170 | 74,130 | 18,081 | 5,424 | 7,232 |  |
| 32,391 | 690 | 3,715 | 3,715 | 985,764 | 2,167 | 1,620 | 55,365 | 13,504 | 4,051 | 5,401 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 4,049,322 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 7,427,092 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 16,548,808 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 1,025,929 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 3,907,781 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **39,207,093** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DESPACHO SECRETARÍA DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LEÓN** | | | | |  | **UR 2100** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 C | 5 | 12 | 1 | 123,137 | 1,498,162 | 123,137 | 1,498,162 |  |  |  |  |
| Subdirector 2 B | 4 | 8 | 1 | 50,639 | 616,107 | 50,639 | 616,107 |  |  |  |  |
| Subdirector 2 A | 4 | 8 | 1 | 47,768 | 581,179 | 47,768 | 581,179 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 3 | 30,256 | 368,120 | 90,769 | 1,104,360 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 2 | 18,136 | 220,651 | 36,271 | 441,302 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor A | 3 | 5 | 2 | 17,223 | 209,549 | 34,446 | 419,098 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 3 | 11,075 | 134,751 | 33,226 | 404,253 |  |  |  |  |
| Operativo C | 1 | 1 | 1 | 8,062 | 98,087 | 8,062 | 98,087 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **14** | **306,296** | **3,726,606** | **424,319** | **5,162,548** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 112,651 | 690 | 4,898 | 4,898 | 1,498,162 | 2,362 | 4,925 | 168,287 | 41,046 | - | - |  |
| 45,953 | 690 | 1,998 | 1,998 | 616,107 | 2,362 | 2,026 | 69,206 | 16,880 | 5,064 | 6,752 |  |
| 43,312 | 690 | 1,883 | 1,883 | 581,179 | 2,362 | 1,911 | 65,283 | 15,923 | 4,777 | 6,369 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 1,104,360 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 441,302 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 13,448 | 690 | 1,543 | 1,543 | 419,098 | 650 | 689 | 23,538 | 5,741 | 1,722 | 2,296 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 404,253 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 5,997 | 690 | 688 | 688 | 98,087 | 325 | 322 | 11,018 | 2,687 | 806 | 1,075 |  |
| **TOTAL** | | | | **5,162,548** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA** | | |  |  |  | **UR 2110** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 2 C | 5 | 10 | 1 | 82,159 | 999,595 | 82,159 | 999,595 |  |  |  |  |
| Director de Área 1 A | 5 | 10 | 2 | 71,967 | 875,602 | 143,935 | 1,751,204 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 4 | 30,256 | 368,120 | 121,026 | 1,472,481 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 5 | 23,479 | 285,657 | 117,393 | 1,428,287 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 8 | 18,136 | 220,651 | 145,085 | 1,765,206 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **20** | **225,997** | **2,749,625** | **609,598** | **7,416,773** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 74,951 | 690 | 3,259 | 3,259 | 999,595 | 2,362 | 3,286 | 112,283 | 27,386 | 8,216 | 10,954 |  |
| 65,576 | 690 | 2,851 | 2,851 | 1,751,204 | 2,362 | 2,879 | 98,355 | 23,989 | 7,197 | 9,596 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 1,472,481 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 1,428,287 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 1,765,206 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| **TOTAL** | | | | **7,416,773** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN DE COMERCIO, CONSUMO Y ABASTO** | | | |  |  | **UR 2111** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director de Área 1 C | 5 | 10 | 1 | 82,159 | 999,595 | 82,159 | 999,595 |  |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 3 | 42,947 | 522,518 | 128,840 | 1,567,553 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 1 | 30,256 | 368,120 | 30,256 | 368,120 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador A | 4 | 7 | 1 | 28,540 | 347,234 | 28,540 | 347,234 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área 2 B | 3 | 6 | 9 | 29,716 | 361,547 | 267,446 | 3,253,927 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 2 | 18,136 | 220,651 | 36,271 | 441,302 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor A | 3 | 5 | 110 | 17,223 | 209,549 | 1,894,552 | 23,050,383 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 5 | 14,054 | 170,988 | 70,269 | 854,941 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 10 | 11,075 | 134,751 | 110,754 | 1,347,511 |  |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo A | 1 | 2 | 41 | 8,729 | 106,204 | 357,891 | 4,354,346 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **183** | **282,835** | **3,441,157** | **3,006,979** | **36,584,911** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 74,951 | 690 | 3,259 | 3,259 | 999,595 | 2,362 | 3,286 | 112,283 | 27,386 | 8,216 | 10,954 |  |
| 38,877 | 690 | 1,690 | 1,690 | 1,567,553 | 2,167 | 1,718 | 58,694 | 14,316 | 4,295 | 5,726 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 368,120 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 22,653 | 690 | 2,598 | 2,598 | 347,234 | 1,625 | 1,142 | 39,004 | 9,513 | 2,854 | 3,805 |  |
| 23,610 | 690 | 2,708 | 2,708 | 3,253,927 | 1,625 | 1,189 | 40,612 | 9,905 | 2,972 | 3,962 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 441,302 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 13,448 | 690 | 1,543 | 1,543 | 23,050,383 | 650 | 689 | 23,538 | 5,741 | 1,722 | 2,296 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 854,941 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 1,347,511 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 6,539 | 690 | 750 | 750 | 4,354,346 | 325 | 349 | 11,930 | 2,910 | 873 | 1,164 |  |
| **TOTAL** | | | | **36,584,911** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES** | | | |  |  | **UR 2112** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director de Área 1 A | 5 | 10 | 1 | 71,967 | 875,602 | 71,967 | 875,602 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 3 | 30,256 | 368,120 | 90,769 | 1,104,360 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 1 | 23,479 | 285,657 | 23,479 | 285,657 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 2 | 18,136 | 220,651 | 36,271 | 441,302 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **7** | **143,838** | **1,750,030** | **222,487** | **2,706,921** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 65,576 | 690 | 2,851 | 2,851 | 875,602 | 2,362 | 2,879 | 98,355 | 23,989 | 7,197 | 9,596 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 1,104,360 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 285,657 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 441,302 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| **TOTAL** | | | | **2,706,921** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN** | | |  |  |  | **UR 2210** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 A | 5 | 12 | 1 | 100,214 | 1,219,273 | 100,214 | 1,219,273 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 A | 4 | 9 | 3 | 51,166 | 622,516 | 153,497 | 1,867,548 |  |  |  |  |
| Subdirector A | 4 | 8 | 1 | 38,214 | 464,940 | 38,214 | 464,940 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador A | 4 | 7 | 6 | 28,540 | 347,234 | 171,238 | 2,083,401 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área A | 3 | 6 | 8 | 22,298 | 271,293 | 178,384 | 2,170,344 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor A | 3 | 5 | 13 | 17,223 | 209,549 | 223,902 | 2,724,136 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 7 | 14,054 | 170,988 | 98,377 | 1,196,917 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 46 | 11,075 | 134,751 | 509,470 | 6,198,549 |  |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo A | 1 | 2 | 1 | 8,729 | 106,204 | 8,729 | 106,204 |  |  |  |  |
| Operativo C | 1 | 1 | 3 | 8,062 | 98,087 | 24,186 | 294,261 |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **89** | **299,575** | **3,644,834** | **1,506,211** | **18,325,572** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 91,563 | 690 | 3,981 | 3,981 | 1,219,273 | 2,362 | 4,009 | 136,959 | 33,405 | - | - |  |
| 46,438 | 690 | 2,019 | 2,019 | 1,867,548 | 2,362 | 2,047 | 69,926 | 17,055 | 5,117 | 6,822 |  |
| 30,523 | 690 | 3,501 | 3,501 | 464,940 | 2,167 | 1,529 | 52,226 | 12,738 | 3,821 | 5,095 |  |
| 22,653 | 690 | 2,598 | 2,598 | 2,083,401 | 1,625 | 1,142 | 39,004 | 9,513 | 2,854 | 3,805 |  |
| 17,576 | 690 | 2,016 | 2,016 | 2,170,344 | 1,192 | 892 | 30,474 | 7,433 | 2,230 | 2,973 |  |
| 13,448 | 690 | 1,543 | 1,543 | 2,724,136 | 650 | 689 | 23,538 | 5,741 | 1,722 | 2,296 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 1,196,917 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 6,198,549 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 6,539 | 690 | 750 | 750 | 106,204 | 325 | 349 | 11,930 | 2,910 | 873 | 1,164 |  |
| 5,997 | 690 | 688 | 688 | 294,261 | 325 | 322 | 11,018 | 2,687 | 806 | 1,075 |  |
| **TOTAL** | | | | **18,325,572** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE** | | |  |  |  | **UR 2310** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 B | 5 | 12 | 1 | 107,075 | 1,302,750 | 107,075 | 1,302,750 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 B | 4 | 9 | 5 | 54,242 | 659,941 | 271,209 | 3,299,706 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 10 | 30,256 | 368,120 | 302,565 | 3,681,201 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 12 | 23,479 | 285,657 | 281,744 | 3,427,889 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 25 | 18,136 | 220,651 | 453,392 | 5,516,269 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 11 | 14,054 | 170,988 | 154,592 | 1,880,870 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 25 | 11,075 | 134,751 | 276,886 | 3,368,777 |  |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo A | 1 | 2 | 21 | 8,729 | 106,204 | 183,310 | 2,230,275 |  |  |  |  |
| Operativo C | 1 | 1 | 9 | 8,062 | 98,087 | 72,558 | 882,784 |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **119** | **275,108** | **3,347,149** | **2,103,330** | **25,590,520** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 97,875 | 690 | 4,255 | 4,255 | 1,302,750 | 2,362 | 4,283 | 146,336 | 35,692 | - | - |  |
| 49,268 | 690 | 2,142 | 2,142 | 3,299,706 | 2,362 | 2,170 | 74,130 | 18,081 | 5,424 | 7,232 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 3,681,201 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 3,427,889 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 5,516,269 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 1,880,870 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 3,368,777 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 6,539 | 690 | 750 | 750 | 2,230,275 | 325 | 349 | 11,930 | 2,910 | 873 | 1,164 |  |
| 5,997 | 690 | 688 | 688 | 882,784 | 325 | 322 | 11,018 | 2,687 | 806 | 1,075 |  |
| **TOTAL** | | | | **25,590,520** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD** | | |  |  |  | **UR 2410** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 B | 5 | 12 | 1 | 107,075 | 1,302,750 | 107,075 | 1,302,750 |  |  |  |  |
| Director de Área 1 B | 5 | 10 | 3 | 76,895 | 935,555 | 230,685 | 2,806,666 |  |  |  |  |
| Subdirector B | 4 | 8 | 7 | 40,511 | 492,882 | 283,576 | 3,450,174 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador 2 B | 4 | 7 | 1 | 37,821 | 460,155 | 37,821 | 460,155 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 2 | 32,075 | 390,247 | 64,150 | 780,494 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 8 | 30,256 | 368,120 | 242,052 | 2,944,961 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 4 | 24,724 | 300,806 | 98,895 | 1,203,226 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 13 | 23,479 | 285,657 | 305,223 | 3,713,546 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 2 | 19,098 | 232,354 | 38,195 | 464,709 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 35 | 18,136 | 220,651 | 634,749 | 7,722,777 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 162 | 14,054 | 170,988 | 2,276,719 | 27,700,079 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 16 | 11,075 | 134,751 | 177,207 | 2,156,017 |  |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo A | 1 | 2 | 2 | 8,729 | 106,204 | 17,458 | 212,407 |  |  |  |  |
| Operativo C | 1 | 1 | 1 | 8,062 | 98,087 | 8,062 | 98,087 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **257** | **451,990** | **5,499,208** | **4,521,867** | **55,016,048** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 97,875 | 690 | 4,255 | 4,255 | 1,302,750 | 2,362 | 4,283 | 146,336 | 35,692 | - | - |  |
| 70,109 | 690 | 3,048 | 3,048 | 2,806,666 | 2,362 | 3,076 | 105,090 | 25,632 | 7,689 | 10,253 |  |
| 32,391 | 690 | 3,715 | 3,715 | 3,450,174 | 2,167 | 1,620 | 55,365 | 13,504 | 4,051 | 5,401 |  |
| 30,203 | 690 | 3,464 | 3,464 | 460,155 | 2,167 | 1,513 | 51,689 | 12,607 | 3,782 | 5,043 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 780,494 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 2,944,961 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 1,203,226 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 3,713,546 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 464,709 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 7,722,777 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 27,700,079 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 2,156,017 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 6,539 | 690 | 750 | 750 | 212,407 | 325 | 349 | 11,930 | 2,910 | 873 | 1,164 |  |
| 5,997 | 690 | 688 | 688 | 98,087 | 325 | 322 | 11,018 | 2,687 | 806 | 1,075 |  |
| **TOTAL** | | | | **55,016,048** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA** | | |  |  |  | **UR 2510** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 B | 5 | 12 | 1 | 107,075 | 1,302,750 | 107,075 | 1,302,750 |  |  |  |  |
| Director General 2 B | 5 | 10 | 1 | 76,895 | 935,555 | 76,895 | 935,555 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 B | 4 | 9 | 5 | 54,242 | 659,941 | 271,209 | 3,299,706 |  |  |  |  |
| Subdirector B | 4 | 8 | 7 | 40,511 | 492,882 | 283,576 | 3,450,174 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 2 | 32,075 | 390,247 | 64,150 | 780,494 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 38 | 30,256 | 368,120 | 1,149,745 | 13,988,565 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área 2 B | 3 | 6 | 1 | 29,716 | 361,547 | 29,716 | 361,547 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 2 | 24,724 | 300,806 | 49,448 | 601,613 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 40 | 23,479 | 285,657 | 939,148 | 11,426,296 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 4 | 19,098 | 232,354 | 76,390 | 929,418 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 29 | 18,136 | 220,651 | 525,935 | 6,398,872 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 59 | 14,054 | 170,988 | 829,175 | 10,088,300 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 107 | 11,075 | 134,751 | 1,185,071 | 14,418,364 |  |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo A | 1 | 2 | 66 | 8,729 | 106,204 | 576,118 | 7,009,435 |  |  |  |  |
| Operativo C | 1 | 1 | 18 | 8,062 | 98,087 | 145,115 | 1,765,567 |  |  |  |  |
| **Total** |  | | **380** | **498,127** | **6,060,542** | **6,308,766** | **76,756,657** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 97,875 | 690 | 4,255 | 4,255 | 1,302,750 | 2,362 | 4,283 | 146,336 | 35,692 | - | - |  |
| 70,109 | 690 | 3,048 | 3,048 | 935,555 | 2,362 | 3,076 | 105,090 | 25,632 | 7,689 | 10,253 |  |
| 49,268 | 690 | 2,142 | 2,142 | 3,299,706 | 2,362 | 2,170 | 74,130 | 18,081 | 5,424 | 7,232 |  |
| 32,391 | 690 | 3,715 | 3,715 | 3,450,174 | 2,167 | 1,620 | 55,365 | 13,504 | 4,051 | 5,401 |  |
| 25,529 | 690 | 2,928 | 2,928 | 780,494 | 1,625 | 1,283 | 43,836 | 10,692 | 3,208 | 4,277 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 13,988,565 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 23,610 | 690 | 2,708 | 2,708 | 361,547 | 1,625 | 1,189 | 40,612 | 9,905 | 2,972 | 3,962 |  |
| 19,549 | 690 | 2,242 | 2,242 | 601,613 | 1,192 | 989 | 33,789 | 8,241 | 2,472 | 3,297 |  |
| 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 11,426,296 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |  |
| 14,973 | 690 | 1,717 | 1,717 | 929,418 | 758 | 764 | 26,100 | 6,366 | 1,910 | 2,546 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 6,398,872 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 10,088,300 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 14,418,364 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 6,539 | 690 | 750 | 750 | 7,009,435 | 325 | 349 | 11,930 | 2,910 | 873 | 1,164 |  |
| 5,997 | 690 | 688 | 688 | 1,765,567 | 325 | 322 | 11,018 | 2,687 | 806 | 1,075 |  |
| **TOTAL** | | | | **76,756,657** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD** | | |  |  |  | **UR 2610** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 B | 5 | 12 | 1 | 107,075 | 1,302,750 | 107,075 | 1,302,750 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 A | 4 | 9 | 3 | 51,166 | 622,516 | 153,497 | 1,867,548 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador 2 A | 4 | 7 | 1 | 35,675 | 434,046 | 35,675 | 434,046 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador A | 4 | 7 | 6 | 28,540 | 347,234 | 171,238 | 2,083,401 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área A | 3 | 6 | 49 | 22,298 | 271,293 | 1,092,604 | 13,293,354 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor A | 3 | 5 | 39 | 17,223 | 209,549 | 671,705 | 8,172,408 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 26 | 14,054 | 170,988 | 365,399 | 4,445,692 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 19 | 11,075 | 134,751 | 210,433 | 2,560,270 |  |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo A | 1 | 2 | 47 | 8,729 | 106,204 | 410,266 | 4,991,567 |  |  |  |  |
| Operativo C | 1 | 1 | 9 | 8,062 | 98,087 | 72,558 | 882,784 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **200** | **303,897** | **3,697,417** | **3,290,451** | **40,033,821** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 97,875 | 690 | 4,255 | 4,255 | 1,302,750 | 2,362 | 4,283 | 146,336 | 35,692 | - | - |  |
| 46,438 | 690 | 2,019 | 2,019 | 1,867,548 | 2,362 | 2,047 | 69,926 | 17,055 | 5,117 | 6,822 |  |
| 28,457 | 690 | 3,264 | 3,264 | 434,046 | 2,167 | 1,427 | 48,756 | 11,892 | 3,568 | 4,757 |  |
| 22,653 | 690 | 2,598 | 2,598 | 2,083,401 | 1,625 | 1,142 | 39,004 | 9,513 | 2,854 | 3,805 |  |
| 17,576 | 690 | 2,016 | 2,016 | 13,293,354 | 1,192 | 892 | 30,474 | 7,433 | 2,230 | 2,973 |  |
| 13,448 | 690 | 1,543 | 1,543 | 8,172,408 | 650 | 689 | 23,538 | 5,741 | 1,722 | 2,296 |  |
| 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 4,445,692 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 2,560,270 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| 6,539 | 690 | 750 | 750 | 4,991,567 | 325 | 349 | 11,930 | 2,910 | 873 | 1,164 |  |
| 5,997 | 690 | 688 | 688 | 882,784 | 325 | 322 | 11,018 | 2,687 | 806 | 1,075 |  |
| **TOTAL** | | | | **40,033,821** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO** | | | |  |  | **UR 3110** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 1 B | 5 | 10 | 1 | 93,794 | 1,141,157 | 93,794 | 1,141,157 |  |  |  |  |
| Director de Área 1 A | 5 | 10 | 1 | 71,967 | 875,602 | 71,967 | 875,602 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 2 | 57,503 | 699,619 | 115,006 | 1,399,238 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 4 | 30,256 | 368,120 | 121,026 | 1,472,481 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área 2 B | 3 | 6 | 2 | 29,716 | 361,547 | 59,432 | 723,095 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 5 | 23,479 | 285,657 | 117,393 | 1,428,287 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 1 | 18,136 | 220,651 | 18,136 | 220,651 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 7 | 11,075 | 134,751 | 77,528 | 943,257 |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | | **23** | **335,926** | **4,087,105** | **674,282** | **8,203,767** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 85,656 | 690 | 3,724 | 3,724 | 1,141,157 | 2,362 | 3,752 | 128,185 | 31,265 | 9,379 | 12,506 |  |
| 65,576 | 690 | 2,851 | 2,851 | 875,602 | 2,362 | 2,879 | 98,355 | 23,989 | 7,197 | 9,596 |  |
| 52,268 | 690 | 2,273 | 2,273 | 1,399,238 | 2,362 | 2,300 | 78,587 | 19,168 | 5,750 | 7,667 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 1,472,481 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 23,610 | 690 | 2,708 | 2,708 | 723,095 | 1,625 | 1,189 | 40,612 | 9,905 | 2,972 | 3,962 |  |
| 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 1,428,287 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 220,651 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 943,257 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **8,203,767** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN** | | |  |  |  | **UR 3210** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 2 C | 5 | 10 | 1 | 82,159 | 999,595 | 82,159 | 999,595 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 B | 4 | 9 | 1 | 54,242 | 659,941 | 54,242 | 659,941 |  |  |  |  |
| Subdirector A | 4 | 8 | 1 | 38,214 | 464,940 | 38,214 | 464,940 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador A | 4 | 7 | 2 | 28,540 | 347,234 | 57,079 | 694,467 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor A | 3 | 5 | 1 | 17,223 | 209,549 | 17,223 | 209,549 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **6** | **220,377** | **2,681,259** | **248,917** | **3,028,492** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 74,951 | 690 | 3,259 | 3,259 | 999,595 | 2,362 | 3,286 | 112,283 | 27,386 | 8,216 | 10,954 |  |
| 49,268 | 690 | 2,142 | 2,142 | 659,941 | 2,362 | 2,170 | 74,130 | 18,081 | 5,424 | 7,232 |  |
| 30,523 | 690 | 3,501 | 3,501 | 464,940 | 2,167 | 1,529 | 52,226 | 12,738 | 3,821 | 5,095 |  |
| 22,653 | 690 | 2,598 | 2,598 | 694,467 | 1,625 | 1,142 | 39,004 | 9,513 | 2,854 | 3,805 |  |
| 13,448 | 690 | 1,543 | 1,543 | 209,549 | 650 | 689 | 23,538 | 5,741 | 1,722 | 2,296 |  |
| **TOTAL** | | | | **3,028,492** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCION GENERAL DE GESTION GUBERNAMENTAL** | | | |  |  | **UR 3510** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 A | 5 | 12 | 1 | 100,214 | 1,219,273 | 100,214 | 1,219,273 |  |  |  |  |
| Director de Área 1 B | 5 | 10 | 2 | 76,895 | 935,555 | 153,790 | 1,871,110 |  |  |  |  |
| Subdirector 2 B | 4 | 8 | 2 | 50,639 | 616,107 | 101,278 | 1,232,213 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 5 | 30,256 | 368,120 | 151,282 | 1,840,601 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 1 | 18,136 | 220,651 | 18,136 | 220,651 |  |  |  |  |
| **Total** |  | | **11** | **276,140** | **3,359,706** | **524,700** | **6,383,848** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 91,563 | 690 | 3,981 | 3,981 | 1,219,273 | 2,362 | 4,009 | 136,959 | 33,405 | - | - |  |
| 70,109 | 690 | 3,048 | 3,048 | 1,871,110 | 2,362 | 3,076 | 105,090 | 25,632 | 7,689 | 10,253 |  |
| 45,953 | 690 | 1,998 | 1,998 | 1,232,213 | 2,362 | 2,026 | 69,206 | 16,880 | 5,064 | 6,752 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 1,840,601 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 220,651 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| **TOTAL** | | | | **6,383,848** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS** | | | |  |  | **UR 3610** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 B | 5 | 12 | 1 | 107,075 | 1,302,750 | 107,075 | 1,302,750 |  |  |  |  |
| Director de Área 1 B | 5 | 10 | 3 | 76,895 | 935,555 | 230,685 | 2,806,666 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 4 | 30,256 | 368,120 | 121,026 | 1,472,481 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 3 | 18,136 | 220,651 | 54,407 | 661,952 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 1 | 11,075 | 134,751 | 11,075 | 134,751 |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **12** | **243,438** | **2,961,827** | **524,268** | **6,378,600** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 97,875 | 690 | 4,255 | 4,255 | 1,302,750 | 2,362 | 4,283 | 146,336 | 35,692 | - | - |  |
| 70,109 | 690 | 3,048 | 3,048 | 2,806,666 | 2,362 | 3,076 | 105,090 | 25,632 | 7,689 | 10,253 |  |
| 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 1,472,481 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |  |
| 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 661,952 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 134,751 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **6,378,600** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** | | |  |  |  | **UR 4010** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 2 A | 5 | 10 | 1 | 71,967 | 875,602 | 71,967 | 875,602 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área A | 3 | 6 | 4 | 22,298 | 271,293 | 89,192 | 1,085,172 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 4 | 11,075 | 134,751 | 44,302 | 539,004 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **9** | **105,341** | **1,281,646** | **205,461** | **2,499,778** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 65,576 | 690 | 2,851 | 2,851 | 875,602 | 2,362 | 2,879 | 98,355 | 23,989 | 7,197 | 9,596 |  |
| 17,576 | 690 | 2,016 | 2,016 | 1,085,172 | 1,192 | 892 | 30,474 | 7,433 | 2,230 | 2,973 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 539,004 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **2,499,778** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES** | | | |  |  | **UR 4011** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 2 A | 5 | 10 | 4 | 71,967 | 875,602 | 287,869 | 3,502,408 |  |  |  |  |
| Subdirector A | 4 | 8 | 5 | 38,214 | 464,940 | 191,071 | 2,324,700 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador 2 A | 4 | 7 | 4 | 35,675 | 434,046 | 142,700 | 1,736,185 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área A | 3 | 6 | 7 | 22,298 | 271,293 | 156,086 | 1,899,051 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor A | 3 | 5 | 4 | 17,223 | 209,549 | 68,893 | 838,196 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 2 | 11,075 | 134,751 | 22,151 | 269,502 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **26** | **196,453** | **2,390,181** | **868,770** | **10,570,040** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 65,576 | 690 | 2,851 | 2,851 | 3,502,408 | 2,362 | 2,879 | 98,355 | 23,989 | 7,197 | 9,596 |  |
| 30,523 | 690 | 3,501 | 3,501 | 2,324,700 | 2,167 | 1,529 | 52,226 | 12,738 | 3,821 | 5,095 |  |
| 28,457 | 690 | 3,264 | 3,264 | 1,736,185 | 2,167 | 1,427 | 48,756 | 11,892 | 3,568 | 4,757 |  |
| 17,576 | 690 | 2,016 | 2,016 | 1,899,051 | 1,192 | 892 | 30,474 | 7,433 | 2,230 | 2,973 |  |
| 13,448 | 690 | 1,543 | 1,543 | 838,196 | 650 | 689 | 23,538 | 5,741 | 1,722 | 2,296 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 269,502 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **10,570,040** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA** | | | |  |  | **UR 4012** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director de Área 2 A | 4 | 9 | 1 | 51,166 | 622,516 | 51,166 | 622,516 |  |  |  |  |
| Subdirector A | 4 | 8 | 1 | 38,214 | 464,940 | 38,214 | 464,940 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área A | 3 | 6 | 3 | 22,298 | 271,293 | 66,894 | 813,879 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 1 | 11,075 | 134,751 | 11,075 | 134,751 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **6** | **122,753** | **1,493,500** | **167,350** | **2,036,086** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |  |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |  |
| 46,438 | 690 | 2,019 | 2,019 | 622,516 | 2,362 | 2,047 | 69,926 | 17,055 | 5,117 | 6,822 |  |
| 30,523 | 690 | 3,501 | 3,501 | 464,940 | 2,167 | 1,529 | 52,226 | 12,738 | 3,821 | 5,095 |  |
| 17,576 | 690 | 2,016 | 2,016 | 813,879 | 1,192 | 892 | 30,474 | 7,433 | 2,230 | 2,973 |  |
| 8,448 | 690 | 969 | 969 | 134,751 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |  |
| **TOTAL** | | | | **2,036,086** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN** | | | |  |  | **UR 5051** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Director General 2 B | 5 | 10 | 1 | 76,895 | 935,555 | 76,895 | 935,555 |  |  |  |  |
| Subdirector B | 4 | 8 | 2 | 40,511 | 492,882 | 81,022 | 985,764 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 5 | 30,256 | 368,120 | 151,282 | 1,840,601 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 3 | 23,479 | 285,657 | 70,436 | 856,972 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 5 | 18,136 | 220,651 | 90,678 | 1,103,254 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico 2 A | 2 | 4 | 8 | 17,568 | 213,744 | 140,544 | 1,709,954 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 11 | 14,054 | 170,988 | 154,592 | 1,880,870 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 3 | 11,075 | 134,751 | 33,226 | 404,253 |  |  |  |  |
| Operativo C | 1 | 1 | 3 | 8,062 | 98,087 | 24,186 | 294,261 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **41** | **240,036** | **2,920,436** | **822,862** | **10,011,484** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
|  | **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |
|  | 70,109 | 690 | 3,048 | 3,048 | 935,555 | 2,362 | 3,076 | 105,090 | 25,632 | 7,689 | 10,253 |
|  | 32,391 | 690 | 3,715 | 3,715 | 985,764 | 2,167 | 1,620 | 55,365 | 13,504 | 4,051 | 5,401 |
|  | 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 1,840,601 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |
|  | 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 856,972 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |
|  | 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 1,103,254 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |
|  | 13,729 | 690 | 1,575 | 1,575 | 1,709,954 | 650 | 703 | 24,010 | 5,856 | 1,757 | 2,342 |
|  | 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 1,880,870 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |
|  | 8,448 | 690 | 969 | 969 | 404,253 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |
|  | 5,997 | 690 | 688 | 688 | 294,261 | 325 | 322 | 11,018 | 2,687 | 806 | 1,075 |
|  | **TOTAL** | | | | **10,011,484** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SISTEMA INTEGRAL DE ASEO PÚBLICO** | | |  |  |  | **UR 5057** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Titular de Dependencia 2 B | 5 | 12 | 1 | 107,075 | 1,302,750 | 107,075 | 1,302,750 |  |  |  |  |
| Director de Área 2 B | 4 | 9 | 6 | 54,242 | 659,941 | 325,450 | 3,959,647 |  |  |  |  |
| Subdirector B | 4 | 8 | 1 | 40,511 | 492,882 | 40,511 | 492,882 |  |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador B | 4 | 7 | 8 | 30,256 | 368,120 | 242,052 | 2,944,961 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 13 | 23,479 | 285,657 | 305,223 | 3,713,546 |  |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área A | 3 | 6 | 1 | 22,298 | 271,293 | 22,298 | 271,293 |  |  |  |  |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 11 | 18,136 | 220,651 | 199,492 | 2,427,159 |  |  |  |  |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 36 | 14,054 | 170,988 | 505,938 | 6,155,573 |  |  |  |  |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 27 | 11,075 | 134,751 | 299,037 | 3,638,279 |  |  |  |  |
| Operativo Técnico/Administrativo A | 1 | 2 | 34 | 8,729 | 106,204 | 296,788 | 3,610,921 |  |  |  |  |
| Operativo C | 1 | 1 | 45 | 8,062 | 98,087 | 362,788 | 4,413,918 |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **183** | **337,917** | **4,111,324** | **2,706,652** | **32,930,928** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
|  | **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |
|  | 97,875 | 690 | 4,255 | 4,255 | 1,302,750 | 2,362 | 4,283 | 146,336 | 35,692 | - | - |
|  | 49,268 | 690 | 2,142 | 2,142 | 3,959,647 | 2,362 | 2,170 | 74,130 | 18,081 | 5,424 | 7,232 |
|  | 32,391 | 690 | 3,715 | 3,715 | 492,882 | 2,167 | 1,620 | 55,365 | 13,504 | 4,051 | 5,401 |
|  | 24,050 | 690 | 2,759 | 2,759 | 2,944,961 | 1,625 | 1,210 | 41,350 | 10,085 | 3,026 | 4,034 |
|  | 18,537 | 690 | 2,126 | 2,126 | 3,713,546 | 1,192 | 939 | 32,088 | 7,826 | 2,348 | 3,130 |
|  | 17,576 | 690 | 2,016 | 2,016 | 271,293 | 1,192 | 892 | 30,474 | 7,433 | 2,230 | 2,973 |
|  | 14,191 | 690 | 1,628 | 1,628 | 2,427,159 | 758 | 725 | 24,785 | 6,045 | 1,814 | 2,418 |
|  | 10,871 | 690 | 1,247 | 1,247 | 6,155,573 | 498 | 562 | 19,207 | 4,685 | 1,405 | 1,874 |
|  | 8,448 | 690 | 969 | 969 | 3,638,279 | 325 | 443 | 15,136 | 3,692 | 1,108 | 1,477 |
|  | 6,539 | 690 | 750 | 750 | 3,610,921 | 325 | 349 | 11,930 | 2,910 | 873 | 1,164 |
|  | 5,997 | 690 | 688 | 688 | 4,413,918 | 325 | 322 | 11,018 | 2,687 | 806 | 1,075 |
|  | **TOTAL** | | | | **32,930,928** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA DE LEON** | | | | |  | **UR 5058** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |
| Académico |  |  | 200 | 10,333 | 134,113 | 2,066,688 | 26,822,536 |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **200** | **10,333** | **134,113** | **2,066,688** | **26,822,536** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
|  | **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |
|  | 10,333 | 690 | - | - | 26,822,536 | - | - | - | - | - | - |
|  | **TOTAL** | | | | **26,822,536** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  | **Anexo 16A. CUADROS BÁSICO ENTIDADES PARAMUNICIPALES 2024** | | | |  | |  |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | | | | |  |  | |  |  | | | |  | | |
| **INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN** | | | | | | **UR 4013** | | |  |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | | |  |  | |  |  | | | |  | | |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Administrativo/Secretaria Recepcionista | Operativos | 10B | 2 | 15,659 | 187,909 | 31,318 | 375,819 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Técnico/Analista | Técnicos | 9A | 5 | 16,859 | 202,311 | 84,296 | 1,011,554 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| 9D | 2 | 18,636 | 223,628 | 37,271 | 447,257 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| 9C | 2 | 19,011 | 228,132 | 38,022 | 456,263 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Técnico Especializado/ Profesional | Técnicos | 8B | 1 | 20,151 | 241,818 | 20,151 | 241,818 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| 8C | 1 | 20,637 | 247,647 | 20,637 | 247,647 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesionista | Profesionistas | 7B | 4 | 20,151 | 241,818 | 80,606 | 967,271 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| 7C | 3 | 20,637 | 247,647 | 61,912 | 742,942 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| 7D | 4 | 20,878 | 250,537 | 83,512 | 1,002,146 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| 7E | 4 | 21,861 | 262,337 | 87,446 | 1,049,350 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| 7F | 3 | 16,859 | 202,311 | 50,578 | 606,932 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesionista/Supervisor | Profesionistas | 6B | 7 | 26,136 | 313,627 | 182,949 | 2,195,390 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| 5 | 1 | 26,718 | 320,614 | 26,718 | 320,614 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesionista/Coordinador | Profesionistas | 4 | 1 | 30,258 | 363,091 | 30,258 | 363,091 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Directores de Área | Mandos Medios | 3 | 6 | 54,644 | 655,722 | 327,861 | 3,934,333 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Subdirector General | Mandos Superiores | 2 | 1 | 77,464 | 929,572 | 77,464 | 929,572 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Titular de la Dependencia | 1 | 1 | 122,276 | 1,467,318 | 122,276 | 1,467,318 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Total** |  |  | **48** | **548,837** | **6,586,039** | **1,363,276** | **16,359,316** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | | **Otras Percepciones Anuales** | | | | | | | |  | | |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **SUMA** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** | | | | |  | | | | | |
| 11,948 | 1,322 | 1,195 | 1,195 | 15,659 | 375,819 | No aplica | No aplica | | 41 días de salario | 48% de 20 días de salario | | 3 días de salario | 4 días de salario | | | | |  | | | | | |
| 12,948 | 1,322 | 1,295 | 1,295 | 16,859 | 1,618,486 | No aplica | No aplica | | 41 días de salario | 48% de 20 días de salario | | 3 días de salario | 4 días de salario | | | | |  | | | | | |
| 14,428 | 1,322 | 1,443 | 1,443 | 18,636 | 447,257 | No aplica | No aplica | | 41 días de salario | 48% de 20 días de salario | | 3 días de salario | 4 días de salario | | | | |  | | | | | |
| 14,741 | 1,322 | 1,474 | 1,474 | 19,011 | 456,263 | No aplica | No aplica | | 41 días de salario | 48% de 20 días de salario | | 3 días de salario | 4 días de salario | | | | |  | | | | | |
| 15,692 | 1,322 | 1,569 | 1,569 | 20,151 | 1,209,089 | No aplica | No aplica | | 41 días de salario | 48% de 20 días de salario | | 3 días de salario | 4 días de salario | | | | |  | | | | | |
| 16,096 | 1,322 | 1,610 | 1,610 | 20,637 | 990,589 | No aplica | No aplica | | 41 días de salario | 48% de 20 días de salario | | 3 días de salario | 4 días de salario | | | | |  | | | | | |
| 16,297 | 1,322 | 1,630 | 1,630 | 20,878 | 1,002,146 | No aplica | No aplica | | 41 días de salario | 48% de 20 días de salario | | 3 días de salario | 4 días de salario | | | | |  | | | | | |
| 17,117 | 1,322 | 1,712 | 1,712 | 21,861 | 1,049,350 | No aplica | No aplica | | 41 días de salario | 48% de 20 días de salario | | 3 días de salario | 4 días de salario | | | | |  | | | | | |
| 20,678 | 1,322 | 2,068 | 2,068 | 26,136 | 2,195,390 | No aplica | No aplica | | 41 días de salario | 48% de 20 días de salario | | 3 días de salario | 4 días de salario | | | | |  | | | | | |
| 21,163 | 1,322 | 2,116 | 2,116 | 26,718 | 320,614 | No aplica | No aplica | | 41 días de salario | 48% de 20 días de salario | | 3 días de salario | 4 días de salario | | | | |  | | | | | |
| 24,113 | 1,322 | 2,411 | 2,411 | 30,258 | 363,091 | No aplica | No aplica | | 41 días de salario | 48% de 20 días de salario | | 3 días de salario | 4 días de salario | | | | |  | | | | | |
| 44,435 | 1,322 | 4,443 | 4,443 | 54,644 | 3,934,333 | No aplica | No aplica | | 41 días de salario | 48% de 20 días de salario | | 3 días de salario | 4 días de salario | | | | |  | | | | | |
| 63,452 | 1,322 | 6,345 | 6,345 | 77,464 | 929,572 | No aplica | No aplica | | 41 días de salario | 48% de 20 días de salario | | 3 días de salario | 4 días de salario | | | | |  | | | | | |
| 100,796 | 1,322 | 10,080 | 10,080 | 122,276 | 1,467,318 | No aplica | No aplica | | 41 días de salario | 48% de 20 días de salario | | 3 días de salario | 4 días de salario | | | | |  | | | | | |
| **TOTAL** |  |  |  |  | **16,359,316** |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **PATRONATO DE BOMBEROS DE LEÓN, GTO** |  |  |  |  |  | **UR 5010** | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | | |  |  | |  |  | | | |  | | |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| DIRECTOR GENERAL |  | 1 | 1 | 82,046 | 984,552 | 82,046 | 984,552 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| COORDINADOR OPERATIVO |  | 2 | 4 | 46,380 | 556,559 | 185,520 | 2,226,238 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| COORDINADOR DE AREA "A" |  | 2 | 4 | 36,686 | 440,237 | 146,746 | 1,760,948 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| COORDINADOR DE AREA "B" |  | 3 | 2 | 33,600 | 403,206 | 67,201 | 806,412 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| COORDINADOR DE AREA PREHOSPITALARIA |  | 2 | 1 | 46,380 | 556,559 | 46,380 | 556,559 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| COORDINADOR SIST. GTION CLD. |  | 2 | 1 | 36,686 | 440,237 | 36,686 | 440,237 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ESPECIALISTA PROFESIONAL |  | 3 | 10 | 18,892 | 226,705 | 188,921 | 2,267,054 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO |  | 4 | 3 | 15,545 | 186,542 | 46,636 | 559,627 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| INSPECTOR |  | 4 | 8 | 17,488 | 209,850 | 139,900 | 1,678,801 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| TENIENTE |  | 3 | 9 | 24,457 | 293,483 | 220,112 | 2,641,346 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| SUBTENIENTE |  | 4 | 26 | 21,230 | 254,759 | 551,978 | 6,623,742 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| PARAMEDICO |  | 4 | 55 | 20,175 | 242,098 | 1,109,617 | 13,315,404 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| BOMBERO ESPECIALIZADO |  | 5 | 219 | 18,832 | 225,988 | 4,124,280 | 49,491,364 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| MECANICO |  | 5 | 3 | 15,756 | 189,072 | 47,268 | 567,215 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| MULTIFUNCIONAL |  | 6 | 1 | 14,912 | 178,949 | 14,912 | 178,949 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Total** |  |  | **347** | **449,066** | **5,388,798** | **7,008,204** | **84,098,448** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Desglose Sueldo Anual** | | | |  | **Otras Percepciones Anuales** | |  | | | | | | | | | |  | | |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **Seguridad Social** | **Estímulos** | **Indemnizaciones** | | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** | | | | |  | | | | | |
| 65,721,343 | 5,253,302 | 6,561,901 | 6,561,901 | 122,401,453 | 21,749,024 | 2,741,038 | 534,241 | | 9,451,854 | 2,213,117 | | 691,599 | 922,132 | | | | |  | | | | | |
| 141,836 | 22,075 | 24,139 | 24,131 | 302,324 | 41,449 | 6,487 | 1,153 | | 22,083 | 3,535 | | 1,191 | 14,247 | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  | - |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON GUANAJUATO** | | |  |  |  | **UR 511** |  | |  |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | | |  |  | |  |  | | | |  | | |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL | 7 | A | 1 | 126,281 | 1,515,369 | 126,281 | 1,515,369 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| DIRECTOR DE AREA A | 6 | A | 4 | 60,116 | 721,398 | 240,466 | 2,885,590 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| DIRECTOR DE AREA B | 6 | A |  | 57,804 | 693,653 | - | - | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| DIRECTOR DE AREA C | 6 | A |  | 53,648 | 643,781 | - | - | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| SUBDIRECTOR A | 5 | A |  | 51,099 | 613,188 | - | - | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| SUBDIRECTOR B | 5 | A | 1 | 49,611 | 595,327 | 49,611 | 595,327 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| SUBDIRECTOR C | 5 | A | 6 | 42,082 | 504,978 | 252,489 | 3,029,870 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| COORDINACIÓN A | 4 | A | 6 | 27,460 | 329,522 | 164,761 | 1,977,134 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| COORDINACIÓN B | 4 | A | 8 | 24,576 | 294,910 | 196,607 | 2,359,281 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| COORDINACIÓN C | 4 | A | 11 | 20,758 | 249,094 | 228,336 | 2,740,035 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| JEFATURA A | 3 | A | 3 | 18,163 | 217,952 | 54,488 | 653,857 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| JEFATURA B | 3 | A | 8 | 17,611 | 211,332 | 140,888 | 1,690,654 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| JEFATURA C | 3 | A | 14 | 16,541 | 198,492 | 231,574 | 2,778,893 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ADMINISTRATIVO/OPERADOR ESPECIALIZADO A | 2 | A | 11 | 13,621 | 163,448 | 149,828 | 1,797,933 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ADMINISTRATIVO/OPERADOR ESPECIALIZADO B | 2 | A | 7 | 11,211 | 134,536 | 78,479 | 941,754 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ADMINISTRATIVO/OPERADOR ESPECIALIZADO C | 2 | A | 26 | 9,637 | 115,646 | 250,566 | 3,006,791 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| OPERADOR TÉCNICO A | 1 | A | 39 | 9,097 | 109,169 | 354,799 | 4,257,585 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| OPERADOR TÉCNICO B | 1 | A | 35 | 8,353 | 100,232 | 292,343 | 3,508,113 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| OPERADOR TÉCNICO C | 1 | A | 43 | 7,888 | 94,656 | 339,184 | 4,070,212 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Total** |  |  | **223** | **625,557** | **7,506,684** | **3,150,700** | **37,808,399** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Percepciones Mensuales en especie** | **Percepciones Anuales** | | | | | | | | | | |  | | |
| **BASE** | **A. Psicológica** | **A. Recreativa** | **A. para Transporte** | **Presupuesto Anual** | **V. de Despensa** | **Fondo de Ahorro** | **Aguinaldo** | | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | | **10 de Mayo** | **A. Útiles escolares** | | | | |  | | | | | |
| 77,962 | 16,106 | 16,106 | 16,106 | 1,515,369 | 650 | 3,100 | 170,313 | | 31,570 | 12,462 | | 12,462 | 12,462 | | | | |  | | | | | |
| 37,114 | 7,667 | 7,667 | 7,667 | 2,885,590 | 650 | 1,476 | 81,078 | | 15,029 | 5,933 | | 5,933 | 5,933 | | | | |  | | | | | |
| 35,687 | 7,373 | 7,373 | 7,373 | - | 650 | 1,419 | 77,960 | | 14,451 | 5,704 | | 5,704 | 5,704 | | | | |  | | | | | |
| 33,121 | 6,843 | 6,843 | 6,843 | - | 650 | 1,317 | 72,355 | | 13,412 | 5,294 | | 5,294 | 5,294 | | | | |  | | | | | |
| 31,547 | 6,517 | 6,517 | 6,517 | - | 650 | 1,254 | 68,916 | | 12,775 | 5,043 | | 5,043 | 5,043 | | | | |  | | | | | |
| 30,628 | 6,328 | 6,328 | 6,328 | 595,327 | 650 | 1,218 | 66,909 | | 12,403 | 4,896 | | 4,896 | 4,896 | | | | |  | | | | | |
| 25,980 | 5,367 | 5,367 | 5,367 | 3,029,870 | 650 | 1,033 | 56,755 | | 10,520 | 4,153 | | 4,153 | 4,153 | | | | |  | | | | | |
| 16,953 | 3,502 | 3,502 | 3,502 | 1,977,134 | 650 | 674 | 37,035 | | 6,865 | 2,710 | | 2,710 | 2,710 | | | | |  | | | | | |
| 15,172 | 3,134 | 3,134 | 3,134 | 2,359,281 | 650 | 603 | 33,145 | | 6,144 | 2,425 | | 2,425 | 2,425 | | | | |  | | | | | |
| 12,815 | 2,648 | 2,648 | 2,648 | 2,740,035 | 650 | 510 | 27,996 | | 5,189 | 2,048 | | 2,048 | 2,048 | | | | |  | | | | | |
| 11,213 | 2,317 | 2,317 | 2,317 | 653,857 | 650 | 446 | 24,496 | | 4,541 | 1,792 | | 1,792 | 1,792 | | | | |  | | | | | |
| 10,872 | 2,246 | 2,246 | 2,246 | 1,690,654 | 650 | 432 | 23,752 | | 4,403 | 1,738 | | 1,738 | 1,738 | | | | |  | | | | | |
| 10,212 | 2,110 | 2,110 | 2,110 | 2,778,893 | 650 | 406 | 22,309 | | 4,135 | 1,632 | | 1,632 | 1,632 | | | | |  | | | | | |
| 8,409 | 1,737 | 1,737 | 1,737 | 1,797,933 | 650 | 334 | 18,370 | | 3,405 | 1,344 | | 1,344 | 1,344 | | | | |  | | | | | |
| 6,922 | 1,430 | 1,430 | 1,430 | 941,754 | 650 | 275 | 15,121 | | 2,803 | 1,106 | | 1,106 | 1,106 | | | | |  | | | | | |
| 5,950 | 1,229 | 1,229 | 1,229 | 3,006,791 | 650 | 237 | 12,997 | | 2,409 | 951 | | 951 | 951 | | | | |  | | | | | |
| 5,616 | 1,160 | 1,160 | 1,160 | 4,257,585 | 650 | 223 | 12,270 | | 2,274 | 898 | | 898 | 898 | | | | |  | | | | | |
| 5,157 | 1,065 | 1,065 | 1,065 | 3,508,113 | 650 | 205 | 11,265 | | 2,088 | 824 | | 824 | 824 | | | | |  | | | | | |
| 4,870 | 1,006 | 1,006 | 1,006 | 4,070,212 | 650 | 194 | 10,638 | | 1,972 | 778 | | 778 | 778 | | | | |  | | | | | |
| **TOTAL** | | | | **37,808,399** |  |  |  | |  |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA UR 5012** | | | | | | | | |  |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Puesto Tabular** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | | |  |  | |  |  | | | |  | | |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director General | 5 | 12 | 1 | 99,959 | 1,212,835 | 99,959 | 1,212,835 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Área A | 11 | 3 | 71,967 | 873,201 | 215,901 | 2,619,603 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Área B / Subdirección Especializada | 10 | 3 | 51,166 | 620,812 | 153,497 | 1,862,436 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Subdirector A | 4 | 9 | 1 | 40,855 | 495,703 | 40,855 | 495,703 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Subdirector | 8 | 7 | 34,509 | 418,712 | 241,565 | 2,930,984 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador | 7 | 23 | 28,811 | 349,579 | 662,664 | 8,040,326 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Jefe de Área | 3 | 6 | 47 | 22,298 | 270,547 | 1,047,997 | 12,715,702 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesionista | 5 | 88 | 17,548 | 212,916 | 1,544,226 | 18,736,606 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Analista Administrativo | 2 | 4 | 190 | 14,054 | 170,519 | 2,670,219 | 32,398,652 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo | 3 | 49 | 11,075 | 134,381 | 542,694 | 6,584,689 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo Técnico | 1 | 2 | 32 | 8,109 | 98,390 | 259,491 | 3,148,489 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo | 1 | 40 | 6,879 | 83,460 | 275,144 | 3,338,411 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Total** |  |  | **484** | **407,230** | **4,941,057** | **7,754,212** | **94,084,438** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | | | |  | | | |  | | |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **Despensa D.** | **Aguinaldo** | | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | | **10 de Mayo** |  | | | | |  | | | | | |
| 99,959 | - | - | - | 1,212,835 | 3,900 | 1,100 | 136,611 | | 21,325 | 9,996 | | 6,664 |  | | | | |  | | | | | |
| 71,967 | - | - | - | 2,619,603 | 3,900 | 1,100 | 98,355 | | 15,353 | 7,197 | | 4,798 |  | | | | |  | | | | | |
| 51,166 | - | - | - | 1,862,436 | 3,900 | 1,100 | 69,927 | | 10,915 | 5,117 | | 3,411 |  | | | | |  | | | | | |
| 40,855 | - | - | - | 495,703 | 3,900 | 1,100 | 55,835 | | 8,716 | 4,085 | | 2,724 |  | | | | |  | | | | | |
| 34,509 | - | - | - | 2,930,984 | 3,900 | 1,100 | 47,163 | | 7,362 | 3,451 | | 2,301 |  | | | | |  | | | | | |
| 28,811 | - | - | - | 8,040,326 | 3,120 | 1,100 | 39,376 | | 6,146 | 2,881 | | 1,921 |  | | | | |  | | | | | |
| 22,298 | - | - | - | 12,715,702 | 1,950 | 1,100 | 30,474 | | 4,757 | 2,230 | | 1,487 |  | | | | |  | | | | | |
| 17,548 | - | - | - | 18,736,606 | 1,950 | 1,100 | 23,982 | | 3,744 | 1,755 | | 1,170 |  | | | | |  | | | | | |
| 14,054 | - | - | - | 32,398,652 | 1,560 | 1,100 | 19,207 | | 2,998 | 1,405 | | 937 |  | | | | |  | | | | | |
| 11,075 | - | - | - | 6,584,689 | 780 | 1,100 | 15,136 | | 2,363 | 1,108 | | 738 |  | | | | |  | | | | | |
| 8,109 | - | - | - | 3,148,489 | 780 | 1,100 | 11,082 | | 1,730 | 811 | | 541 |  | | | | |  | | | | | |
| 6,879 | - | - | - | 3,338,411 | 780 | 1,100 | 9,401 | | 1,467 | 688 | | 459 |  | | | | |  | | | | | |
| **TOTAL** | | | | **94,084,438** |  |  |  | |  |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **PATRONATO DE EXPLORA** |  |  |  |  |  | **UR 5013** | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | | |  |  | |  |  | | | |  | | |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN GENERAL*** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director General |  |  | 1 | 73,937 | 848,201 | 73,937 | 848,201 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Contralor Interno |  |  | 1 | 24,677 | 285,465 | 24,677 | 285,465 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Programas de Dirección |  |  | 1 | 14,448 | 171,529 | 14,448 | 171,529 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Mensajero |  |  | 1 | 6,310 | 127,231 | 6,310 | 127,231 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS*** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Recursos Humanos |  |  | 1 | 24,677 | 285,465 | 24,677 | 285,465 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Desarrollo Organizacional |  |  | 1 | 10,676 | 129,518 | 10,676 | 129,518 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Nóminas |  |  | 1 | 10,676 | 129,518 | 10,676 | 129,518 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN DE DISEÑO Y MUSEOGRAFÍA*** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Diseño y Museografía |  |  | 1 | 24,677 | 285,465 | 24,677 | 285,465 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Diseño Industrial |  |  | 1 | 10,676 | 129,518 | 10,676 | 129,518 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Diseño Gráfico |  |  | 1 | 10,676 | 129,518 | 10,676 | 129,518 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN*** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Administración |  |  | 1 | 24,677 | 285,465 | 24,677 | 285,465 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Contador General |  |  | 1 | 15,641 | 184,821 | 15,641 | 184,821 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Compras |  |  | 1 | 10,676 | 129,518 | 10,676 | 129,518 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Control Patrimonial |  |  | 1 | 10,676 | 129,518 | 10,676 | 129,518 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Ingresos |  |  | 1 | 9,861 | 120,434 | 9,861 | 120,434 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Almacén |  |  | 1 | 6,310 | 127,231 | 6,310 | 127,231 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo |  |  | 1 | 6,310 | 127,231 | 6,310 | 127,231 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Cajero General |  |  | 1 | 9,861 | 120,434 | 9,861 | 120,434 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Cajero (10) |  |  | 10 | 6,310 | 127,231 | 6,310 | 1,272,313 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES*** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Mantenimiento y Servicios Generales |  |  | 1 | 24,677 | 285,465 | 24,677 | 285,465 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Mantenimiento |  |  | 1 | 10,676 | 129,518 | 10,676 | 129,518 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Oficial de Mantenimiento (8) |  |  | 8 | 6,310 | 127,231 | 6,310 | 1,017,850 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Tecnologías de la Información |  |  | 1 | 14,448 | 171,529 | 14,448 | 171,529 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Redes |  |  | 1 | 9,861 | 120,434 | 9,861 | 120,434 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Soporte (2) |  |  | 2 | 9,861 | 230,268 | 9,861 | 460,536 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN DE MERCADEO Y PROMOCIÓN*** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Mercadeo y Promoción |  |  | 1 | 24,677 | 285,465 | 24,677 | 285,465 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Promoción Escolar |  |  | 1 | 14,448 | 171,529 | 14,448 | 171,529 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Comunicación Social |  |  | 1 | 9,861 | 120,434 | 9,861 | 120,434 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Reservaciones y Grupos |  |  | 1 | 9,861 | 120,434 | 9,861 | 120,434 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Promoción Institucional |  |  | 1 | 10,676 | 129,518 | 10,676 | 129,518 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Promotor Escolar (4) |  |  | 4 | 6,310 | 53,000 | 6,310 | 212,002 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS*** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Servicios Educativos |  |  | 1 | 24,677 | 285,465 | 24,677 | 285,465 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Eventos |  |  | 1 | 10,676 | 129,518 | 10,676 | 129,518 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Investigación y Producción Educativa |  |  | 1 | 9,861 | 120,434 | 9,861 | 120,434 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Popularización de Ciencia y Tecnología |  |  | 1 | 9,861 | 120,434 | 9,861 | 120,434 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador General de Centros del Saber |  |  | 1 | 14,448 | 171,529 | 14,448 | 171,529 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Centro del Saber Chapalita |  |  | 1 | 9,861 | 120,434 | 9,861 | 120,434 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Centro del Saber San Miguel |  |  | 1 | 9,861 | 120,434 | 9,861 | 120,434 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Centro del Saber Coecillo |  |  | 1 | 9,861 | 120,434 | 9,861 | 120,434 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Asistente Centro del Saber (3) |  |  | 3 | 6,310 | 53,000 | 6,310 | 159,001 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Cursos de Verano |  |  | 1 | 6,310 | 13,250 | 6,310 | 13,250 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Instructor de Curso de Verano (15) |  |  | 15 | 6,310 | 13,250 | 6,310 | 198,752 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Asistente de Coordinador Cursos de Verano |  |  | 1 | 6,310 | 13,250 | 6,310 | 13,250 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Asistente de Instructor de Curso de Verano (15) |  |  | 15 | 6,310 | 13,250 | 6,310 | 198,752 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SERVICIOS AL VISITANTE*** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Operación y Servicios al Visitante |  |  | 1 | 24,677 | 285,465 | 24,677 | 285,465 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador Teatro Leonardo Da Vinci |  |  | 1 | 14,448 | 171,529 | 14,448 | 171,529 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operador Teatro Leonardo Da Vinci |  |  | 1 | 8,413 | 104,311 | 8,413 | 104,311 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Mentor (7) |  |  | 7 | 8,413 | 666,575 | 8,413 | 666,575 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador Tienda y Cafetería |  |  | 1 | 9,861 | 120,434 | 9,861 | 120,434 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operador de Cafetería (5) |  |  | 5 | 6,310 | 53,000 | 6,310 | 265,002 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Tienda |  |  | 1 | 6,310 | 127,231 | 6,310 | 127,231 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Paramédico (2) |  |  | 2 | 6,310 | 54,743 | 6,310 | 109,486 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Guías |  |  | 1 | 14,448 | 171,529 | 14,448 | 171,529 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Guía (55) |  |  | 55 | 6,310 | 54,743 | 6,310 | 1,916,004 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operador de Guardarropa |  |  | 1 | 6,310 | 54,743 | 6,310 | 54,743 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Estacionamiento |  |  | 1 | 9,108 | 112,047 | 9,108 | 112,047 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operador Estacionamiento (2) |  |  | 2 | 6,310 | 54,743 | 6,310 | 109,486 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Vigilancia |  |  | 1 | 9,108 | 112,047 | 9,108 | 112,047 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Vigilante (15) |  |  | 15 | 6,310 | 127,231 | 6,310 | 1,908,469 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL*** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director Centro de Educación Ambiental |  |  | 1 | 24,677 | 285,465 | 24,677 | 285,465 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Promoción Institucional Centro de Educación Ambiental |  |  | 1 | 9,861 | 120,434 | 9,861 | 120,434 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Total** |  |  | **191** | **771,241** | **9,789,093** | **771,241** | **16,655,054** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  | **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | | **Otras Percepciones Anuales** | | | | | | | |  | | |
|  | **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN GENERAL*** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director General | 73,937 | 2,933 | 7,394 | 7,394 | 172,989 | 5,915 |  | | 48,617 | 17,016 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Contralor Interno | 24,677 | 1,262 | 2,468 | 2,468 | 58,018 | 1,974 |  | | 16,226 | 5,679 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Programas de Dirección | 14,448 | 1,262 | 1,445 | 1,445 | 34,492 | 1,156 |  | | 9,500 | 3,325 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Mensajero | 6,310 | 1,262 | 631 | 631 | 15,774 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS*** |  |  | - | - | - | - |  | | - | - | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Recursos Humanos | 24,677 | 1,262 | 2,468 | 2,468 | 58,018 | 1,974 |  | | 16,226 | 5,679 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Desarrollo Organizacional | 10,676 | 1,262 | 1,068 | 1,068 | 25,817 | 854 |  | | 7,020 | 2,457 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Nóminas | 10,676 | 1,262 | 1,068 | 1,068 | 25,817 | 854 |  | | 7,020 | 2,457 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN DE DISEÑO Y MUSEOGRAFÍA*** |  |  | - | - | - | - |  | | - | - | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Diseño y Museografía | 24,677 | 1,262 | 2,468 | 2,468 | 58,018 | 1,974 |  | | 16,226 | 5,679 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Diseño Industrial | 10,676 | 1,262 | 1,068 | 1,068 | 25,817 | 854 |  | | 7,020 | 2,457 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Diseño Gráfico | 10,676 | 1,262 | 1,068 | 1,068 | 25,817 | 854 |  | | 7,020 | 2,457 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN*** |  |  | - | - | - | - |  | | - | - | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Administración | 24,677 | 1,262 | 2,468 | 2,468 | 58,018 | 1,974 |  | | 16,226 | 5,679 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Contador General | 15,641 | 1,262 | 1,564 | 1,564 | 37,236 | 1,251 |  | | 10,285 | 3,600 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Compras | 10,676 | 1,262 | 1,068 | 1,068 | 25,817 | 854 |  | | 7,020 | 2,457 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Control Patrimonial | 10,676 | 1,262 | 1,068 | 1,068 | 25,817 | 854 |  | | 7,020 | 2,457 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Ingresos | 9,861 | 1,262 | 986 | 986 | 23,941 | 789 |  | | 6,484 | 2,269 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Almacén | 6,310 | 1,262 | 631 | 631 | 15,774 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo | 6,310 | 1,262 | 631 | 631 | 15,774 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Cajero General | 9,861 | 1,262 | 986 | 986 | 23,941 | 789 |  | | 6,484 | 2,269 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Cajero (10) | 6,310 | 1,262 | 631 | 631 | 15,774 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES*** |  |  | - | - | - | - |  | | - | - | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Mantenimiento y Servicios Generales | 24,677 | 1,262 | 2,468 | 2,468 | 58,018 | 1,974 |  | | 16,226 | 5,679 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Mantenimiento | 10,676 | 1,262 | 1,068 | 1,068 | 25,817 | 854 |  | | 7,020 | 2,457 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Oficial de Mantenimiento (8) | 6,310 | 1,262 | 631 | 631 | 15,774 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Tecnologías de la Información | 14,448 | 1,262 | 1,445 | 1,445 | 34,492 | 1,156 |  | | 9,500 | 3,325 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Redes | 9,861 | 1,262 | 986 | 986 | 23,941 | 789 |  | | 6,484 | 2,269 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Soporte (2) | 9,861 | 1,262 | 986 | 986 | 23,941 | 789 |  | | 6,484 | 2,269 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN DE MERCADEO Y PROMOCIÓN*** |  |  | - | - | - | - |  | | - | - | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Mercadeo y Promoción | 24,677 | 1,262 | 2,468 | 2,468 | 58,018 | 1,974 |  | | 16,226 | 5,679 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Promoción Escolar | 14,448 | 1,262 | 1,445 | 1,445 | 34,492 | 1,156 |  | | 9,500 | 3,325 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Comunicación Social | 9,861 | 1,262 | 986 | 986 | 23,941 | 789 |  | | 6,484 | 2,269 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Reservaciones y Grupos | 9,861 | 1,262 | 986 | 986 | 23,941 | 789 |  | | 6,484 | 2,269 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Promoción Institucional | 10,676 | 1,262 | 1,068 | 1,068 | 25,817 | 854 |  | | 7,020 | 2,457 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Promotor Escolar (4) | 6,310 | - | 631 | 631 | 14,512 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS*** |  |  | - | - | - | - |  | | - | - | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Servicios Educativos | 24,677 | 1,262 | 2,468 | 2,468 | 58,018 | 1,974 |  | | 16,226 | 5,679 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Eventos | 10,676 | 1,262 | 1,068 | 1,068 | 25,817 | 854 |  | | 7,020 | 2,457 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Investigación y Producción Educativa | 9,861 | 1,262 | 986 | 986 | 23,941 | 789 |  | | 6,484 | 2,269 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Popularización de Ciencia y Tecnología | 9,861 | 1,262 | 986 | 986 | 23,941 | 789 |  | | 6,484 | 2,269 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador General de Centros del Saber | 14,448 | 1,262 | 1,445 | 1,445 | 34,492 | 1,156 |  | | 9,500 | 3,325 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Centro del Saber Chapalita | 9,861 | 1,262 | 986 | 986 | 23,941 | 789 |  | | 6,484 | 2,269 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Centro del Saber San Miguel | 9,861 | 1,262 | 986 | 986 | 23,941 | 789 |  | | 6,484 | 2,269 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Centro del Saber Coecillo | 9,861 | 1,262 | 986 | 986 | 23,941 | 789 |  | | 6,484 | 2,269 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Asistente Centro del Saber (3) | 6,310 | - | 631 | 631 | 14,512 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Cursos de Verano | 6,310 | - | 631 | 631 | 14,512 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Instructor de Curso de Verano (15) | 6,310 | - | 631 | 631 | 14,512 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Asistente de Coordinador Cursos de Verano | 6,310 | - | 631 | 631 | 14,512 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Asistente de Instructor de Curso de Verano (15) | 6,310 | - | 631 | 631 | 14,512 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SERVICIOS AL VISITANTE*** |  |  | - | - | - | - |  | | - | - | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Operación y Servicios al Visitante | 24,677 | 1,262 | 2,468 | 2,468 | 58,018 | 1,974 |  | | 16,226 | 5,679 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador Teatro Leonardo Da Vinci | 14,448 | 1,262 | 1,445 | 1,445 | 34,492 | 1,156 |  | | 9,500 | 3,325 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operador Teatro Leonardo Da Vinci | 8,413 | 1,262 | 841 | 841 | 20,612 | 673 |  | | 5,532 | 1,936 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Mentor (7) | 8,413 | 1,262 | 841 | 841 | 20,612 | 673 |  | | 5,532 | 1,936 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador Tienda y Cafetería | 9,861 | 1,262 | 986 | 986 | 23,941 | 789 |  | | 6,484 | 2,269 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operador de Cafetería (5) | 6,310 | 1,262 | 631 | 631 | 15,774 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Tienda | 6,310 | 1,262 | 631 | 631 | 15,774 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Paramédico (2) | 6,310 | - | 631 | 631 | 14,512 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Guías | 14,448 | 1,262 | 1,445 | 1,445 | 34,492 | 1,156 |  | | 9,500 | 3,325 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Guía (55) | 6,310 | - | 631 | 631 | 14,512 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operador de Guardarropa | 6,310 | - | 631 | 631 | 14,512 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Estacionamiento | 9,108 | 1,262 | 911 | 911 | 22,210 | 729 |  | | 5,989 | 2,096 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operador Estacionamiento (2) | 6,310 | - | 631 | 631 | 14,512 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador de Vigilancia | 9,108 | 1,262 | 911 | 911 | 22,210 | 729 |  | | 5,989 | 2,096 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Vigilante (15) | 6,310 | 1,262 | 631 | 631 | 15,774 | 505 |  | | 4,149 | 1,452 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| ***DIRECCIÓN CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL*** |  |  | - | - | - | - |  | | - | - | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director Centro de Educación Ambiental | 24,677 | 1,262 | 2,468 | 2,468 | 58,018 | 1,974 |  | | 16,226 | 5,679 | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Promoción Institucional Centro de Educación Ambiental | 9,861 | 1,262 | 986 | 986 | 23,941 | 789 |  | | 6,484 | 2,269 | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  | **TOTAL** | | | | **1,839,888** |  |  | |  |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEÓN, GUANAJUATO (IMUVI)** | |  |  |  |  | **UR 5017** | | |  |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | | |  |  | |  |  | | | |  | | |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director General |  | 16 | 1 | 108,105 | 1,297,264 | 108,105 | 1,297,264 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Área |  | 15 | 4 | 77,634 | 931,608 | 310,536 | 3,726,432 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Planeación |  | 14 | 1 | 58,056 | 696,668 | 58,056 | 696,668 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Subdirector / Titular de Unidad |  | 13 | 10 | 43,359 | 520,312 | 433,593 | 5,203,116 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador Especializado / Contralor Interno |  | 12 | 9 | 36,394 | 436,722 | 327,542 | 3,930,501 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Coordinador / Especialista |  | 11 | 12 | 27,302 | 327,630 | 327,630 | 3,931,554 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Jefe |  | 10 | 19 | 25,594 | 307,123 | 486,277 | 5,835,329 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesionista |  | 9 | 4 | 23,625 | 283,497 | 94,499 | 1,133,988 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Ejecutivo |  | 8 | 13 | 20,356 | 244,273 | 264,629 | 3,175,545 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesional Supervisor |  | 7 | 13 | 17,302 | 207,621 | 224,922 | 2,699,070 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Analista Técnico / Cajera |  | 6 | 1 | 17,034 | 204,404 | 17,034 | 204,404 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Analista |  | 5 | 23 | 16,283 | 195,400 | 374,516 | 4,494,194 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo |  | 4 | 1 | 15,702 | 188,426 | 15,702 | 188,426 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Ejecutivo |  | 3 | 4 | 14,864 | 178,372 | 59,457 | 713,490 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo Administrativo |  | 2 | 6 | 13,196 | 158,347 | 79,174 | 950,083 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo Técnico |  | 1 | 2 | 12,561 | 150,729 | 25,121 | 301,457 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Total** |  |  | **123** | **527,366** | **6,328,395** | **3,206,793** | **38,481,522** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | | | | |  | | **Otras Percepciones Mensuales** | **Otras Percepciones Anuales** | | | | | | | | | |
| **Sueldo Base** | **Ayuda para Transporte** | **Ayuda para Actividades Deportivas y Culturales** | **Cuotas I.M.S.S. Obrero 2%** | **Becas Educacionales Mensual** | **Ayuda Renta y Mantenimiento Mensual** | **Despensa** | **Presupuesto Anual** | | **Fondo de Ahorro** | **Aguinaldo** | | **Prima Vacacional** | **Ayuda para Día de Reyes** | | | | | **Ayuda para 10 de Mayo** | | | | | |
| 94,334 | 3,773 | 3,773 | 1,887 | 1,568 | 1,568 | 1,202 | 1,297,264 | | 4,717 | 151,348 | | 32,432 | 10,811 | | | | | 10,811 | | | | | |
| 66,633 | 2,665 | 2,665 | 1,333 | 1,568 | 1,568 | 1,202 | 3,726,432 | | 3,332 | 108,688 | | 23,290 | 7,763 | | | | | 7,763 | | | | | |
| 48,835 | 1,953 | 1,953 | 977 | 1,568 | 1,568 | 1,202 | 696,668 | | 2,442 | 81,278 | | 17,417 | 5,806 | | | | | 5,806 | | | | | |
| 35,474 | 1,419 | 1,419 | 709 | 1,568 | 1,568 | 1,202 | 5,203,116 | | 1,774 | 60,703 | | 13,008 | 4,336 | | | | | 4,336 | | | | | |
| 29,142 | 1,166 | 1,166 | 583 | 1,568 | 1,568 | 1,202 | 3,930,501 | | 1,457 | 50,951 | | 10,918 | 3,639 | | | | | 3,639 | | | | | |
| 20,877 | 835 | 835 | 418 | 1,568 | 1,568 | 1,202 | 3,931,554 | | 1,044 | 38,223 | | 8,191 | 2,730 | | | | | 2,730 | | | | | |
| 19,286 | 771 | 771 | 386 | 1,583 | 1,583 | 1,214 | 5,835,329 | | 964 | 35,831 | | 7,678 | 2,559 | | | | | 2,559 | | | | | |
| 17,497 | 700 | 700 | 350 | 1,583 | 1,583 | 1,214 | 1,133,988 | | 875 | 33,075 | | 7,087 | 2,362 | | | | | 2,362 | | | | | |
| 14,390 | 576 | 576 | 288 | 1,637 | 1,637 | 1,254 | 3,175,545 | | 719 | 28,498 | | 6,107 | 2,036 | | | | | 2,036 | | | | | |
| 11,613 | 465 | 465 | 232 | 1,637 | 1,637 | 1,254 | 2,699,070 | | 581 | 24,222 | | 5,191 | 1,730 | | | | | 1,730 | | | | | |
| 11,369 | 455 | 455 | 227 | 1,637 | 1,637 | 1,254 | 204,404 | | 568 | 23,847 | | 5,110 | 1,703 | | | | | 1,703 | | | | | |
| 10,687 | 427 | 427 | 214 | 1,637 | 1,637 | 1,254 | 4,494,194 | | 534 | 22,797 | | 4,885 | 1,628 | | | | | 1,628 | | | | | |
| 10,081 | 403 | 403 | 202 | 1,668 | 1,668 | 1,278 | 188,426 | | 504 | 21,983 | | 4,711 | 1,570 | | | | | 1,570 | | | | | |
| 9,319 | 373 | 373 | 186 | 1,668 | 1,668 | 1,278 | 713,490 | | 466 | 20,810 | | 4,459 | 1,486 | | | | | 1,486 | | | | | |
| 7,802 | 312 | 312 | 156 | 1,668 | 1,668 | 1,278 | 950,083 | | 390 | 18,474 | | 3,959 | 1,320 | | | | | 1,320 | | | | | |
| 7,225 | 289 | 289 | 145 | 1,668 | 1,668 | 1,278 | 301,457 | | 361 | 17,585 | | 3,768 | 1,256 | | | | | 1,256 | | | | | |
| **TOTAL** | | | | | | | **38,481,522** | |  |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN** | | | | | | | | |  |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |  | | |  | | | | |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo | 1 | 1 | 78 | 7,751.87 | 93,022.44 | 604,645.86 | 7,255,750.32 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo 1 | 1 | 2 | 2 | 9,086.17 | 109,034.04 | 18,172.34 | 218,068.08 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo 2 | 1 | 2 | 11 | 9,836.25 | 118,035.00 | 108,198.75 | 1,298,385.00 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico 1 | 2 | 3 | 9 | 10,649.45 | 127,793.40 | 95,845.05 | 1,150,140.60 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico 2 | 2 | 3 | 7 | 11,530.19 | 138,362.28 | 80,711.33 | 968,535.96 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico 3 | 2 | 3 | 7 | 12,482.82 | 149,793.84 | 87,379.74 | 1,048,556.88 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Analista Administrativo/Analista Técnico 1 | 2 | 4 | 2 | 13,513.29 | 162,159.48 | 27,026.58 | 324,318.96 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Analista Administrativo/Analista Técnico 2 | 2 | 4 | 14 | 14,630.33 | 175,563.96 | 204,824.62 | 2,457,895.44 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Analista Administrativo/Analista Técnico 3 | 2 | 4 | 4 | 15,838.41 | 190,060.92 | 63,353.64 | 760,243.68 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Analista Administrativo/Analista Técnico 4 | 2 | 4 | 7 | 16,892.33 | 202,707.96 | 118,246.31 | 1,418,955.72 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesional/Supervisor 1 | 3 | 5 | 1 | 16,560.83 | 198,729.91 | 16,560.83 | 198,729.91 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesional/Supervisor 2 | 3 | 5 | 3 | 17,438.15 | 209,257.80 | 52,314.45 | 627,773.40 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesional/Supervisor 3 | 3 | 5 | 18 | 18,363.10 | 220,357.20 | 330,535.80 | 3,966,429.60 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesionista/Jefe de área 1 | 3 | 6 | 2 | 21,440.43 | 257,285.16 | 42,880.86 | 514,570.32 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesionista/Jefe de área 2 | 3 | 6 | 4 | 23,772.90 | 285,274.80 | 95,091.60 | 1,141,099.20 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesionista Especializado/Coordinador 1 | 4 | 7 | 6 | 27,442.06 | 329,304.72 | 164,652.36 | 1,975,828.32 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesionista Especializado/Coordinador 2 | 4 | 7 | 3 | 30,841.44 | 370,097.28 | 92,524.32 | 1,110,291.84 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Área 1 | 4 | 9 | 3 | 49,197.66 | 590,371.89 | 147,592.97 | 1,771,115.67 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director de Área 2 | 4 | 9 | 5 | 55,291.28 | 663,495.32 | 276,456.38 | 3,317,476.61 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director General | 5 | 10 | 1 | 78,998.57 | 947,982.85 | 78,998.57 | 947,982.85 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Total** |  |  | 187 | 461,557.52 | 5,538,690.25 | 2,706,012.36 | 32,472,148.36 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES UR 5019** | | | | |  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | | |  |  | |  |  | | | |  | | |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Dirección General |  | 10 | 1 | 77,634 | 931,612 | 77,634 | 931,612 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Dirección de área A |  | 8 | 3 | 51,658 | 619,892 | 154,973 | 1,859,676 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Subdirección de área a |  | 8 | 2 | 38,582 | 462,980 | 77,163 | 925,960 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesionista especializado/coordinador a |  | 7 | 11 | 28,814 | 345,770 | 316,956 | 3,803,470 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesionista/jefa de área a |  | 6 | 7 | 22,727 | 272,722 | 159,088 | 1,909,056 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesionista/supervisor c |  | 5 | 54 | 19,465 | 233,579 | 1,051,104 | 12,613,246 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Analista administrativo /analista técnico a |  | 4 | 6 | 14,594 | 175,132 | 87,566 | 1,050,793 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar administrativo/ auxiliar técnico a |  | 3 | 10 | 11,501 | 138,017 | 115,014 | 1,380,169 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo técnico/operativo administrativo b |  | 3 | 4 | 9,813 | 117,757 | 39,252 | 471,027 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo/intendencia b |  | 2 | 6 | 7,733 | 92,797 | 46,399 | 556,785 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Total** |  |  | **104** | **282,522** | **3,390,258** | **2,125,150** | **25,501,794** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | | | |  | | | |  | | |
| **Base** | **F. Ahorro** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | | **10 de Mayo** |  | | |  | | | | | |
| 63,092 | 1,924 | 6,309 | 6,309 | 931,612 |  |  | 104,704 | | 22,984 | 7,661 | | 10,215 | | |  | | | | | |  | | | | |
| 41,981 | 1,280 | 4,198 | 4,198 | 1,859,676 |  |  | 209,010 | | 45,880 | 15,293 | | 20,391 | | |  | | | | | |  | | | | |
| 31,354 | 956 | 3,135 | 3,135 | 925,960 |  |  | 104,069 | | 22,844 | 7,615 | | 10,153 | | |  | | | | | |  | | | | |
| 23,417 | 714 | 2,342 | 2,342 | 3,803,470 |  |  | 427,473 | | 93,836 | 31,279 | | 41,705 | | |  | | | | | |  | | | | |
| 18,470 | 563 | 1,847 | 1,847 | 1,909,056 |  |  | 214,559 | | 47,098 | 15,699 | | 20,933 | | |  | | | | | |  | | | | |
| 15,819 | 482 | 1,582 | 1,582 | 12,613,246 |  |  | 1,417,607 | | 311,182 | 103,727 | | 138,303 | | |  | | | | | |  | | | | |
| 11,861 | 362 | 1,186 | 1,186 | 1,050,793 |  |  | 118,099 | | 25,924 | 8,641 | | 11,522 | | |  | | | | | |  | | | | |
| 9,347 | 285 | 935 | 935 | 1,380,169 |  |  | 155,118 | | 34,050 | 11,350 | | 15,133 | | |  | | | | | |  | | | | |
| 7,975 | 243 | 797 | 797 | 471,027 |  |  | 52,939 | | 11,621 | 3,874 | | 5,165 | | |  | | | | | |  | | | | |
| 6,285 | 192 | 628 | 628 | 556,785 |  |  | 62,577 | | 13,736 | 4,579 | | 6,105 | | |  | | | | | |  | | | | |
| **TOTAL** | | | | **25,501,794** |  |  |  | |  |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| **PARQUE ZOOLÓGICO DE LEÓN** | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas Autorizadas** |  |  | **Sueldo** | | | **Sueldo total de Plazas Autorizadas** | | |  |  | | | |  | | | | | |
| **Plazas ocupadas** | **Plazas vacantes** | **Mensual** | **Anual** | | **Mensual** | **Anual** | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Operativo B | 1 | 1 | 17 | 16 | 1 | 7,677 | 92,127 | | 130,513 | 1,566,153 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Operativo C | 1 | 1 | 10 | 10 | 0 | 7,826 | 93,915 | | 78,262 | 939,146 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo A | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 8,001 | 96,006 | | 8,001 | 96,006 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo B | 1 | 2 | 7 | 6 | 1 | 8,236 | 98,835 | | 57,654 | 691,843 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo C | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 8,304 | 99,652 | | 16,609 | 199,305 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo D | 1 | 2 | 8 | 7 | 1 | 8,474 | 101,685 | | 67,790 | 813,479 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo E | 1 | 2 | 9 | 9 | 2 | 8,478 | 101,738 | | 76,303 | 915,638 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo F | 1 | 2 | 6 | 6 | 0 | 8,482 | 101,779 | | 50,890 | 610,675 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo G | 1 | 2 | 5 | 4 | 1 | 8,817 | 105,804 | | 44,085 | 529,020 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo H | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8,981 | 107,769 | | 8,981 | 107,769 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo I | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 9,388 | 112,652 | | 18,775 | 225,305 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo J | 1 | 2 | 22 | 22 | 0 | 9,544 | 114,533 | | 209,977 | 2,519,730 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo K | 1 | 2 | 19 | 19 | 0 | 9,641 | 115,696 | | 183,186 | 2,198,230 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo L | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 9,743 | 116,911 | | 9,743 | 116,911 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo M | 1 | 2 | 5 | 5 | 0 | 9,802 | 117,627 | | 49,011 | 588,133 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico A | 2 | 3 | 2 | 2 | 0 | 10,175 | 122,103 | | 20,351 | 244,206 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico B | 2 | 3 | 1 | 1 | 0 | 10,511 | 126,132 | | 10,511 | 126,132 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico C | 2 | 3 | 2 | 2 | 0 | 11,037 | 132,440 | | 22,073 | 264,879 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico D | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 11,042 | 132,502 | | 22,084 | 265,003 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico E | 2 | 3 | 5 | 5 | 0 | 11,044 | 132,527 | | 55,219 | 662,633 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico F | 2 | 3 | 1 | 1 | 0 | 11,393 | 136,717 | | 11,393 | 136,717 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico G | 2 | 3 | 1 | 1 | 0 | 11,822 | 141,859 | | 11,822 | 141,859 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico H | 2 | 3 | 1 | 1 | 0 | 12,053 | 144,639 | | 12,053 | 144,639 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico I | 2 | 3 | 1 | 1 | 0 | 12,319 | 147,826 | | 12,319 | 147,826 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Analista Administrativo/Analista Técnico A | 2 | 4 | 1 | 1 | 0 | 12,855 | 154,256 | | 12,855 | 154,256 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Analista Administrativo/Analista Técnico B | 2 | 4 | 1 | 1 | 0 | 14,100 | 169,206 | | 14,100 | 169,206 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Analista Administrativo/Analista Técnico C | 2 | 4 | 6 | 6 | 0 | 14,190 | 170,285 | | 85,143 | 1,021,710 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Analista Administrativo/Analista Técnico D | 2 | 4 | 7 | 7 | 0 | 14,932 | 179,182 | | 104,523 | 1,254,277 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Analista Administrativo/Analista Técnico E | 2 | 4 | 1 | 1 | 0 | 15,222 | 182,663 | | 15,222 | 182,663 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Analista Administrativo/Analista Técnico F | 2 | 4 | 1 | 1 | 0 | 15,353 | 184,231 | | 15,353 | 184,231 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Analista Administrativo/Analista Técnico G | 2 | 4 | 1 | 1 | 0 | 15,368 | 184,419 | | 15,368 | 184,419 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Analista Administrativo/Analista Técnico H | 2 | 4 | 3 | 3 | 0 | 15,654 | 187,850 | | 46,962 | 563,549 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Profesional/Supervisor A | 3 | 5 | 1 | 1 | 0 | 16,770 | 201,246 | | 16,770 | 201,246 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 2 | 2 | 0 | 17,351 | 208,208 | | 34,701 | 416,415 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 1 | 1 | 0 | 17,382 | 208,585 | | 17,382 | 208,585 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Profesional/Supervisor D | 3 | 5 | 4 | 3 | 1 | 20,532 | 246,378 | | 82,126 | 985,512 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Profesional/Supervisor E | 3 | 5 | 1 | 1 | 0 | 20,930 | 251,161 | | 20,930 | 251,161 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Profesionista/Jefe de Área A | 3 | 6 | 2 | 2 | 0 | 21,332 | 255,987 | | 42,665 | 511,975 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Profesionista/Jefe de Área B | 3 | 6 | 1 | 1 | 0 | 21,966 | 263,591 | | 21,966 | 263,591 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 1 | 1 | 1 | 30,824 | 369,893 | | 30,824 | 369,893 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Profesionista Especializado/Coordinador D | 4 | 7 | 6 | 6 | 0 | 32,365 | 388,386 | | 194,193 | 2,330,315 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 3 | 3 | 0 | 59,086 | 709,033 | | 177,258 | 2,127,098 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| Director General 2 C | 5 | 10 | 1 | 1 | 0 | 79,160 | 949,924 | | 79,160 | 949,924 | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Total** |  |  | **175** | **168** | **10** | **688,163** | **8,257,955** | | **2,215,105** | **26,581,264** | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **PARTONATO DEL PARQUE METROPOLITANO DE LEON GTO.** | |  |  |  |  | **UR 5053** | | |  |  | |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | | |  |  | |  |  | | | |  | | |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Director General 1 C |  | 37 | 1 | 98,289 | 1,179,465 | 98,289 | 1,179,465 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Subdirector D |  | 36 | 1 | 44,539 | 534,464 | 44,539 | 534,464 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Subdirector C |  | 35 | 3 | 44,503 | 534,041 | 133,510 | 1,602,122 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesionista Especializado/Coordinador C |  | 34 | 1 | 31,447 | 377,365 | 31,447 | 377,365 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesionista Especializado/Coordinador B |  | 33 | 2 | 31,445 | 377,346 | 62,891 | 754,691 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesionista/Jefe de Área C |  | 32 | 1 | 24,110 | 289,317 | 24,110 | 289,317 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesionista/Jefe de Área B |  | 31 | 9 | 24,020 | 288,237 | 216,178 | 2,594,134 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesional/Supervisor E |  | 30 | 1 | 20,580 | 246,962 | 20,580 | 246,962 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesional/Supervisor D |  | 29 | 3 | 20,001 | 240,010 | 60,003 | 720,031 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesional/Supervisor C |  | 28 | 1 | 17,689 | 212,273 | 17,689 | 212,273 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesional/Supervisor B |  | 27 | 2 | 17,340 | 208,080 | 34,680 | 416,159 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesional/Supervisor A |  | 26 | 2 | 17,340 | 208,079 | 34,680 | 416,157 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesional/Supervisor |  | 25 | 4 | 15,111 | 181,332 | 60,444 | 725,326 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Analista Administrativo/Analista Técnico B |  | 24 | 1 | 15,028 | 180,333 | 15,028 | 180,333 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Analista Administrativo/Analista Técnico C |  | 23 | 5 | 12,857 | 154,280 | 64,283 | 771,401 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Analista Administrativo/Analista Técnico A |  | 22 | 1 | 12,853 | 154,240 | 12,853 | 154,240 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico J |  | 21 | 4 | 12,843 | 154,111 | 51,370 | 616,446 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico I |  | 20 | 2 | 12,504 | 150,043 | 25,007 | 300,086 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico H |  | 19 | 2 | 12,502 | 150,018 | 25,003 | 300,036 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico G |  | 18 | 1 | 11,828 | 141,940 | 11,828 | 141,940 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico F |  | 17 | 1 | 11,727 | 140,721 | 11,727 | 140,721 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico E |  | 16 | 3 | 11,511 | 138,129 | 34,532 | 414,386 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico D |  | 15 | 1 | 11,456 | 137,473 | 11,456 | 137,473 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico C |  | 14 | 1 | 11,133 | 133,601 | 11,133 | 133,601 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico B |  | 13 | 1 | 9,692 | 116,302 | 9,692 | 116,302 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo C |  | 12 | 1 | 9,433 | 113,201 | 9,433 | 113,201 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo B |  | 11 | 1 | 9,432 | 113,187 | 9,432 | 113,187 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo A |  | 10 | 14 | 8,534 | 102,411 | 119,480 | 1,433,759 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo |  | 8 | 17 | 7,842 | 94,104 | 133,313 | 1,599,762 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo E |  | 7 | 21 | 7,066 | 84,790 | 148,382 | 1,780,584 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo D |  | 6 | 20 | 7,020 | 84,242 | 140,403 | 1,684,836 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo C |  | 5 | 14 | 6,984 | 83,812 | 97,781 | 1,173,367 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo B |  | 4 | 10 | 6,950 | 83,399 | 69,499 | 833,990 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo A |  | 2 | 4 | 2,996 | 35,956 | 11,985 | 143,825 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Operativo |  | 1 | 20 | 2,217 | 26,607 | 44,345 | 532,138 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Total |  |  | **176** | **620,823** | **7,449,870** | **1,907,007** | **22,884,082** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | | | |  | | | |  | | |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | | **10 de Mayo** |  | | | | |  | | | | | |
| 98,289 | 3,137 | 7,843 | 7,843 | 281,553 | 2,781 | - | 132,560 | | 29,099 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 44,539 | 1,422 | 3,554 | 3,554 | 127,582 | 1,259 | - | 60,069 | | 13,186 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 44,503 | 1,421 | 3,551 | 3,551 | 127,482 | 1,259 | - | 60,021 | | 13,175 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 31,447 | 1,004 | 2,509 | 2,509 | 90,082 | 890 | - | 42,412 | | 9,310 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 31,445 | 1,004 | 2,509 | 2,509 | 471,882 | 1,004 | - | 424,101 | | 9,310 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 24,110 | 767 | 1,917 | 1,917 | 69,047 | 683 | - | 32,516 | | 7,138 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 24,020 | 767 | 1,917 | 1,917 | 68,806 | 680 | - | 32,395 | | 7,111 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 20,580 | 767 | 1,917 | 1,917 | 59,589 | 559 | - | 27,756 | | 6,093 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 20,001 | 638 | 1,596 | 1,596 | 57,294 | 566 | - | 26,975 | | 5,921 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 17,689 | 565 | 1,412 | 1,412 | 50,672 | 501 | - | 23,857 | | 5,237 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 17,340 | 553 | 1,384 | 1,384 | 49,734 | 553 | - | 23,386 | | 5,134 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 17,340 | 553 | 1,384 | 1,384 | 49,671 | 491 | - | 23,386 | | 5,134 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 15,111 | 480 | 1,199 | 1,199 | 43,131 | 425 | - | 20,268 | | 4,449 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 15,028 | 553 | 1,384 | 1,384 | 43,615 | 413 | - | 20,380 | | 4,474 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 12,857 | 410 | 1,026 | 1,026 | 36,829 | 364 | - | 17,340 | | 3,806 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 12,853 | 410 | 1,026 | 1,026 | 36,819 | 364 | - | 17,335 | | 3,805 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 12,843 | 410 | 1,025 | 1,025 | 36,788 | 363 | - | 17,321 | | 3,802 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 12,504 | 399 | 998 | 998 | 35,817 | 354 | - | 16,863 | | 3,702 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 12,502 | 399 | 998 | 998 | 35,811 | 354 | - | 16,861 | | 3,701 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 11,828 | 378 | 945 | 945 | 33,714 | 331 | - | 15,816 | | 3,472 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 11,727 | 381 | 953 | 953 | 33,802 | 334 | - | 15,953 | | 3,502 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 11,511 | 371 | 927 | 927 | 32,993 | 325 | - | 15,524 | | 3,408 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 11,456 | 369 | 923 | 923 | 32,837 | 323 | - | 15,451 | | 3,392 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 11,133 | 338 | 846 | 846 | 31,794 | 319 | - | 15,015 | | 3,296 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 9,692 | 312 | 781 | 781 | 27,780 | 274 | - | 13,071 | | 2,869 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 9,433 | 304 | 760 | 760 | 27,039 | 266 | - | 12,723 | | 2,793 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 9,432 | 304 | 760 | 760 | 27,036 | 266 | - | 12,721 | | 2,792 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 8,534 | 275 | 688 | 688 | 24,462 | 241 | - | 11,510 | | 2,527 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 7,842 | 257 | 644 | 644 | 22,505 | 220 | - | 10,576 | | 2,322 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 7,066 | 232 | 580 | 580 | 20,278 | 199 | - | 9,530 | | 2,092 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 7,020 | 230 | 576 | 576 | 20,147 | 197 | - | 9,468 | | 2,078 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 6,984 | 229 | 573 | 573 | 20,044 | 196 | - | 9,420 | | 2,068 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 6,950 | 228 | 570 | 570 | 19,945 | 195 | - | 9,373 | | 2,058 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 2,996 | - | - | - | 6,806 | - | - | 3,560 | | 249 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
| 2,217 | - | - | - | 6,027 | - | - | 3,560 | | 249 | - | | - |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEÓN** |  |  |  |  |  | **UR 5056** | | |  |  | |  |  | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | | |  |  | |  |  | | | |  | | |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Titular de Dependencia 2 C | 5 | 12 | 1 | 30,968 | 371,621 | 30,968 | 371,621 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Subdirector 1 C | 4 | 8 | 1 | 30,968 | 371,621 | 30,968 | 371,621 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Profesional/Supervisor B | 3 | 5 | 1 | 17,854 | 214,250 | 17,854 | 214,250 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Analista Administrativo/Técnico 2 A | 2 | 4 | 1 | 17,854 | 214,250 | 17,854 | 214,250 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Analista Administrativo/Técnico A | 2 | 4 | 1 | 12,884 | 154,612 | 12,884 | 154,612 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Técnico 1 A | 2 | 3 | 1 | 12,884 | 154,612 | 12,884 | 154,612 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Auxiliar Administrativo/Técnico A | 2 | 3 | 1 | 11,110 | 133,326 | 11,110 | 133,326 | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Total** |  |  | **7** | **134,524** | **1,614,293** | **134,524** | **1,614,293** | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | | | |  | | | |  | | |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | | **10 de Mayo** |  | | | | |  | | | | | |
| 29,263 | 1,705 | - | - | 371,621 | - | - | 40,726 | | 12,829 | 4,276 | | 8,552 |  | | | | |  | | | | | |
| 29,263 | 1,705 | - | - | 371,621 | - | - | 40,726 | | 12,829 | 4,276 | | 8,552 |  | | | | |  | | | | | |
| 16,149 | 1,705 | - | - | 214,250 | - | - | 23,479 | | 7,396 | 2,465 | | 4,931 |  | | | | |  | | | | | |
| 16,149 | 1,705 | - | - | 214,250 | - | - | 23,479 | | 7,396 | 2,465 | | 4,931 |  | | | | |  | | | | | |
| 11,179 | 1,705 | - | - | 154,612 | - | - | 16,944 | | 5,337 | 1,779 | | 3,558 |  | | | | |  | | | | | |
| 11,179 | 1,705 | - | - | 154,612 | - | - | 16,944 | | 5,337 | 1,779 | | 3,558 |  | | | | |  | | | | | |
| 9,405 | 1,705 | - | - | 133,326 | - | - | 14,611 | | 4,602 | 1,534 | | 3,068 |  | | | | |  | | | | | |
| **TOTAL** | | | | **1,614,293** |  |  |  | |  |  | |  |  | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES** |  |  |  |  |  | **UR 5052** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Segmento** | **Grado** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |
| Director General 1 B | 5 | 11 | 1 | 90,186 | 1,082,235 | 90,186 | 1,082,235 |  |  |  |
| Director de Área 2 C | 4 | 9 | 4 | 55,291 | 663,495 | 221,165 | 2,653,981 |  |  |  |
| Subdirector 2C | 4 | 8 | 1 | 51,619 | 619,423 | 51,619 | 619,423 |  |  |  |
| Subdirector C | 4 | 8 | 2 | 41,295 | 495,539 | 82,590 | 991,077 |  |  |  |
| Profesionista Especializado/Coordinador C | 4 | 7 | 13 | 30,841 | 370,097 | 400,939 | 4,811,265 |  |  |  |
| Profesionista/Jefe de Área C | 3 | 6 | 15 | 23,773 | 285,275 | 356,594 | 4,279,122 |  |  |  |
| Profesional/Supervisor C | 3 | 5 | 29 | 18,363 | 220,357 | 532,530 | 6,390,359 |  |  |  |
| Analista Administrativo/Analista Técnico C | 2 | 4 | 34 | 15,838 | 190,061 | 538,506 | 6,462,071 |  |  |  |
| Operativo Técnico/Operativo Administrativo C | 1 | 2 | 5 | 9,836 | 118,035 | 49,181 | 590,175 |  |  |  |
| **Total** |  |  | **104** | **337,043** | **4,044,518** | **2,323,309** | **27,879,708** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | | **Otras Percepciones Anuales** | | | |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **A. Alimentos** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** | **Día de Reyes** | **10 de Mayo** |
| 84,775 | - | 3,607 | 1,804 | 1,082,235 | 1,090 | - | 123,255 | 30,062 | 9,019 | 12,025 |
| 51,974 | - | 2,212 | 1,106 | 2,653,981 | 1,090 | - | 75,565 | 18,430 | 5,529 | 7,372 |
| 48,521 | - | 2,065 | 1,032 | 619,423 | 1,090 | - | 70,545 | 17,206 | 5,162 | 6,882 |
| 38,816 | - | 1,652 | 827 | 991,077 | 1,000 | - | 56,436 | 13,765 | 4,129 | 5,506 |
| 28,990 | - | 1,234 | 618 | 4,811,265 | 750 | - | 42,150 | 10,280 | 3,084 | 4,112 |
| 22,360 | - | 942 | 471 | 4,279,122 | 550 | - | 32,490 | 7,924 | 2,377 | 3,170 |
| 17,272 | - | 728 | 364 | 6,390,359 | 350 | - | 25,096 | 6,121 | 1,836 | 2,448 |
| 14,915 | - | 616 | 308 | 6,462,071 | 230 | - | 21,646 | 5,279 | 1,584 | 2,112 |
| 9,262 | - | 383 | 191 | 590,175 | 150 | - | 13,443 | 3,279 | 984 | 1,312 |
| **TOTAL** | | | | **27,879,708** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PATRONATO DE LA FERIA ESTATAL DE LEÓN Y PARQUE ECOLÓGICO** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PUESTO** | **SEGMENTO** | **PUESTO TABULAR** | **GRADO** | **NIVEL TABULAR (SUELDO BRUTO)** | **NO. PLAZAS** | **SUELDO** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |
| DIRECTOR GENERAL | Mando Superior | Titular de Dependencia 2 | 12 | B | 1 | 106,626 | 1,279,514 | 106,626 | 1,279,514 |
| CONTRALOR | Mando Medio | Subdirector | 8 | A | 1 | 36,744 | 440,934 | 36,744 | 440,934 |
| UNIDAD EJECUTIVA DE DIRECCIÓN GENERAL | Mando Medio | Subdirector | 8 | B | 1 | 38,953 | 467,433 | 38,953 | 467,433 |
| AUXILIAR DE LA UNIDAD EJECUTIVA | Profesionista | Profesional / Supervisor | 5 | C | 1 | 18,417 | 221,003 | 18,417 | 221,003 |
| RECEPCION | Tecnico | Analista Administrativo/ Analista técnico | 4 | B | 1 | 14,757 | 177,085 | 14,757 | 177,085 |
| UNIDAD JURIDICA | Mando Medio | Subdirector | 8 | B | 1 | 38,953 | 467,433 | 38,953 | 467,433 |
| COORDINADOR JURIDICO | Mando Medio | Profesionista especializado / Coordinador | 7 | C | 1 | 30,841 | 370,097 | 30,841 | 370,097 |
| COORDINADOR DE VINCULACION | Mando Medio | Profesionista especializado / Coordinador | 7 | C | 1 | 30,841 | 370,097 | 30,841 | 370,097 |
| AUXILIAR JURIDICO | Tecnico | Analista Administrativo | 4 | B | 1 | 14,757 | 177,085 | 14,757 | 177,085 |
| DIRECTOR ADMINISTRATIVO | Mando Superior | Director Area 2 | 9 | A | 1 | 49,198 | 590,373 | 49,198 | 590,374 |
| GERENTE DE CONTROL PRESUPUESTAL | Mando Medio | Subdirector | 8 | B | 1 | 38,953 | 467,433 | 38,953 | 467,433 |
| GERENTE DE RECAUDACION Y CONTROL PATRIMONIAL | Mando Medio | Subdirector | 8 | B | 1 | 38,953 | 467,433 | 38,953 | 467,433 |
| GERENTE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | Mando Medio | Subdirector | 8 | B | 1 | 38,953 | 467,433 | 38,953 | 467,433 |
| COORDINADOR DE RRHH | Mando Medio | Profesionista especializado / Coordinador | 7 | C | 1 | 30,841 | 370,097 | 30,841 | 370,097 |
| AUXILIAR RRHH | Profesionista | Profesional / Supervisor | 5 | C | 1 | 18,417 | 221,003 | 18,417 | 221,003 |
| EJECUTIVO DE TI | Profesionista | Profesionista / Jefe de Área | 6 | B | 1 | 22,576 | 270,908 | 22,576 | 270,908 |
| EJECUTIVO DE COMPRAS Y SUMINISTROS | Profesionista | Profesionista / Jefe de Área | 6 | B | 1 | 22,576 | 270,908 | 22,576 | 270,908 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Profesionista | Profesional / Supervisor | 5 | C | 1 | 18,417 | 221,003 | 18,417 | 221,003 |
| AUXILIAR DE RECAUDACIÓN | Profesionista | Profesional / Supervisor | 5 | C | 1 | 18,417 | 221,003 | 18,417 | 221,003 |
| AUXILIAR CONTABLE | Tecnico | Analista Administrativo/ Análista tecnico | 4 | C | 1 | 15,838 | 190,061 | 15,838 | 190,061 |
| AUXILIARES DE ALMACEN | Operativo | Operativo Técnico / Operativo Administrativo | 2 | C | 3 | 9,836 | 118,035 | 29,509 | 354,104 |
| SUPERVISOR ESTACIONAMIENTO | Tecnico | Analista Administrativo / Analista Técnico | 4 | A | 1 | 13,513 | 162,159 | 13,513 | 162,161 |
| OPERADOR DE ESTACIONAMIENTO | Tecnico | Operativo Técnico / Operativo Administrativo | 2 | A | 2 | 8,393 | 100,720 | 16,787 | 201,443 |
| DIRECTOR COMERCIAL | Mando Superior | Director Area 2 | 9 | A | 1 | 49,198 | 590,373 | 49,198 | 590,374 |
| EJECUTIVO MERCADOTECNIA | Profesionista | Profesionista / Jefe de Área | 6 | B | 1 | 22,576 | 270,908 | 22,576 | 270,908 |
| GERENTE DE EVENTOS Y ESPECTACULOS | Mando Medio | Subdirector | 8 | B | 1 | 38,953 | 467,433 | 38,953 | 467,433 |
| EJECUTIVO DE LOGISTICA DE EVENTOS | Profesionista | Profesionista / Jefe de Área | 6 | B | 1 | 22,576 | 270,908 | 22,576 | 270,908 |
| GERENTE DE COMERCIALIZACION | Mando Medio | Subdirector | 8 | B | 1 | 38,953 | 467,433 | 38,953 | 467,433 |
| COORDINADOR DE PROMOCION Y DIFUSION DE RECINTO FERIAL | Mando Medio | Profesionista especializado / Coordinador | 7 | C | 1 | 30,841 | 370,097 | 30,841 | 370,097 |
| EJECUTIVO DE COMERCIALIZACION RECINTO | Profesionista | Profesionista / Jefe de Área | 6 | B | 1 | 22,576 | 270,908 | 22,576 | 270,908 |
| COORDINADOR DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS | Mando Medio | Profesionista especializado / Coordinador | 7 | C | 1 | 30,841 | 370,097 | 30,841 | 370,097 |
| DIRECTOR DE SERVICIOS OPERATIVOS | Mando Superior | Director Area 2 | 9 | A | 1 | 49,198 | 590,373 | 49,198 | 590,374 |
| SUBDIRECTOR DE CONSERVACION DE RECINTO FERIAL | Mando Medio | Subdirector | 8 | C | 1 | 41,295 | 495,539 | 41,295 | 495,537 |
| SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD | Mando Medio | Subdirector | 8 | C | 1 | 41,295 | 495,539 | 41,295 | 495,537 |
| COORDINADOR DE PROYECTOS SUSTENTABLES | Mando Medio | Profesionista especializado / Coordinador | 7 | C | 1 | 30,841 | 370,097 | 30,841 | 370,097 |
| COORDINADOR DE MANTENIMIENTO DE RECINTO DE FERIAL | Mando Medio | Profesionista especializado / Coordinador | 7 | C | 1 | 30,841 | 370,097 | 30,841 | 370,097 |
| COORDINADOR DE LIMPIEZA DE RECINTO FERIAL | Mando Medio | Profesionista especializado / Coordinador | 7 | C | 1 | 30,841 | 370,097 | 30,841 | 370,097 |
| COORDINADOR DE PREVENCIÓN Y ESTRATEGÍA | Mando Medio | Profesionista especializado / Coordinador | 7 | C | 1 | 30,841 | 370,097 | 30,841 | 370,097 |
| EJECUTIVO SERVICIOS GENERALES | Profesionista | Profesionista / Jefe de Área | 6 | B | 1 | 22,576 | 270,908 | 22,576 | 270,908 |
| OPERADORES DE MANTENIMIENTO HIDRAÚLICO/ELECTRICO | Tecnico | Analista Administrativo / Analista Técnico | 4 | A | 6 | 13,513 | 162,159 | 81,080 | 972,965 |
| MECÁNICO | Tecnico | Analista Administrativo / Analista Técnico | 4 | A | 1 | 13,513 | 162,159 | 13,513 | 162,161 |
| SUPERVISOR DE JARDINERIA | Profesionista | Profesional / Supervisor | 5 | A | 1 | 16,561 | 198,729 | 16,561 | 198,728 |
| SUPERVISOR DE LIMPIEZA Y MONTAJE | Profesionista | Profesional / Supervisor | 5 | A | 1 | 16,561 | 198,729 | 16,561 | 198,728 |
| SUPERVISOR DE OBRA | Profesionista | Profesional / Supervisor | 5 | B | 1 | 17,096 | 205,148 | 17,096 | 205,148 |
| MAESTRO OBRA | Tecnico | Analista Administrativo / Analista Técnico | 4 | A | 2 | 13,914 | 166,971 | 27,828 | 333,942 |
| OPERADORES DE MANTENIMIENTO OBRA | Operativo | Operativo tecnico/ Operador Administrativo | 2 | C | 3 | 9,836 | 118,035 | 29,509 | 354,104 |
| AUXILIARES DE LIMPIEZA Y MONTAJE | Operativo | Operativo tecnico/ Operador Administrativo | 2 | A | 29 | 8,393 | 100,720 | 243,410 | 2,920,917 |
| JARDINEROS | Operativo | Operativo tecnico/ Operador Administrativo | 2 | C | 16 | 9,836 | 118,035 | 157,380 | 1,888,555 |
| PARAMEDICO | Tecnico | Analista Administrativo / Analista Técnico | 4 | A | 1 | 13,513 | 162,159 | 13,513 | 162,161 |
| SUPERVISOR DE TURNO | Tecnico | Analista Administrativo / Analista Técnico | 4 | A | 3 | 13,513 | 162,159 | 40,540 | 486,483 |
| GUARDIAS DE SEGURIDAD | Tecnico | Auxiliar Administrativo / Auxiliar Técnico | 3 | B | 27 | 11,530 | 138,362 | 311,313 | 3,735,756 |
|  |  |  |  |  | **133** | **1,367,794** | **16,413,523** | **2,206,383** | **26,476,592** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEON** | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nivel** | **Plazas** | **Sueldo** | | **Sueldo por total de Plazas Autorizadas** | |  |  |
| **Mensual** | **Anual** | **Mensual** | **Anual** |  |  |
| 1 | 1 | 190,603 | 2,287,232 | 190,603 | 2,287,232 |  |  |
| 2 | 2 | 151,221 | 1,814,656 | 302,443 | 3,629,313 |  |  |
| 3 | 12 | 127,086 | 1,525,031 | 1,525,031 | 18,300,369 |  |  |
| 4 | 2 | 90,192 | 1,082,309 | 180,385 | 2,164,619 |  |  |
| 5 | 49 | 73,647 | 883,762 | 3,608,695 | 43,304,345 |  |  |
| 6 | 15 | 48,696 | 584,351 | 730,439 | 8,765,264 |  |  |
| 7 | 251 | 35,811 | 429,734 | 8,988,610 | 107,863,322 |  |  |
| 8 | 217 | 23,986 | 287,827 | 5,204,878 | 62,458,531 |  |  |
| 9 | 192 | 17,620 | 211,441 | 3,383,053 | 40,596,633 |  |  |
| 10 | 0 | 11,579 | 138,951 | - | - |  |  |
| 11 | 231 | 24,982 | 299,789 | 5,770,941 | 69,251,295 |  |  |
| 12 | 233 | 18,439 | 221,264 | 4,296,218 | 51,554,617 |  |  |
| 13 | 111 | 16,339 | 196,068 | 1,813,627 | 21,763,523 |  |  |
| 14 | 296 | 14,063 | 168,755 | 4,162,619 | 49,951,432 |  |  |
| 15 | 0 | 11,956 | 143,476 | - | - |  |  |
|  | **1612** | **856,221** | **10,274,647** | **40,157,541** | **481,890,495** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desglose Sueldo Mensual** | | | |  | **Otras Percepciones Mensuales** | **Otras Percepciones Anuales** | |
| **Base** | **Despensa D.** | **P. Asistencia** | **P. Puntualidad** | **Presupuesto Anual** | **F. Ahorro** | **Aguinaldo** | **P. Vacacional** |
| 143,086 | 27,186 | 9,837 | 9,837 | 2,287,232 | 657 | 211,804 | 70,601 |
| 113,420 | 21,550 | 7,798 | 7,798 | 3,629,313 | 657 | 167,891 | 55,964 |
| 95,239 | 18,095 | 6,548 | 6,548 | 18,300,369 | 657 | 140,978 | 46,993 |
| 67,447 | 12,815 | 4,637 | 4,637 | 2,164,619 | 657 | 99,839 | 33,280 |
| 54,983 | 10,447 | 3,780 | 3,780 | 43,304,345 | 657 | 81,390 | 27,130 |
| 36,188 | 6,876 | 2,488 | 2,488 | 8,765,264 | 657 | 53,567 | 17,856 |
| 26,482 | 5,032 | 1,821 | 1,821 | 107,863,322 | 657 | 39,200 | 13,067 |
| 17,574 | 3,339 | 1,208 | 1,208 | 62,458,531 | 657 | 26,014 | 8,671 |
| 12,778 | 2,428 | 879 | 879 | 40,596,633 | 657 | 18,916 | 6,305 |
| 8,228 | 1,563 | 566 | 566 | - | 657 | 12,180 | 4,060 |
| 18,325 | 3,482 | 1,260 | 1,260 | 69,251,295 | 657 | 27,125 | 9,042 |
| 13,395 | 2,545 | 921 | 921 | 51,554,617 | 657 | 19,828 | 6,609 |
| 11,813 | 2,245 | 812 | 812 | 21,763,523 | 657 | 17,487 | 5,829 |
| 10,099 | 1,919 | 694 | 694 | 49,951,432 | 657 | 14,949 | 4,983 |
| 8,512 | 1,617 | 585 | 585 | - | 657 | 12,600 | 4,200 |
| **TOTAL** | | | | **481,890,495** |  |  |  |

**Anexo 17. DISTRIBUCIÓN DE LAS APORTACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAMO 33 EJERCICIO 2024** | | | |
| **Concepto** | **Fondo I para la infraestructura social municipal (FISM)** | **Fondo II de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios (FAFM)** | **Total** |
| **Recursos Ramo 33 inicial autorizado** | $582,256,174 | $1,553,671,918 | $2,135,928,092 |
| **Autorizado 2024** | **$582,256,174** | **$1,553,671,918** | **$2,135,928,092** |
| **Total ingresos Ramo 33** | **$582,256,174** | **$1,553,671,918** | **$2,135,928,092** |
| **Mas:** |  |  |  |
| **Proyección de intereses 2024** | $18,338,443 | $23,507,892 | **$41,846,335** |
| **Total** | **$600,594,617** | **$1,577,179,810** | **$2,177,774,427** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RAMO 33 FONDO I FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL** | |
| **CONCEPTO** | **PRESUPUESTO AUTORIZADO** |
| **OBRA PÚBLICA Y PROY. ESTRATÉGICOS** | **$600,594,617** |
| **RAMO 33 FONDO II FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL** |  |
| **CONCEPTO** | **Presupuesto Autorizado** |
| **GASTO CORRIENTE** | **690,892,625.57** |
| **SERVICIOS PERSONALES:** | **295,990,251.27** |
| Policía Municipal | 295,990,251.27 |
| **DEUDA PÚBLICA** | **297,959,890.94** |
| Deuda Pública Capital | 139,621,381 |
| Deuda Pública Intereses | 158,338,510 |
| **EQUIPAMIENTO SEGURIDAD PÚBLICA** | **96,942,483** |
| Equipamiento en Seguridad Pública | 96,942,483 |
| **PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA** | **886,287,184** |
| Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana (1510) | 43,229,511 |
| Dirección General de Policía Municipal y Policía Vial (1512) | 125,105,790 |
| Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4) (1520) | 10,344,060 |
| Dirección General de Desarrollo Rural (1810) | 14,180,349 |
| Dirección de Programas Estratégicos (1816) | 29,047,247 |
| Dirección General de Educación (2210) | 20,777,000 |
| Dirección General de Medio Ambiente (2310) | 25,000,000 |
| Dirección General de Obra Pública (2510) | 52,153,474 |
| Patronato de Bomberos de León, Guanajuato (5010) | 104,491,224 |
| Fideicomiso de Obras por Cooperación (FIDOC)(5051) | 123,223,665 |
| Sistema Integral de Aseo Público (SIAP) (5057) | 305,110,221 |
| Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León, Guanajuato (5058) | 33,624,643 |
| **TOTAL FORTAMUN** | **1,577,179,810** |
|  |  |
|  |  |

**Dado en la casa municipal de León, Guanajuato, el día 19 DE DICIEMBRE DE 2023.**

**C. MTRA. ALEJANDRA GUTIÉRREZ CAMPOS**

**PRESIDENTA MUNICIPAL**

**C. MTRO. JORGE DANIEL JIMÉNEZ LONA**

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**

1. De acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento emitido por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_007.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. De acuerdo con el Clasificador por Tipo de Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_005.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. De acuerdo con la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
4. De acuerdo con la clasificación programática emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_004.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
5. De acuerdo con la norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_010.pdf> [↑](#footnote-ref-5)